

ZARZĄDZENIE Nr 60/2019
REKTORA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO
z dnia 01.10.2019r.
w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych

Na podstawie art. 23 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz §24 Uchwały nr 450/05/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim, zarządzam co następuje:

§ 1

Praktyki programowe są integralną częścią programu studiów uchwalanego przez Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 2

1. Umowy cywilnoprawne na prowadzenie praktyk programowych z podmiotami gospodarczymi, organami administracji rządowej i samorządowej, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, placówkami służby zdrowia zwanymi dalej „zakładem pracy” – zawiera, działający z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego - Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, po akceptacji pod względem finansowym przez Prorektora ds. Kolegium.
2. Porozumienia jednorazowe (nie rodzące skutków finansowych) o prowadzenie praktyk programowych z podmiotami gospodarczymi, organami administracji rządowej i samorządowej, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, placówkami służby zdrowia zwanymi dalej „zakładem pracy” – zawiera Dziekan Kolegium, zwany dalej Dziekanem.
3. Praktyka realizowana w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego nie wymaga zawarcia umowy.
4. Zapewnienie obsługi finansowej w zakresie rozliczenia umów, o których mowa w ust. 1 zapewnia Prorektor ds. Kolegium.

§ 3

1. Dziekan, po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Kolegium, w terminie do 30 września każdego roku, składa do Działu Rekrutacji i Karier Studenckich plan praktyk programowych na następny rok akademicki. Wzór planu praktyk wraz ze wskazaniem koordynatorów praktyk stanowi załącznik nr 1.
2. Plan praktyk programowych pedagogicznych na kolejny rok akademicki powinien być złożony do Działu Rekrutacji i Karier Studenckich najpóźniej do 30 czerwca każdego roku.
3. Organizacja praktyk programowych oraz zapewnienie obsługi administracyjnej należy do kompetencji Dziekana.
4. Do zadań Dziekana należy:
 - a) Zatwierdzenie regulaminu organizacji i odbywania praktyk programowych, przygotowanego przez Kierownika Kierunku i zaopiniowanego przez Kierownika Działu Rekrutacji i Karier Studenckich;
 - b) Podpisywanie porozumień, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz skierowań na praktykę;
 - c) Współpraca z koordynatorami praktyk;
 - b) Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do realizacji programowych praktyk zawodowych (stanowiących załączniki nr 2-9 do niniejszego zarządzenia);
 - c) Wprowadzanie do systemu Dziekanat 10 danych niezbędnych do zaliczenia praktyk przez koordynatorów;

f) Przekazywanie do Działu Rekrutacji i Karier Studenckich:

- zestawienia, o którym mowa w §5 pkt. 3
- dokumentacji związanej z realizacją odpłatnych praktyk programowych co najmniej 3 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyk w celu akceptacji i przekazania jej do rejestracji w Sekcji Rozliczeń Umów Cywilnoprawnych ;
- zaakceptowanych sprawozdań koordynatorów po zakończonej praktyce.

§ 4

1. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką sprawuje koordynator praktyk, powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR.
2. W uzasadnionych przypadkach obowiązki koordynatora praktyk można powierzyć pracownikowi UR, który nie jest nauczycielem akademickim.
3. Dla jednego kierunku studiów powoływany jest jeden koordynator praktyk.
4. Na uzasadniony wniosek Dziekana, Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia może wyrazić zgodę na powołanie więcej niż jednego koordynatora dla danego kierunku.

§ 5

1. Do obowiązków koordynatora praktyk należy w szczególności:
 - 1) Opracowanie programu praktyk i przesłanie go do akceptacji Dziekana w terminie 6 tygodni przed rozpoczęciem praktyk;
 - 2) Organizacja spotkań ze studentami w zakresie zasad organizacji praktyk, obejmujące m.in.
 - a) zapoznanie studentów z celami praktyki,
 - b) wskazanie zakładów, w których istnieje możliwość odbycia praktyki ,
 - c) zapoznanie z obowiązkami studenta podczas realizacji praktyki,
 - d) poinformowanie studentów o konieczności posiadania ubezpieczenia NNW na okres trwania praktyki,
 - e) zapoznanie studentów z zasadami realizacji praktyki, obejmujące sposób wyboru miejsca odbywania praktyki i warunki jej zaliczenia lub zwolnienia z ich odbycia.
 - 3) Przygotowanie wykazu studentów realizujących praktyki w danym roku akademickim w wersji papierowej i elektronicznej (plik Excel), zgodnego z załącznikiem nr 10 i przekazanie go Dziekanowi przed rozpoczęciem praktyk programowych przez studentów;
 - 4) Podział studentów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przydzielenie poszczególnym grupom opiekunów praktyk zewnętrznych;
 - 5) Współpraca z opiekunem z ramienia zakładu pracy w zakresie realizacji praktyki przez studenta (grupę studentów);
 - 6) Złożenie do Dziekana w ciągu 1 miesiąca od zakończenia praktyk, pisemnego sprawozdania potwierdzającego odbycie i zaliczenie praktyki. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia;
 - 7) Rozstrzyganie wspólnie z kierownictwem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk;
 - 8) Zaliczenie praktyki i dokonywanie odpowiednich wpisów w elektronicznym systemie Wirtualna Uczelnia oraz indeksie, jeśli student go posiada;
 - 9) Wprowadzenie w elektronicznym systemie Wirtualna Uczelnia, przed rozpoczęciem praktyki, danych dotyczących praktyki w szczególności: miejsca ich odbywania (nazwą, adres, osoba reprezentująca jednostkę), nazwisko i imię opiekuna zakładowego pod kierunkiem, którego student odbywa praktykę;
 - 10) Weryfikacja przed rozpoczęciem praktyki posiadania przez studenta ubezpieczenia NNW na czas jej trwania, a także innych dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki.

2. Zmiana koordynatora praktyk w trakcie trwania roku akademickiego następuje w trybie, o którym mowa w § 4. Wzór powołania w przypadku zmiany koordynatora stanowi załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Za wykonywanie obowiązków koordynatora praktyk przysługuje wynagrodzenie przyznawane przez Rektora w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim i wypłacane jest po przedłożeniu sprawozdania z realizacji praktyk po ostatniej zakończonej praktyce.

§ 7

1. Uniwersytet Rzeszowski nie wypłaca zakładom pracy, w których realizowane są praktyki programowe dla studentów ani opiekunom tych praktyk wynagrodzenia za ich organizację lub opiekę.
2. Odstąpienie od zasady, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy nie ma obiektywnej możliwości zapewnienia studentom nieodpłatnego odbywania praktyk programowych w zakładzie pracy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Dziekan składa zatwierdzony przez Prorektora ds. Kolegium umotywowany wniosek do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia o zawarcie umowy o odpłatną organizację praktyk programowych i/lub zawarcie z opiekunem praktyk w zakładzie pracy odpłatnej umowy cywilnoprawnej.
4. Nauczyciele szkół – opiekunowie praktyk studenckich otrzymują wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy cywilnoprawnej w wysokości:
40,- zł brutto za jeden tydzień praktyki odbywanej przez studenta,
35,- zł brutto za jeden tydzień praktyki odbywanej przez 1 grupę studentów (praktyka śródroczna).
5. Stawki określone w ust. 4 mogą być stosowane także w przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, niebędącego nauczycielem.
6. Na uzasadniony wniosek Dziekana zatwierdzony przez Prorektora ds. Kolegium, Rektor może wyrazić zgodę na inną wysokość wynagrodzenia niż ta, która została określona w ust. 3 powyżej.
7. Uczelnia nie wypłaca studentom wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki oraz nie zwraca żadnych kosztów związanych z ich odbywaniem.

§ 8

Koszty związane z organizacją praktyk programowych pochodzą ze środków finansowych danego kolegium.

§ 9

1. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
2. Kolegium Nauk Medycznych zobowiązane jest do ubezpieczenia studentów kierunków: Dietetyka, Elektroradiologia, Fizjoterapia, Pielęgniarstwo, Położnictwo, Ratownictwo Medyczne, Zdrowie Publiczne, kierunek lekarski, Systemy Diagnostyczne w Medycynie na okres trwania praktyk programowych w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC), na własny koszt.

§ 10

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 11

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.10.2019r.

REKTOR
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

prof. dr hab. SYLWESTER CZOPEK