



Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego
al. Rejtana 16 C; 35 – 959 Rzeszów
tel.: + 48 17 872 10 00 (centrala)
+ 48 17 872 10 10
fax: + 48 17 872 12 65
e-mail: rektorur@univ.rzeszow.pl

ZARZĄDZENIE NR 88/2014

REKTORA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO z dnia 30.09.2014r.

w sprawie: zasad organizacji i rozliczania konferencji w Uniwersytecie Rzeszowskim

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz.572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zasady organizacji konferencji naukowych przez jednostki organizacyjne UR

1. Każda jednostka organizacyjna zobowiązana jest do przedstawienia w Dziale Nauki planu konferencji naukowych na dany rok.
2. Jednostka organizująca konferencję zobowiązana jest do złożenia w Dziale Nauki UR całości dokumentacji związanej z organizowaną konferencją przed jej rozpoczęciem tj.:
 - program merytoryczny konferencji,
 - propozycje składu osobowego komitetu naukowego i organizacyjnego,
 - kosztorys realizacji konferencji zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną. W kosztorysie należy uwzględnić: wysokość opłaty konferencyjnej, liczbę uczestników, specyfikację kosztów w tym koszty wyżywienia, zakwaterowania, wynajmu sali, koszty wydawnictwa, koszty organizacyjne.
 - w przypadku otrzymania dotacji na organizację konferencji należy przedstawić pisemną decyzję,

- ewentualne umowy ze sponsorami lub inne dokumenty potwierdzające przyznanie środków,
- itp.

§ 2

Zasady rozliczania konferencji naukowych przez jednostki organizacyjne UR

1. Organizator konferencji powinien przed rozpoczęciem konferencji przedstawić w Kwesturze wnioski o otwarcie subkonta oraz kosztorys konferencji zatwierdzony przez Kierownika jednostki organizacyjnej wraz z dokumentami potwierdzającymi przyznane środki.
2. Przychody przewidziane w preliminarzu konferencji muszą pokryć jej koszty.
Ze środków na działalność statutową i rezerwy Rektora, poza szczególnymi przypadkami, nie powinny być finansowane koszty wyżywienia i zakwaterowania uczestników konferencji.
3. Umowy zawierane z innymi podmiotami w ramach reklamy i współorganizacji konferencji winny określać sposób rozliczenia środków. Podkreśla się, że usługi związane z reklamą, współorganizacją podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości 23%. Organizatorom konferencji pozostaje do dyspozycji kwota netto (podatek VAT zostaje odprowadzony do Urzędu Skarbowego).
4. Wpłaty z tytułu uczestnictwa w konferencji należy egzekwować przed planowanym terminem konferencji;
5. Opłaty za udział w konferencji należy wpłacać na konto podstawowe Uniwersytetu Rzeszowskiego podane poniżej:

PBS Oddział Rzeszów

48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

z dopiskiem: Tytuł konferencji, imię i nazwisko uczestnika konferencji.

Dla wpłat zagranicznych należy podać:

SWIFT: POLUPL_PR

IBAN: PL 48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

6. Osoba odpowiedzialna za organizację konferencji zobowiązana jest do bieżącego uzgadniania dokonanych wpłat z pracownikiem Kwestury.

7. Każda wpłata z tytułu konferencji winna być udokumentowana fakturą VAT wystawioną w systemie SIMPLE niezwłocznie po wpływie środków na konto Uniwersytetu Rzeszowskiego przez upoważnionego do wystawiania faktur VAT pracownika jednostki organizującej konferencję.
8. Organizatorzy konferencji zobowiązani są do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych aktów prawnych UR.
9. W terminie 30 dni od daty zakończenia konferencji organizatorzy zobowiązani są do złożenia w Kwesturze finansowego rozliczenia konferencji naukowej. Kopia sprawozdania winna być złożona w Dziale Nauki.
10. Środki zgromadzone na subkoncie konferencji powinny być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z organizacją konferencji. Saldo niewykorzystanych środków powinno zawierać informację o sposobie ich wykorzystania.
11. Zobowiązuje się jednostki organizacyjne aby środki finansowe pozostałe po konferencji zostały wykorzystane w roku kalendarzowym, w którym miała miejsce konferencja.
12. W uzasadnionych przypadkach rozliczenie salda może nastąpić w roku następnym.
13. W przypadku braku wydatkowania środków pozostałych po organizacji konferencji w w/wym. terminie zostaną one rozliczone na wynik finansowy jednostki, która ją organizowała.
14. Jednostka organizacyjna zobowiązana jest do przedstawienia w Dziale Nauki zestawienia konferencji zorganizowanych w roku poprzednim.

§ 3

Nadzór i odpowiedzialność nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam kierownikom jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie dniem **1 października 2014 r.**

REKTOR
UNIwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. ALEKSANDER BOBKO