

Regulamin Organizacji i Odbywania Programowych

Praktyk Zawodowych

w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej

Uniwersytetu Rzeszowskiego

Rok akademicki 2021/2022

Kierunek: Wychowanie fizyczne

Rozdział I

Postanowienia ogólne

& 1

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią trzyletnich studiów licencjackich i dwuletnich studiów magisterskich wychowania fizycznego prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.
2. Student w trakcie trwania praktyki zawodowej godnie reprezentuje Instytut Nauk o Kulturze Fizycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz jest wzorem i przykładem do naśladowania dla uczniów.
3. Student ma obowiązek odbyć wszystkie praktyki zawodowe przewidziane programem i tokiem studiów.
4. Za realizację praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej Kolegium Nauk Medycznych, Kierunku Wychowanie Fizyczne odpowiada Kierownik kierunku studiów.
5. Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych (zwany dalej Regulaminem) określa zasady organizacji i realizacji praktyk, obowiązki studentów, koordynatora praktyki oraz warunki zaliczenia praktyki.

Rozdział II

Rodzaje i miejsce praktyk

& 2

1. W trakcie studiów pierwszego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) realizowane są następujące praktyki:
 - a) Praktyka zawodowa obserwacyjno-asystencka (śródroczna) w ramach przedmiotu metodyka wychowania fizycznego w szkole ćwiczeń (semestr III – 15 godz. w szkole podstawowej i semestr IV – 15 godz. w szkole podstawowej) – 30 godz.
 - b) Praktyka zawodowa wychowawczo-wdrożeniowa w szkole podstawowej: 2 tygodnie (semestr II) – 30 godz.
 - c) Praktyka zawodowa w szkole podstawowej: 4 tygodnie (semestr V) – 60 godz.
2. Łączny wymiar godzinowy praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) wynosi 120 godzin.
3. W trakcie studiów drugiego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) realizowane są następujące praktyki:
 - a) Praktyka zawodowa obserwacyjno-asystencka (śródroczna) w ramach przedmiotu zaawansowana metodyka wychowania fizycznego w szkole ćwiczeń (semestr I – 15 godz. i semestr II – 15 godz. w szkole ponadpodstawowej) – 30 godz.
 - b) Praktyka zawodowa w szkole ponadpodstawowej: 4 tygodnie (semestr III) – 60 godz.
4. Łączny wymiar godzinowy praktyk zawodowych na studiach drugiego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) wynosi 90 godzin.
5. Program praktyki określa cele, zadania i szczegółowy harmonogram zajęć studenta w szkole.
6. Program praktyki jest zgodny z Regulaminem organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych.

Rozdział III

Organizacja praktyk

& 3

1. Organizacją i przebiegiem programowych praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej kieruje Kierownik kierunku studiów.
2. Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych oraz Plan praktyk programowych w roku akademickim zatwierdza Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Dydaktycznej Kolegium.

3. Opiekę dydaktyczno-wychowawczą oraz organizacyjną nad studentami w trakcie praktyki zawodowej w roku akademickim pełni koordynator praktyki.
4. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia powołuje w roku akademickim koordynatora praktyki na studiach stacjonarnych i koordynatora praktyki na studiach niestacjonarnych.
5. Student – w uzasadnionych przypadkach – może wystąpić o zmianę terminu realizacji praktyki zawodowej.
6. Wniosek studenta o przesunięcie terminu praktyki zawodowej opiniuje koordynator praktyki.
7. Zgodę na przesunięcie terminu praktyki wydaje Kierownik kierunku studiów.
8. Dokumentacja odbywania praktyki zawodowej jest zamieszczona na stronie internetowej Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej.
9. Kryteria oceny i doboru miejsc praktyk – indywidualnie wybranych przez studentów:
 - szkoła musi posiadać odpowiednie zaplecze materialne oraz infrastrukturę do realizacji zajęć wychowania fizycznego,
 - dyrektor szkoły typuje nauczyciela – opiekuna praktyki, który posiada stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
 - nauczyciel – opiekun praktyki w szkole musi posiadać odpowiedni staż pracy oraz doświadczenie w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz w zakresie realizacji zajęć wychowania fizycznego,
 - szkoła gwarantuje pełną realizację programu praktyki,
 - umożliwienie hospitacji studenta w trakcie trwania praktyki przez koordynatora praktyki z ramienia Instytutu oraz członków Zespołu Doradczego ds. Hospitacji Praktyk Pedagogicznych,
 - przydzielanie studentowi zadań i funkcji (w trakcie trwania praktyki) – zgodnych z programem praktyki,
 - nauczyciel – opiekun praktyki w szkole musi być zatrudniony w wymiarze pełnego etatu,
 - student może realizować praktykę tylko u jednego nauczyciela,
 - przygotowanie arkusza charakterystyki i oceny studenta (potwierdzenie właściwymi pieczętkami i podpisami), który jest podstawą do zaliczenia praktyki przez koordynatora praktyki oraz gwarantuje realizację wszystkich kierunkowych efektów uczenia się przypisanych do praktyki.

10. Hospitacje praktyk zawodowych:

- koordynator praktyki w każdym roku akademickim występuje do Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych z wnioskiem o powołanie Zespołu Doradczego ds. Hospitacji Praktyk Pedagogicznych,
- członkowie tego Zespołu hospitują losowo wybranych studentów w trakcie odpowiedniej praktyki,
- nauczyciele akademicy wchodzący w skład Zespołu Doradczego ds. Hospitacji Praktyk Pedagogicznych są czynnymi nauczycielami wychowania fizycznego lub legitymują się dużym doświadczeniem pedagogicznym w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- hospitację studenta w trakcie praktyki potwierdza się w odpowiednim arkuszu hospitacji praktyk zawodowych pedagogicznych,
- członkowie Zespołu Doradczego ds. Hospitacji Praktyk Pedagogicznych komunikują się z opiekunami praktyk w szkole w sposób bezpośredni (w trakcie hospitacji lekcji studenta w szkole), telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej,
- wszystkie uwagi nauczyciela – opiekuna praktyki w szkole zgłaszane członkowi Zespołu Doradczego ds. Hospitacji Praktyk Pedagogicznych są przekazywane koordynatorowi praktyki z ramienia Instytutu,
- dokumentację z przebiegu hospitacji studenta przez członka Zespołu Doradczego ds. Hospitacji Praktyk Pedagogicznych gromadzi koordynator praktyki.

Rozdział IV

Obowiązki studenta

& 4

1. Student sam wybiera szkołę, w której będzie realizował właściwą praktykę zawodową wynikającą z programu studiów.
2. W trakcie praktyki wychowawczo-wdrożeniowej – nauczyciel (opiekun praktyki w szkole może przyjąć do 4 studentów).
3. Student ma obowiązek dostarczyć koordynatorowi praktyki zgodę szkoły na odbycie praktyki w terminie 10 tygodni przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
4. Student jest zobowiązany do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki, we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia NNW uniemożliwia odbycie

praktyki zawodowej.

6. Student ma obowiązek dostarczyć koordynatorowi praktyki szczegółowy harmonogram praktyki na jeden tydzień przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
7. Szczegółowy harmonogram praktyki jest ustalany z nauczycielem – opiekunem praktyki w szkole.

8. Nauczyciel – opiekun praktyki w szkole może dokonywać niewielkich zmian w programie praktyki za wiedzą i zgodą koordynatora praktyki.
9. O zmianie tygodniowego planu praktyki student ma obowiązek niezwłocznie poinformować koordynatora praktyki z ramienia Instytutu.
10. W trakcie odbywania praktyki zawodowej student jest zobowiązany do systematycznego prowadzenia dziennika praktyki.
11. Po zakończeniu praktyki student otrzymuje od nauczyciela – opiekuna praktyki ocenę praktyki potwierdzoną podpisem i pieczętą dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
12. Po zakończonej praktyce student dokonuje oceny programu i organizacji praktyki w szkole poprzez wypełnienie ankiety oceny praktyk zawodowych pedagogicznych.

Rozdział V

Warunki zaliczenia praktyki

& 5

1. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie złożonej przez studenta odpowiedniej dokumentacji (dziennika praktyki i arkusza oceny praktyki).
2. Zaliczenia praktyki wraz z wpisem do Wirtualnej Uczelni dokonuje koordynator praktyki.

Rozdział VI

Zasady zwalniania z obowiązku odbywania praktyk

& 6

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki w przypadku, gdy prowadzi zajęcia rekreacyjno-sportowe z dziećmi i młodzieżą w wieku, który odpowiada określonemu rodzajowi praktyki lub pracuje w szkole na stanowisku nauczyciela wychowania fizycznego, po przedstawieniu stosownego zaświadczenia.
3. Decyzję o zwolnieniu studenta z obowiązku odbycia praktyki podejmuje Kierownik kierunku studiów na podstawie pisemnej opinii koordynatora praktyki.

Rozdział VII

& 7

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja praktyk zawodowych (w tym: dzienniki praktyk, arkusz oceny, Regulamin praktyk, Program praktyk, Harmonogram praktyk w bieżącym roku akademickim znajduje się na stronie internetowej Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej.

2. W kwestiach spornych nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje i rozstrzyga Regulamin studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim lub decyzję podejmuje Kierownik kierunku studiów.
3. Nauczyciele akademicki Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej zajmujący stanowiska naukowo-dydaktyczne lub dydaktyczne mogą obserwować studentów w trakcie realizacji programowych praktyk zawodowych.
4. Podstawę prawną Regulaminu organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej Uniwersytetu Rzeszowskiego stanowią następujące akty prawne:
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - Uchwała nr 450/05/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim,
 - Zarządzenie Nr 60/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 01.10.2019 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

Opracowanie:

dr Krzysztof Warchoń, koordynator
Zespół Przedmiotowo-Dydaktyczny
Metodyki Wychowania Fizycznego
i Organizacji Praktyk Zawodowych