

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024-2026 (skrajne daty)  
rok akademicki 2025/2026

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>Praktyka w wybranej instytucji bądź firmie</b>
Kod przedmiotu*	VC2
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok 2, sem. 3
Rodzaj przedmiotu	praktyka; specjalnościowy do wyboru
Język wykładowy	polski
Koordinator	Dr hab. prof. UR Magdalena Patro-Kucab (kierownik kierunku studiów DiKS)
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	<b>dr Wojciech Maryjka (koordynator praktyk, autor programu), Pracownicy IPIID</b>

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (ja- kie?)	Liczba pkt. ECTS
3							40		7

**1.2. Sposób realizacji zajęć****X zajęcia w formie tradycyjnej**

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli wynika to z aktualnie obowiązujących przepisów)

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)****2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Student/ka zaliczył/a wszystkie przedmioty kierunkowe i specjalnościowe (objęte programem dla 1. roku studiów 2. stopnia)

**3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE****3.1 Cele przedmiotu**

C1	Praktyczne przygotowanie studentów do pracy w redakcji.
----	---------------------------------------------------------

C2	Kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy merytorycznej w praktyce.
C3	Kształtowanie umiejętności planowania, działania i rozumienia perspektyw dalszego rozwoju.

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	prezentuje ogólną wiedzę dotyczącą właściwej redakcji; charakteryzuje specyfikę pracy w redakcji	K_Wo6, K_Wo7, K_Wo8
EK_02	umiejętnie wykorzystuje wiedzę z zakresu dziennikarstwa oraz realizuje typowe projekty związane z wybranymi sferami działalności pracy w redakcji	K_Uo2, K_Uo4, K_Uo8, K_Uo9,
EK_03	pracuje na rzecz środowiska społecznego	K_Ko3

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładów

Treści merytoryczne (wybór)

#### B. Problematyka praktyk zawodowej

Treści merytoryczne
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spotkanie organizacyjne (przygotowanie podań do redakcji, w których będą odbywane praktyki; ogólne informacje o zasadach zaliczenia przedmiotu).</li> <li>2. Zapoznanie studentów z organizacją pracy w wybranej redakcji, ze specyfiką pracy w wybranej redakcji.</li> <li>3. Odprawa przed praktyką (wręczenie studentom pobranej z Sekcji Praktyk dokumentacji: skierowania na praktykę, wytyczne praktyk, dzienniczki praktyk).</li> <li>4. Praktyka ciągła w wybranych redakcjach. [szczegółowy program praktyki określa opiekun praktyk we właściwej instytucji]</li> <li>5. Hospitacje praktyki.</li> <li>6. Przygotowanie sprawozdania z odbytej przez studentów praktyki.</li> <li>7. Wpisywanie zaliczeń.</li> </ol>

### 3.4 Metody dydaktyczne

Metoda oglądowa, dyskusja, zajęcia praktyczne.

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw., ...)
EK_01	sprawozdanie, obserwacja w trakcie praktyk	praktyki
EK_02	sprawozdanie, obserwacja w trakcie praktyk	praktyki
EK_03	sprawozdanie, obserwacja w trakcie praktyk	praktyki

#### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

<p>Na zaliczenie praktyki składa się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udokumentowane w dzienniku praktyk zaznajomienia się z organizacją pracy wybranej przez studenta instytucji</li> <li>- ocenianie bieżące, czyli wykonywanie przez studenta przydzielonych mu zadań, zgodnie z harmonogramem danej instytucji.</li> </ul> <p>Warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia praktyki ciągłej jest przedłożenie nauczycielowi akademickiemu – koordynatorowi praktyki (w terminie dwóch tygodni po zakończonej praktyce) kompletu dokumentów, tj. uzupełnionego dziennika praktyk, a także arkusza uwag i spostrzeżeń z wystawioną przez opiekuna praktyk opinią i oceną końcową oraz zaświadczenia o odbyciu praktyk.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	40
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	35
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, praktyk, zaliczenia, egzaminu, napisanie referatu itp.)	100
<b>SUMA GODZIN</b>	<b>175</b>
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>7</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt. ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

#### 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	---
zasady i formy odbywania praktyk	---

## 7. LITERATURA

<b>Literatura podstawowa:</b>
STUDENT/KA, W ZALEŻNOŚCI OD WYBRANEGO MIEJSCA PRAKTYKI, ZAPOZNAJE SIĘ Z NIEZBĘDNĄ LITERATURĄ.
<b>Literatura uzupełniająca:</b>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej