

Zarządzenie nr 125/2020
Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 3 listopada 2020 r.
w sprawie zasad organizacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Rzeszowskim
prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 12 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r., poz. 1835) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W roku akademickim 2020/2021 zajęcia dydaktyczne na wszystkich kierunkach prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w formie zdalnej), z wyłączeniem tych zajęć, które zgodnie z decyzją Rektora UR odbywają się w formie tradycyjnej.
2. Decyzja Rektora, o której mowa w ust. 1, jest podawana do wiadomości społeczności akademickiej UR lub danego Kolegium w drodze komunikatu.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej są prowadzone w trybie synchronicznym (tj. z wykorzystaniem komunikacji w czasie rzeczywistym), zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej mogą być również prowadzone w trybie asynchronicznym, tj. niewymagającym kontaktu prowadzącego zajęcia ze studentem w czasie rzeczywistym, na podstawie kursów e-learningowych certyfikowanych przez Uniwersyteckie Centrum Kształcenia na Odległość (zwane dalej UCKO).
3. Zajęcia realizowane metodą synchroniczną zaliczane są do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
4. Zrealizowane zajęcia w formie zdalnej będą rozliczane na takich samych zasadach jak zajęcia zrealizowane w formie tradycyjnej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy na UR.
5. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności zaliczenia, egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, również może być przeprowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 3

1. Narzędziem do prowadzenia zajęć oraz przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w formie zdalnej w trybie synchronicznym jest aplikacja MS Teams w ramach Office 365.

2. Za obsługę techniczną aplikacji, o której mowa w ust. 1, oraz bieżące administrowanie nią odpowiada Uniwersyteckie Centrum Informatyzacji (UCI), a w przypadku studiów podyplomowych kolegielni koordynatorzy ds. MS Teams
3. Wykorzystanie innych narzędzi kształcenia na odległości jest możliwe za zgodą Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, na wniosek dziekana kolegium, przy zachowaniu:
 - 1) ochrony danych osobowych uczestników procesu dydaktycznego,
 - 2) legalności oprogramowania,
 - 3) bezpłatnego stosowania narzędzia dla wszystkich użytkowników;
 - 4) możliwości archiwizowania elementów procesu dydaktycznego i jego monitorowania.
4. Opinie w zakresie kryteriów, o których mowa w ust. 3, wydają: Inspektor Ochrony Danych UR oraz kierownik Uniwersyteckiego Centrum Kształcenia na Odległość.
5. Dopuszcza się korzystanie przez jednostki UR z posiadanych platform e-learningowych do kształcenia w formie asynchronicznej. Za ich prawidłowe działanie odpowiada kierownik jednostki.

§ 4

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej, w trybie synchronicznym zapewniają możliwość kontaktu audio-wideo lub bieżącej weryfikacji osiągnięć studentów. Realizacja wykładów w formie zdalnej odbywa się w trybie synchronicznej interakcji, zgodnie z harmonogramem zajęć lub z możliwością odtworzenia nagranego wykładu w dowolnie wybranym przez studenta czasie.
2. Za właściwe merytorycznie przygotowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych na odległość, zgodnie z programem studiów oraz umożliwienie osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się, poprzez dobór odpowiednich metod weryfikacji, odpowiada prowadzący zajęcia.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) opracowania i udostępnienia materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej,
 - 2) komunikowania się ze studentami w formie zdalnej, z wykorzystaniem MS Teams lub poczty elektronicznej w domenie ur.edu.pl,
 - 3) informowania studentów o formie zaliczenia zajęć,
 - 4) zapewnienia studentom możliwości osobistych konsultacji; konsultacje powinny odbywać się za pomocą platformy MS Teams w formie zdalnej zgodnie z podanym do wiadomości studentów harmonogramem dyżurów, określającym godziny i dzień tygodnia,
 - 5) bieżącej kontroli postępów w nauce,
 - 6) przestrzegania przepisów dotyczących prawa autorskiego i praw pokrewnych podczas tworzenia i wykorzystania materiałów dydaktycznych.
4. W celu przeprowadzenia bieżącej oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się uzyskanych podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzący może przeprowadzać sprawdziany wiedzy.
5. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu kształcenia. Dokumentacja powinna potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.
6. Przebieg procesu kształcenia realizowanego w formie zdalnej w roku akademickim 2020/2021 dokumentowany jest:

- 1) w formie listy, zawierającej dane z aplikacji MS Teams importowane do pliku Excel, obejmujące: informacje o uczestnikach procesu dydaktycznego (imię i nazwisko) oraz czasie dołączenia i opuszczenia przez nich zajęć; listę należy wygenerować przed zakończeniem zajęć, lub
 - 2) w formie nagrania, które umożliwi identyfikację uczestników procesu dydaktycznego (osoby prowadzącej zajęcia oraz studentów) za ich uprzednią zgodą.
7. Szczegółowe zasady gromadzenia dokumentacji w poszczególnych jednostkach, w tym harmonogram jej przekazywania oraz miejsce gromadzenia dokumentacji, ustala dziekan kolegium i przekazuje do wiadomości prowadzących zajęcia. Zasady powinny uwzględniać udział studentów oraz kierownika kierunku lub innej osoby wskazanej przez dziekana kolegium w obiegu informacji.
 8. Okres przechowywania dokumentacji procesu kształcenia realizowanego w formie zdalnej wynosi 1 rok od zakończenia roku akademickiego 2020/2021.
 9. W przypadku potwierdzonego braku realizacji zajęć dziekan wyznacza nowy termin ich realizacji.

§ 5

W przypadku realizacji zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na kierunkach prowadzonych przez Kolegium Nauk Medycznych, w tym zajęć praktycznych, ćwiczeń klinicznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, podczas których rozpoznawalny jest wizerunek pacjenta, prowadzący zajęcia zobowiązanych jest uzyskać pisemną zgodę tej osoby. Wzór zgody stanowi załącznik nr 1.

§ 6

1. Student jest zobowiązany do udziału w zajęciach prowadzonych w formie zdalnej, zgodnie z harmonogramem zajęć udostępnionym na stronie właściwego kolegium.
2. Każdy student ma obowiązek posiadania konta założonego na MS Teams w systemie Wirtualna Uczelnia.
3. Student jest uprawniony do korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych udostępnionych w formie elektronicznej przez prowadzących zajęcia, bez możliwości ich dalszego udostępniania osobom trzecim niebędącym uczestnikami tego procesu dydaktycznego.
4. Student zobowiązany jest do nieutrwalania zajęć prowadzonych za pomocą środków porozumiewania się na odległość bez zgody prowadzącego zajęcia.
5. Przed rozpoczęciem zajęć z udziałem pacjenta, na kierunkach studiów prowadzonych przez Kolegium Nauk Medycznych, studenci zobowiązani są do złożenia do opiekuna roku pisemnego oświadczenia dotyczącego przestrzegania praw pacjenta, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2.

§ 7

Studenci są informowani przez dziekana kolegium o wszystkich formach prowadzenia zajęć, w tym o zajęciach realizowanych w formie zdalnej, wraz z publikacją harmonogramów zajęć.

§ 8

1. Nadzór nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych w formie zdalnej sprawuje dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
2. Dziekan prowadzi ewidencję zajęć w formie zdalnej realizowanych na poszczególnych kierunkach studiów oraz odpowiada za prawidłowy ich udział procentowy w ogólnej liczbie pkt. ECTS określonej w programach studiów. Ewidencję prowadzi się do zakończenia całego cyklu kształcenia na danym kierunku studiów.
3. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na kontroli odbywania zajęć zgodnie z harmonogramem, weryfikacji raportów aktywności nauczycieli akademickich na platformie MS Teams.
4. Opiekunowie lat mają obowiązek założenia zespołu na platformie MS Teams w celu kontaktu ze studentami rocznika, którego są opiekunem.
5. Na polecenie dziekana kolegium prowadzący zajęcia w formie zdalnej zobowiązani są do dodania do właściwego zespołu na MS Teams, w charakterze nauczyciela, dziekana lub osobę przez niego upoważnioną, w terminie do 15 listopada 2020 r. Dziekan, wydając takie polecenie, przekazuje niezwłocznie do wiadomości prowadzących zajęcia wykaz osób, które należy dołączyć do zajęć na poszczególnych kierunkach.
6. Zajęcia dydaktyczne realizowane w formie zdalnej mogą być prowadzone z budynku UR lub na wniosek prowadzącego z innego miejsca niż budynek UR (np. miejsca zamieszkania prowadzącego).

§ 9

1. Za zakładanie kont użytkowników i nadawanie im odpowiednich uprawnień do korzystania z platformy MS Teams odpowiedzialni są pracownicy Uniwersyteckiego Centrum Informatyzacji.
2. W trakcie roku akademickiego UCKO oraz kolegielni koordynatorzy MS Teams zapewniają prowadzącym oraz studentom bieżącą pomoc techniczną w przypadku ewentualnych problemów związanych z platformą.
3. UCKO zapewni realizację szkoleń dla pracowników i studentów z zakresu projektowania, tworzenia oraz publikowania multimedialnych materiałów dydaktycznych w formie zdalnej oraz podstawowych funkcji wykorzystywanych narzędzi.

§ 10

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegają ocenie jakości w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w UR, według takich samych zasad jak zajęcia dydaktycznego realizowane w formie tradycyjnej.
2. Nadzór nad jakością i doskonaleniem metod i technik kształcenia na odległość stosowanych w jednostce sprawuje dziekan, a w przypadku studium dydaktycznego – dyrektor studium.

§ 11

1. Materiały dydaktyczne udostępnione w celach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegają ochronie prawem autorskim w zakresie

określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1231 ze zm.).

2. Materiały dydaktyczne oraz nagrania dotyczące zajęć udostępniane są wyłącznie studentom oraz osobom sprawującym kontrolę nad realizacją procesu kształcenia w formie zdalnej.
3. Wykorzystanie przez studenta materiałów dydaktycznych oraz nagrań niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udostępnienie osobom trzecim stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim i może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 12

Zasady określone niniejszym zarządzeniem mają odpowiednie zastosowanie do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowanych przez studium dydaktyczne, w Szkole Doktorskiej oraz na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia.

§ 13

W sprawach dotyczących kształcenia nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu wymagających podjęcia decyzji, właściwy jest Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, o ile nie zostało to uregulowane w przepisach powszechnie obowiązujących, Zarządzeniu nr 89/2020 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 4 września 2020 r. w sprawie organizacji zajęć w semestrze zimowym 2020/2021 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz Zarządzeniu nr 107/2020 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30.09.2020 r. w sprawie: organizacji pracy w Uniwersytecie Rzeszowskim w roku akademickim 2020/2021.

§ 14

Zasady określone niniejszym zarządzeniem mogą ulec zmianie w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej.

§ 15

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam dziekanom kolegiów.
2. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia, a w zakresie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole Doktorskiej i na studiach doktoranckich Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Sylwester Czopek

Załączniki:

Załącznik 1 – Zgoda pacjenta/ opiekuna prawnego na wykorzystanie wizerunku

Załącznik 2 – Oświadczenie studenta dotyczące przestrzegania praw pacjenta