

Regulamin
Akademickiego Centrum Doskonalenia Administracji
na Wydziale Prawa i Administracji
Uniwersytetu Rzeszowskiego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Akademickie Centrum Doskonalenia Administracji na Wydziale Prawa i Administracji UR, zwane dalej „Centrum”, jest samodzielną jednostką organizacyjną Wydziału Prawa i Administracji UR.

§ 2

1. Zadaniem Centrum jest podejmowanie aktywności naukowej i praktycznej, w zakresie podnoszenia jakości działania administracji publicznej przez doskonalenia kadr administracji i poprawę efektywności jej działania. Ponadto funkcją Centrum jest koordynowanie i wzbogacanie oferty dydaktycznej Uniwersytetu oraz wdrażanie kształcenia praktycznego.

2. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie prac badawczych związanych z problematyką prawa publicznego i działalnością podmiotów administracji publicznej, podejmowanych w obszarze nauk społecznych, w tym prawa administracyjnego, prawa finansowego, bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony środowiska oraz nauki administracji i zarządzania publicznego;
- 2) organizowanie i udział w seminariach, sympozjach i konferencjach naukowych,
- 3) przygotowywanie i wydawanie publikacji naukowych i praktycznych;

- 4) inicjowanie w wyżej wskazanym zakresie różnych form współpracy, w szczególności współpracy badawczej z innymi jednostkami Uniwersytetu, krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, instytucjami publicznymi, organizacjami społecznymi oraz grupami zawodowymi;
- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej, której celem jest popularyzacja nauki;
- 6) działalność dydaktyczna w postaci zajęć teoretycznych i praktycznych oferowanych w ramach programu studiów kierunków: prawo i administracja;
- 7) organizowanie warsztatów, kursów, szkoleń itp., oferowanych studentom, absolwentom szkół wyższych, pracownikom administracji publicznej, organizacjom pozarządowym i innym grupom zawodowym;
- 8) współpraca z podmiotami zainteresowanymi promocją nowoczesnego społeczeństwa obywatelskiego opartego o wiedzę.
- 9) podejmowanie innych inicjatyw związanych z działalnością Centrum.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 2, realizowane są przez:

- 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Prawa i Administracji UR;
- 2) nauczycieli akademickich spoza UR zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia;
- 3) inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadań Centrum, zatrudnione na podstawie umowy o dzieło albo umowy zlecenia.

§ 4

1. Organami Centrum są: Kierownik i Rada Programowa Centrum.
2. Kierownikiem Centrum może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony na Wydziale Prawa i Administracji UR, dla którego Uniwersytet Rzeszowski jest podstawowym miejscem pracy.
3. W razie konieczności Kierownik może powołać swojego Zastępcę. Do Zastępcy stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 2 dotyczące Kierownika.

4. Rada Programowa składa się z 3 do 5 członków.

5. Członkiem Rady Programowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Prawa i Administracji UR, dla którego Uniwersytet Rzeszowski jest podstawowym miejscem pracy.

§ 5

1. Kierownik kieruje działalnością Centrum, a w szczególności:

1) reprezentuje Centrum na zewnątrz;

2) wykonuje uchwały Rady Wydziału Prawa i Administracji UR;

3) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Centrum w sprawach nie należących do zakresu działania innych organów;

4) opracowuje projekty planów pracy badawczej oraz dydaktycznej Centrum;

5) składa roczne sprawozdania z działalności Centrum oraz sprawozdanie na zakończenie kadencji Dziekanowi Wydziału Prawa i Administracji UR;

6) podejmuje działania w celu pozyskania środków finansowych na działalność Centrum;

2. Kierownika Centrum powołuje i odwołuje Rektor UR na wniosek Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UR. Wniosek o powołanie Kierownika wymaga opinii Rady Wydziału.

§ 6

1. Rada Programowa jest organem pomocniczym Kierownika Centrum.

2. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Kierownik Centrum.

3. Do zadań Rady Programowej należy realizowanie zadań i celów zawartych w Statucie.

§ 7

Działalność Centrum finansowana jest ze środków innych niż określone w art. 94 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Źródłami finansowania działalności Centrum są w szczególności:

1) dotacje przyznane na prowadzenie programów badawczych;

- 2) działalność dydaktyczna i szkoleniowa, np. studia podyplomowe, szkolenia, warsztaty itp.
- 3) organizacja konferencji naukowych;
- 4) działalność wydawnicza;
- 5) działalność ekspercka i konsultacyjna;
- 6) przychody ze współpracy Centrum z innymi instytucjami;
- 7) dobrowolne dotacje podmiotów trzecich na rzecz Centrum;
- 8) inne źródła związane z działalnością Centrum.

Rozdział II

Członkowie Centrum

§ 7

Członkiem Centrum może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadająca pełnię praw publicznych.

§ 8

Członek Centrum powinien posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności kwalifikujące go do prowadzenia inicjatyw podejmowanych przez Centrum.

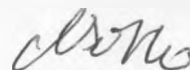
§ 9

Kierownik Centrum podejmuje decyzję o wpisie oraz o wykreśleniu z listy członków Centrum.

ZATWIERDZAM

REKTOR

UNIwersytetu Rzeszowskiego



Prof. dr hab. Aleksander Bobko