

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024/2025– 2028/2029

(skrajne daty)

Rok akademicki 2025/2026

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język angielski w biznesie
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Katedra Rusycystyki
Kierunek studiów	nauczanie języków obcych – język angielski i rosyjski
Poziom studiów	jednolite studia magisterskie
Profil	praktyczny
Forma studiów	studia stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok II, semestr 3
Rodzaj przedmiotu	A.3. Przedmiot kierunkowy wybieralny
Język wykładowy	język angielski
Koordinator	dr hab., prof. UR Artur Czapiga
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr hab., prof. UR Artur Czapiga, dr Maria Puk, dr Anna Stasienko, dr Magdalena Woś

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykt.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
3.				30					3

1.2. Sposób realizacji zajęć zajęcia w formie tradycyjnej zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

zaliczenie z oceną, egzamin

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

UMIEJĘTNOŚĆ KONWERSACJI W JĘZYKU ANGIELSKIM, ZNAJOMOŚĆ ZASAD WYMOWY I GRAMATYKI, UMIEJĘTNOŚĆ TWORZENIA WYPOWIEDZI PISEMNYCH.
--

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Kształtowanie umiejętności posługiwania się materiałem leksykalno-gramatycznym w zakresie problematyki biznesowej
C2	Kształtowanie umiejętności aktywnego uczestnictwa w komunikacji ustnej i pisemnej na tematy biznesowe
C3	Rozwijanie samodzielności i kreatywności
C4	Formowanie umiejętności współpracy

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	student zna i rozumie w pogłębionym stopniu terminologię i słownictwo biznesowe w zakresie języka angielskiego	K_W07
EK_02	student ma świadomość problemów związanych z zasadami tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, z ochroną własności intelektualnej oraz rozumie zasady funkcjonowania praw autorskich	K_W10
EK_03	student potrafi praktycznie zastosować zaawansowaną wiedzę objętą programem studiów do aktywnego uczestnictwa i moderowania dyskusji na tematy biznesowe i branżowe, potrafi brać udział w dyskusji, negocjacjach, argumentując swoje zdanie	K_U04
EK_04	student bez problemu zarządza pracą w grupie i chętnie podejmuje współpracę, przyczyniając się do osiągnięcia zamierzonych przez grupę celów	K_U09
EK_05	student jest gotów podejmować współpracę ze środowiskiem na rzecz interesu publicznego poprzez przedsiębiorcze myślenie i planowanie działań	K_K03

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu
nie dotyczy

B. Problematyka laboratoriów

Treści merytoryczne
Komunikacja. E-mail jako narzędzie komunikacji w biznesie. Cena sukcesu.
Marketing międzynarodowy. Kosmetyki Henri-Claude
Budowanie partnerstwa biznesowego. Rynek chiński.
Sukces. Miara sukcesu w biznesie. Carlos Slim – jeden z najbogatszych biznesmanów świata.

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Satysfakcja w pracy. Czynniki motywujące do efektywnego wykonywania pracy. Motywacja wewnętrzna. Praca w najlepszych firmach. Relacje międzyludzkie w miejscu pracy.

Ryzyko. Zarządzanie ryzykiem. Ubezpieczenie biznesowe. Osiągnięcie kompromisu i porozumienia w biznesie.

3.4 Metody dydaktyczne

ANALIZA I INTERPRETACJA TEKSTÓW; STUDIUM PRZYPADKÓW; BURZA MÓZGÓW; METODA PROJEKTÓW PRAKTYCZNYCH; PRACA W GRUPACH; DYSKUSJA

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	obserwacja w trakcie zajęć, odpowiedź ustna, kolokwium, egzamin pisemny	LABORATORIA
EK_02	obserwacja w trakcie zajęć, odpowiedź ustna, kolokwium, egzamin pisemny	LABORATORIA
EK_03	obserwacja w trakcie zajęć	LABORATORIA
EK_04	obserwacja w trakcie zajęć	LABORATORIA
EK_05	obserwacja w trakcie zajęć	LABORATORIA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Laboratoria: warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w ćwiczeniach oraz uzyskanie co najmniej 60% punktów na testach/ kolokwium. Dodatkowe warunki zaliczenia przedmiotu: Uzyskanie pozytywnych ocen z prac indywidualnych i grupowych, jak zadania domowe, testy, projekty, wypowiedzi, udział w dyskusjach itp.

Skala ocen stosowana przy ocenie testów, kolokwium i egzaminu:

bdb – 94%-100%

+db – 87%-93%

db – 79%-86%

+dst – 70%-78%

dst – 60%-69%

ndst – 0%-59%

Egzamin pisemny

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego	20

(udział w konsultacjach, egzaminie)	
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	25
SUMA GODZIN	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	–
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader Upper Intermediate 3rd Edition Extra, Pearson.
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Flynn P.J., Wallace M.J., Collins business English dictionary, Budapest 1990. 2. Hoszowska M., International business English in everyday use, Warszawa 2014. 3. Summers D., Longman business English dictionary, Harlow 2001.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej