



*Uniwersytet Rzeszowski*  
*Wydział Prawa i Administracji*

35-068 Rzeszów  
ul. Grunwaldzka 13  
fax: 17 872 15 14  
tel.: 17 872 15 20  
e-mail: [prawo@univ.rzeszow.pl](mailto:prawo@univ.rzeszow.pl)

Rzeszów, 09.12.2016 r.

**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta  
w Zakładzie Prawa Międzynarodowego i Prawa Europejskiego**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842).

**Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:**

- podanie do JM Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego,
- kwestionariusz osobowy,
- 2 fotografie,
- Curriculum Vitae,
- odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich,
- oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 109 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, Uniwersytet Rzeszowski będzie podstawowym miejscem pracy.

**Wymagania:**

- ukończenie studiów z wynikiem bardzo dobrym,
- doświadczenie dydaktyczne,
- ewentualne publikacje z dziedziny prawa międzynarodowego lub prawa europejskiego,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- opinia promotora pracy magisterskiej.

**Komplet dokumentów należy złożyć:**

Wydział Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
ul. Grunwaldzka 13, pokój 207

**w terminie do 9 stycznia 2017 r. (decyduje data faktycznego wpływu dokumentów)**

Rozstrzygnięcie konkursu w terminie do dwóch tygodni od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów.