

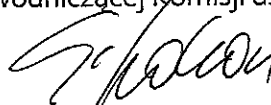
**ZASADY PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI PROGRAMOWYCH PRAKTYK
ZAWODOWYCH NA UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM
REKOMENDOWANE PRZEZ KOMISJĘ DS. KSZTAŁCENIA**

1. Programowe praktyki zawodowe podlegają corocznym hospitacjom, których celem jest ocena warunków i zasad odbywania studenckich praktyk zawodowych oraz zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia praktycznego.
2. Za ustalenie liczby hospitacji na danym kierunku studiów oraz wskazanie instytucji, w których przeprowadzane będą hospitacje programowych praktyk zawodowych odpowiada Dziekan Kolegium w porozumieniu z koordynatorem praktyk.
3. Hospitacje praktyk mogą być prowadzone przez koordynatora praktyk lub innego nauczyciela wyznaczonego przez Dziekana Kolegium.
4. Hospitacje praktyk polegają na sprawdzeniu (osobistym, telefonicznym lub z wykorzystaniem innych środków komunikacji na odległość), czy student realizuje praktykę zgodnie z programem studiów i regulaminem organizacji programowych praktyk zawodowych oraz czy praktyka umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla tej formy zajęć. O formie przeprowadzanych hospitacji decyduje Dziekan Kolegium w porozumieniu z koordynatorem praktyk, mając na względzie specyfikę kierunku studiów.
5. Z każdej przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół. Wzór protokołu hospitacji programowej praktyki zawodowej określa załącznik do niniejszych zasad. Rada Dydaktyczna Kolegium może dostosować niniejszy wzór do specyfiki kierunku bądź kierunków prowadzonych w jednostce.
6. W przypadku stwierdzenia, na podstawie przeprowadzonej hospitacji, nieprawidłowości w zakresie organizacji i realizacji praktyki, które zagrażają osiągnięciu przez studenta zakładanych efektów uczenia się, osoba hospitująca zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dziekana Kolegium oraz koordynatora praktyk, w przypadku kiedy nie jest on osobą hospitującą. W zaistniałej sytuacji, koordynator praktyk w porozumieniu z Dziekanem Kolegium może przerwać trwającą praktykę i zapewnić studentowi możliwość jej odbycia w innej instytucji gwarantującej osiągnięcie celów i efektów uczenia się zakładanych dla praktyk.
7. W przypadku hospitacji praktyki przez nauczyciela nie będącego koordynatorem praktyk, osoba ta zobowiązana jest do przekazania do koordynatora praktyk protokołu z hospitacji programowej praktyki zawodowej w terminie do 14 dni od jej przeprowadzenia.

8. W terminie do 30 dni od zakończonych w danym roku akademickim praktyk, koordynator praktyk przedkłada Dziekanowi Kolegium sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji programowych praktyk zawodowych wraz z rekomendacjami (zaleceniami) wynikającymi z analizy protokołów z hospitacji.
9. Protokoły z hospitacji praktyk oraz sprawozdania z ich realizacji przechowywane są w Dziekanacie Kolegium przez okres 5 lat.
10. Wnioski z hospitacji praktyk podlegają przedstawieniu na posiedzeniu Rady Dydaktycznej w ramach oceny jakości kształcenia i stanowią podstawę do doskonalenia procesu kształcenia w jednostce.

z upoważnienia

Przewodniczącej Komisji ds. Kształcenia



dr hab. Elżbieta Rokosz, prof. UR
Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia