

Klauzula Informacyjna RODO dla osób przeprowadzających przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne oraz postępowania o tytuł profesora w UR

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1) **Administratorem** Danych Osobowych, jest Uniwersytet Rzeszowski, Aleja Rejtana 16c 35-959 Rzeszów, tel. + 48 17 872 10 00 (centrala telefoniczna), tel/fax: + 48 17 872 12 65, e-mail: info@ur.edu.pl, NIP: 813-32-38-822, REGON: 691560040, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego

2) **Aktualne dane kontaktowe** do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem +48 17 872 34 39, +48 17 872 36 46 oraz adresem e-mail: iod@ur.edu.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o tytuł profesora przez podmioty uprawnione do nadawania stopni i tytułów naukowych oraz Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych, wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

Ponadto: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zatrudniania i przyznawania świadczeń socjalnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.; ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

– wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

– osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,

– podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);

5) Pani/Pana akta pracownicze i dokumentacja pracownicza przechowywane będą, w przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zgodnie z rzeczowym wykazem akt (kategoria A), w przypadku pozostałych pracowników przez okres 50 lat (kategoria BE50), dla nowo zatrudnionych od 01.01. 2019 przez okres 10 lat, dokumentacja BHP – 10 lat, dokumentacja rozliczeniowa – 6 lat, dokumentacja płatnicza – 6 lat, nie wcześniej niż do czasu potwierdzenia przez ZUS uprawnień emerytalnych, pozostałe dane osobowe – do 3 lat po ustaniu zatrudnienia;

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych dla potrzeb przeprowadzenia postępowań wymienionych w pkt. 3, jest równoznaczne z rezygnacją z ich kontynuowania.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8) Podanie danych w zakresie wymaganym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i jest obowiązkowe. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Nie podanie tych danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów;

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;

10) Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższymi informacjami.

.....
(własnoręczny podpis)