

Kolegium Nauk Przyrodniczych	aktualizacja	
Regulamin organizacji i odbywania programowej praktyki zawodowej na kierunku Agroleśnictwo, studia I stopnia, profil ogólnoakademicki	Nr AL/ BR/2018	Strony 1 -
	Wydanie I	Załączniki

Programowa praktyka zawodowa jest integralną częścią planu studiów i programu nauczania na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, trwa łącznie 120 godz. Może być realizowana w trakcie lub po zakończeniu zajęć w 4. semestrze.

1. Praktyka zaliczana jest na ocenę, za jej zaliczenie student uzyskuje 6 punktów ECTS.
2. Koordynatorem praktyk jest pracownik Kolegium powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, a opiekunem zakładowym jest pracownik wskazany przez zakład pracy przyjmujący na praktykę zawodową.
3. Koordynator praktyk sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami przebywającymi na praktyce, zalicza praktykę i jest uprawniony do kontroli obecności, terminowości jej realizowania oraz zgodności praktyki z zawartą umową, programem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z niniejszym Regulaminem oraz Zarządzeniem Rektora UR w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
4. Głównym celem praktyki jest poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach, rozwijanie umiejętności jej wykorzystania oraz nabywanie doświadczenia zawodowego.
5. Zakres przedmiotowy praktyki obejmuje:
 - a. zapoznanie się z wewnętrznymi przepisami (w tym BHP), regulaminem pracy oraz strukturą organizacyjną zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę
 - b. poszerzenie i uporządkowanie wiedzy w zakresie objętym programową praktyką zawodową,
 - c. kształtowanie i doskonalenie umiejętności wykonywania powierzonych zadań w oparciu o wiedzę teoretyczną,
 - d. przygotowywanie do pracy samodzielnej i zespołowej oraz do analizowania problemów, wyrażania opinii i podejmowania decyzji w ramach realizowanych zadań, z zachowaniem zasad prawnych i etycznych,

- e. systematyczne prowadzenie dziennika praktyk z opisem wykonywanych czynności,
 - f. zapoznanie się z celami i zadaniami gospodarki leśnej oraz stosowanymi technologiami, w świetle możliwości zaadoptowania ich w systemach agroleśnych,
 - g. nabycie i rozwijanie praktycznych umiejętności posługiwania się technikami, metodami oraz narzędziami badawczymi możliwymi do wykorzystania w systemach agroleśnych. nabycie praktycznych umiejętności z zakresu agroleśnictwa.
6. Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę zawodową może zawęzić lub poszerzyć zakres przedmiotowy praktyki, zgodnie ze specyfiką pracy zakładu, jeśli zmiany nie ograniczą możliwości osiągnięcia celu praktyki.
 7. Instytucja przyjmująca studentów na praktykę podpisuje z UR porozumienie o przyjęcie na praktykę – ze strony UR porozumienie podpisuje osoba upoważniona przez Rektora.
 8. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyk programowych.
 9. Studenci mają pełną możliwość wyboru miejsca praktyki zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami, z zastrzeżeniem, że praktyka musi być realizowana w jednostkach, których działalność ma wyraźny związek z szeroko pojętą problematyką agroleśnictwa.
 10. Student ma możliwość realizacji praktyki zawodowej za granicą, z zastrzeżeniem, że będzie ona zgodna z kierunkiem studiów i umożliwi osiągnięcie głównego celu praktyki. Warunkiem podjęcia praktyki zagranicznej jest złożenie promesy (zobowiązania do przyjęcia na praktykę) z informacją o profilu zakładu pracy przyjmującego na praktykę.
 11. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej może być praca zawodowa, trwająca nie krócej niż 3 miesiące lub własna działalność gospodarcza, jeżeli są zbieżne z kierunkiem studiów.
 12. Realizowanie praktyki zawodowej w miejscach, o których mowa w pkt. 10 - 11 wymaga pozytywnej opinii Koordynatora praktyk, natomiast nie wymaga podpisania porozumienia (umowy).

13. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest jej zrealizowanie, przedstawienie zakresu realizowanych obowiązków i miejsca odbywania praktyki oraz przedłożenie następujących dokumentów:
- a. oświadczenia zakładowego opiekuna praktyk o wyrażeniu zgody na przyjęcie na praktykę na podstawie ramowego planu praktyki,
 - b. dziennika praktyk zawierającego opis działań i zadań wykonywanych przez studenta ujętych w tygodniowych kartach pracy, potwierdzonych podpisem zakładowego opiekuna praktyk,
 - c. opinii z przebiegu praktyki zawodowej, wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - d. sprawozdania sporządzonego przez studenta – praktykanta, zawierającego opis praktyki, nabytych i doskonalonych umiejętności oraz ocenę własną praktyki i jej przydatności w nabywaniu kompetencji zawodowych.
14. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej realizowanej na podstawie wykonywanej pracy zawodowej lub działalności własnej jest przedstawienie zakresu realizowanych obowiązków oraz przedłożenie:
- a. dokumentu potwierdzającego posiadania własnej działalności gospodarczej, o profilu odpowiadającym programowi praktyk, a w przypadku pracy zawodowej zaświadczenia o zatrudnieniu w zakładzie pracy na stanowisku, którego charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki,
 - b. sprawozdania sporządzonego przez studenta, zawierającego opis pracy, nabytych i doskonalonych umiejętności oraz ocenę własną przydatności wykonywanej pracy w nabywaniu kompetencji zawodowych.

Załączniki:

Formularze do wypełnienia:

1. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przyjęcie na praktykę zawodową
2. dziennik praktyk
3. sprawozdanie z programowej praktyki zawodowej (pierwsza strona)
4. opinia zakładowego opiekuna praktyki o przebiegu programowej praktyki zawodowej
5. wzór podania do Koordynatora praktyk dot. możliwości zaliczenia praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, w tym również za granicą.