



Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego
al. Rejtana 16 C; 35 – 959 Rzeszów
tel.: + 48 17 872 10 00 (centrala)
+ 48 17 872 10 10
fax: + 48 17 872 12 65
e-mail: rektorur@univ.rzeszow.pl

ZARZĄDZENIE NR 89/2014

REKTORA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO z dnia 01.10.2014r.

w sprawie: wydawania elektronicznej legitymacji pracowniczej pracownikom Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 z późn. zm.) oraz § 39 ust.3 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego zarządza się, co następuje:

§1

Pracownikom Uniwersytetu Rzeszowskiego na czas trwania stosunku pracy może być wydana Elektroniczna Legitymacja Pracownicza (ELP).

§2

Na blankiecie ELP w procesie personalizacji umieszczane są następujące dane:

- imię i nazwisko pracownika,
- stanowisko,
- fotografia pracownika,
- numer legitymacji,
- data wydania legitymacji.

§3

Elektroniczna Legitymacja Pracownicza jest dokumentem identyfikującym danego pracownika. Zabrania się odstępowania legitymacji innej osobie.

§4

1. Elektroniczną Legitymację Pracowniczą wydaje Dział Spraw Osobowych na wniosek pracownika.
2. Wydanie pierwszej ELP jest bezpłatne.
3. Z tytułu wydania ELP w związku ze zmianą danych pracownika lub w przypadku konieczności wydania duplikatu legitymacji z wynagrodzenia pracownika potrącana jest kwota 21 zł.
4. Wzór wniosku o wydanie ELP stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór wniosku o wydanie duplikatu ELP, o którym mowa w pkt. 3 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

Legitymacja pracownicza powinna być wykorzystywana zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§6

Legitymacja pracownicza może być ponownie wydana w przypadku:

1. Zmiany danych nadrukowanych na legitymacji.
2. Uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji.

§7

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty ELP pracownik jest zobowiązany zawiadomić Dział Spraw Osobowych.
2. Na wniosek, o którym mowa w §4, Dział Spraw Osobowych wydaje nową legitymację.

§8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 16/2014 z dnia 10.03.2014 r.

REKTOR
UNIwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. ALEKSANDER BOBKO