

Regulamin
organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych
na kierunkach studiów: Prawo i Administracja realizowanych
w Kolegium Nauk Społecznych Uniwersytetu Rzeszowskiego
w roku akademickim 2019/2020.
Instytut Nauk Prawnych

Na podstawie § 24 ust. 3 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim z dnia 30.05.2019 r. oraz §3 ust. 4 lit. a Zarządzenia Nr 60/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 01.10.2019 r. w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych, uchwała się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenci Kolegium Nauk Społecznych Uniwersytetu Rzeszowskiego (zwanego dalej Instytutem Nauk Prawnych) na kierunkach:
 - a) prawo jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne,
 - b) administracja I stopnia – profil praktyczny studia stacjonarne i niestacjonarne,
 - c) administracja II stopnia – profil praktyczny studia stacjonarne i niestacjonarne są zobowiązani, zgodnie z planem studiów, do odbycia programowych praktyk zawodowych (zwanym dalej praktykami) i uzyskania ich zaliczenia.
2. Praktyki powinny być realizowane zgodnie z programem praktyk i efektami kształcenia.

§ 2

Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia powołuje koordynatora praktyk, który sprawuje nadzór dydaktyczno – organizacyjny nad praktyką.

§ 3

Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w w/w zakresie uniemożliwia odbycie praktyki

Rozdział II Organizacja praktyk

§ 4

1. Studenci jednolitych studiów magisterskich odbywają praktyki po ukończeniu zajęć dydaktycznych na III oraz IV roku studiów.
2. Studenci studiów I stopnia o profilu praktycznym odbywają praktyki w marcu w II semestrze i w okresie przerwy wakacyjnej po ukończeniu zajęć dydaktycznych na I oraz II roku studiów.
3. Studenci studiów II stopnia o profilu praktycznym odbywają praktyki w maju w II semestrze i w okresie przerwy wakacyjnej po ukończeniu zajęć dydaktycznych na I roku studiów oraz w maju w IV semestrze studiów.

§ 5

1. Program studiów przewiduje następującą realizację praktyk: na kierunku prawo - 3 tygodniowe praktyki na III i IV roku (w sumie 6 tygodni praktyk), na kierunku administracja I stopnia - miesięczna praktyka w marcu w II semestrze, półtoramiesięczna praktyka w okresie przerwy wakacyjnej po ukończeniu zajęć dydaktycznych na I oraz II roku studiów, na kierunku administracja II stopnia - miesięczna praktyka w maju w II oraz IV semestrze, miesięczna praktyka w okresie przerwy wakacyjnej po ukończeniu zajęć dydaktycznych na I roku studiów.
2. Przez dzień praktyki rozumie się 8 godzin dydaktycznych (przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 min).
3. Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta, może wyrazić zgodę na odbycie praktyki we wcześniejszym terminie niż ten, o którym mowa w § 4, jednakże nie wcześniej niż po rozpoczęciu semestru, w którym praktyka jest przewidziana.
4. Wcześniejszy termin odbywania praktyk nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

§ 6

1. Studenci kierunku prawo:

a) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze VI studiów mają obowiązek odbyć praktykę w sądzie lub prokuraturze.

Praktyka jest zaliczana studentowi łącznie z przedmiotami z semestru VI;

b) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze VIII studiów mają obowiązek odbyć praktykę w jednym z następujących podmiotów:

- organach administracji,
- przedsiębiorstwach,
- kancelariach adwokackich,
- kancelariach notarialnych,
- kancelariach radcowskich,
- kancelariach komorniczych,
- sądach,
- prokuraturach.

Praktyka jest zaliczana studentowi łącznie z przedmiotami z semestru VIII.

2. Studenci kierunku administracja:

a) mają obowiązek odbyć praktykę w jednym z następujących podmiotów:

- organach administracji rządowej i samorządowej,
- jednostkach organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
- Inspekcji, Kontroli, Straży, Służb, Agencji, Kolegiów, Urzędów,
- bankach,
- prowadzących działalność gospodarczą.

(z zastrzeżeniem, iż charakter prowadzonej przez dane jednostki działalności i odbywanych przez studenta praktyk jest zgodny z efektami kształcenia na kierunku Administracja)

Praktyka jest zaliczana studentowi łącznie z przedmiotami z semestru, w którym się odbywała.

§ 7

1. Student zgłasza koordynatorowi praktyk termin oraz miejsce odbywania praktyk (nazwę, adres, osobę reprezentującą jednostkę), nazwisko i imię opiekuna zakładowego pod kierunkiem, którego student będzie odbywać praktykę w nieprzekraczalnym terminie do 8 tygodni przed rozpoczęciem praktyk przez studentów. Student ma obowiązek złożenia do koordynatora druku ze zgodą instytucji na przyjęcie na praktykę.
2. Koordynator praktyki przygotowuje wykaz studentów z uwzględnieniem następujących danych: nazwisko i imię studenta, termin oraz miejsce odbywania praktyki (nazwę, adres, osobę reprezentującą jednostkę), nazwisko i imię opiekuna zakładowego pod kierunkiem, którego student będzie odbywać praktykę. Koordynator dostarcza w/w wykaz Dziekanowi przed rozpoczęciem praktyk programowych przez studentów.

§ 8

1. Programy praktyk odrębnie dla kierunku prawo oraz administracja opracowuje koordynator praktyk.
2. Programy praktyk powinny uwzględniać możliwość uzyskania przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z założonymi w programie kształcenia efektami kształcenia.

Rozdział III Zaliczenie praktyk

§ 9

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:
 - a) potwierdzenie przez podmiot, w którym student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
 - b) potwierdzenie zakresu zrealizowanych obowiązków w ramach praktyki wraz z pozytywną opinią opiekuna zakładowego lub osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.
2. Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez koordynatora praktyk poprzez wpis w dzienniku praktyk (indeksie jeżeli student posiada) oraz w Wirtualnej Uczelni.
3. Student ma obowiązek zwrócić się do koordynatora praktyk o ich zaliczenie nie później niż do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej roku akademickiego, w którym odbywane są praktyki, przedstawiając prawidłowo wypełnione: dziennik praktyk (i indeks jeżeli posiada).

§ 10

1. Zaliczenie praktyk może nastąpić również w sytuacji, o której mowa w § 24 ust. 6, pkt. 1 i 2 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. W celu zaliczenia praktyki w trybie, o którym mowa w ust. 1, student jest zobowiązany przedstawić koordynatorowi praktyk dokument potwierdzający zakres wykonywanych obowiązków. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 1 jest stwierdzenie przez koordynatora zgodności zakresu tych obowiązków z programem praktyk i efektami kształcenia.

§ 11

Koordinator praktyki w celu zaliczenia praktyki może, poza wymogami określonymi w § 9 ust. 1 oraz § 10 ust. 2, dokonać sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta nabytych w trakcie praktyki.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 12

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:

- Oświadczenie o ubezpieczeniu NNW (Zał. Nr 1)
- Dziennik praktyk z opinią opiekuna (Zał. Nr 2)