

Rzeszów, dn. 25 kwietnia 2018 r.

**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Rzeszowskiego
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta
w Zakładzie Ustrojów Państw Europejskich**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.).

Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

- podanie skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- życiorys;
- kwestionariusz osobowy;
- 2 fotografie;
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów na kierunku prawo;
- oświadczenie dotyczące wymogów, o których mowa w art. 109 ust. 1 ww. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- oświadczenie o podjęciu zatrudnienia na Uniwersytecie Rzeszowskim jako podstawowym miejscu pracy.

Wymagane kryteria:

- ocena na dyplomie co najmniej 4,5;
- praca magisterska z zakresu prawa konstytucyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem organów i korporacji ochrony prawa;
- pozytywna opinia promotora pracy magisterskiej;
- pozytywna opinia/rekomendacja kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej, w której kandydat był dotychczas zatrudniony;
- zainteresowania naukowe z zakresu prawa konstytucyjnego, w szczególności: teorii państwa, współczesnych ustrojów państwowych, państw nieuznawanych, organów i korporacji ochrony prawa;
- udział w co najmniej jednej międzynarodowej konferencji naukowej, szczególnie związanej z tematyką państw nieuznawanych, potwierdzony certyfikatem;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych (ćwiczeń) z przedmiotów: Organy i korporacje ochrony prawa oraz Współczesne ustroje polityczne;
- znajomość co najmniej dwóch języków obcych, potwierdzona stosownym świadectwem, zaświadczeniem, certyfikatem lub dyplomem (preferowane są: język angielski i rosyjski);
- doświadczenie z zakresie studiowania przedmiotów prawnych w języku angielskim, w szczególności pobyt na wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus+;

- pełna dyspozycyjność (brak innego zatrudnienia i uczęszczania na aplikację).

Komplet kserokopii dokumentów należy złożyć:

Wydział Prawa i Administracji

Uniwersytetu Rzeszowskiego

ul. Grunwaldzka 13, pokój 207

w terminie do 25 maja 2018 r. (decyduje data faktycznego wpływu dokumentów)

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dwóch tygodni od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów. W ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Po tym terminie doręczone, a nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

*Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji*

dr hab. Elżbieta Feret, prof. UR