

Rzeszów, dn. 30 sierpnia 2017 r.

**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Rzeszowskiego
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta
w Zakładzie Prawa Międzynarodowego i Prawa Europejskiego**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.).

Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

- podanie skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- życiorys;
- kwestionariusz osobowy;
- 2 fotografie;
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów na kierunku prawo;
- oświadczenie dotyczące wymogów, o których mowa w art. 109 ust. 1 ww. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, Uniwersytet Rzeszowski będzie podstawowym miejscem pracy;
- dokumenty potwierdzające działalność w kołach naukowych merytorycznie związanych z problematyką badawczą Zakładu;
- certyfikat znajomości języka angielskiego na poziomie B2.

Wymagane kryteria:

- średnia ocen z toku studiów co najmniej 4,5;
- udział w konferencjach naukowych z zakresu prawa międzynarodowego i prawa europejskiego;
- pełna dyspozycyjność.

Komplet kserokopii dokumentów należy złożyć:

Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Rzeszowskiego
ul. Grunwaldzka 13, pokój 207

w terminie do 29 września 2017 r. (decyduje data faktycznego wpływu dokumentów)

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dwóch tygodni od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów. W ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Po tym terminie doręczone, a nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.