

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024-2026 (skrajne daty)

rok akademicki 2025/2026

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

| | |
|---|--|
| Nazwa przedmiotu | Korekta i skład tekstu |
| Kod przedmiotu* | VB3 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Humanistycznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa |
| Kierunek studiów | Dziennikarstwo i komunikacja społeczna |
| Poziom studiów | Studia drugiego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II rok, 4. semestr |
| Rodzaj przedmiotu | przedmiot specjalnościowy (research i dokumentacja medialna) |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. prof. UR Robert Słabczyński (członek Zespołu Programowego kierunku studiów DiKS) |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Kamil Lech (autor programu), pracownicy wydawnictw, redaktorzy czasopism, dziennikarze, językoznawcy |

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

| Semestr (nr) | Wykł. | Ćw.warszt. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt. ECTS |
|--------------|-------|------------|-------|------|------|----|--------|---------------|------------------|
| 4. | | 15 | | | | | | | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć**x w formie tradycyjnej**

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli wynika to z aktualnie obowiązujących przepisów)

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) – ZALICZENIE Z OCENĄ**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

| |
|--|
| Znajomość zasad ortograficznych, interpunkcyjnych i stylistycznych języka polskiego. Umiejętność pracy z tekstem. |
|--|

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**3.1 Cele przedmiotu**

| | |
|----|--|
| C1 | Zapoznanie się z podstawowymi zasadami korekty i składu tekstów. |
| C2 | Opanowanie podstawowych umiejętności opracowania korektorskiego tekstów. |
| C3 | Opanowanie najważniejszych symboli związanych z korektą i składem tekstów. |

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych ¹ |
|------------------------|---|--|
| EK_01 | Student/ka ma uporządkowaną i rozległą wiedzę dotyczącą korekty, redakcji i składu tekstów. Zna programy komputerowe niezbędne w dokonywaniu składu tekstu. | K_W03 |
| EK_02 | Student/ka posiada pogłębione umiejętności krytycznej analizy tekstów, ich poprawności na poziomie logicznym, językowo-stylistycznym i kompozycyjnym. | K_U02 |
| EK_03 | Student/ka zdobytą wiedzę wykorzystuje w działaniach na rzecz środowiska społecznego. | K_K03 |

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładów

| |
|---------------------|
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

B. Problematyka zajęć Warsztatowych

| |
|--|
| Treści merytoryczne |
| 1. Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z poprawności językowej, korekty i składu tekstu. |
| 2. Omówienie zasad pracy z tekstem w aspekcie korekcyjnym i redakcyjnym. |
| 3. Zaprezentowanie warsztatu korektorsko-redakcyjnego na przykładzie wybranych tekstów. Rola kultury języka w pracy korektorsko-redakcyjnej. |
| 4. Ćwiczenia z zakresu korekty i składu tekstu. |

3.4 Metody dydaktyczne

Analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów, praca w grupach.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, | Forma zajęć dydaktycznych |
|---------------|--|---------------------------|
|---------------|--|---------------------------|

¹W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

| | | |
|-------|--|---------------|
| | projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | (w, ćw., ...) |
| EK_01 | KOLOKWIMUM, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, WYKONYWANIE ZADAŃ | ćw |
| EK_02 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, KOLOKWIMUM | ćw |
| EK_03 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | ćw |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

- Zaliczenie z oceną.

Ocena z kolokwium zaliczeniowego:

- do 50% - niedostateczny,
- 51% - 60% - dostateczny,
- 61% - 70% - dostateczny plus,
- 71% - 80% - dobry,
- 81% - 90% - dobry plus,
- 91% - 100% - bardzo dobry.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

| Forma aktywności | Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności |
|---|--|
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, kolokwium, zdania dotyczące korekty i składu tekstu) | 33 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 2 |

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

| | |
|----------------------------------|-------------|
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Wolański A., *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, Warszawa 2008.
Jadacka Hanna, 2007, *Kultura języka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia*, Warszawa.
Karpowicz Tomasz, 2012, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa.
Markowski Andrzej, 2007, *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, Warszawa.

Słowniki (wybór):

Bartmińska Izabela, Bartmiński Jerzy, 1992, *Słownik wymowy i odmiany nazwisk obcych*, Olsztyn.
Wielki słownik frazeologiczny PWN z przysłowiami, red. Anna Kłosińska, Elżbieta Sobol, Anna Stankiewicz, Warszawa.
Wielki słownik ortograficzny PWN wraz z zasadami pisowni i interpunkcji, red. Edward Polański, Warszawa.
Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN, red. Andrzej Markowski, Warszawa.
Podracki Jerzy, 1999, *Słownik skrótów i skrótowców*, Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

Bielcowie E. i J., *Podręcznik pisania prac albo technika pisania po polsku*, wyd. 3 popr. i rozsz., Kraków 2007.
Chwałowski R., *Typografia typowej książki*, Gliwice 2002.
Antczak M., Nowacka A., 2009, *Przypisy – powołania – bibliografia załącznikowa. Jak tworzyć i stosować? Podręcznik*, wyd. 2 popr., Warszawa 2009.
Gambarelli G., *Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską? Wybór tematu, pisanie, prezentowanie, publikowanie*, wyd. 4, Kraków 2001.
Maćkiewicz J., *Jak pisać teksty naukowe?*, dodr., wyd. 2 posz., Gdańsk 1999.
Krajewski M., *Vademecum autora i wydawcy prac naukowych*, wyd. 2 popr., uzup. i rozsz., Włocławek 2001.
Markiewicz H., *O cytatach i przypisach*, Kraków 2004.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej