Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA *2024 - 2027 (skrajne daty)*

Rok akademicki 2025/2026

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	**Wystąpienia publiczne i teksty użytkowe**
Kod przedmiotu*	IIIB6
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok II, sem. III
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalnościowy (reklama, concierge i PR)
Język wykładowy	polski
Koordynator	Dr hab. prof. UR Robert Słabczyński (członek Zespołu Programowego kierunku studiów DiKS)
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Dr hab. prof. UR Agnieszka Myszka, dr hab. prof. UR Ewa Oronowicz-Kida, **dr hab. prof. UR Robert Słabczyński (autor programu),** dziennikarze, językoznawcy

***** *-opcjonalnie,zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.warszt.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	**Liczba pkt. ECTS**
III	15	30							3

1.2. Sposób realizacji zajęć

Xzajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) – zaliczenie z oceną

2.WYMAGANIA WSTĘPNE

BRAK

3.CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1.	Kształcenie umiejętności (oraz sprawności językowo-komunikacyjnej) w zakresie anali-

	zy tekstologicznej, stylistycznej, językowej i pragmatycznej tekstów użytkowych i wypowiedzi publicznych.
C2.	Zapoznanie studentów ze stylową dyferencjacją polszczyzny, repertuarem gatunków użytkowych, ich pragmatyką , zasadami realizacji.
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności tworzenia tekstów użytkowych, poprawnych pod względem językowym, stylistycznym i kompozycyjnym, odpowiadających wzorcom poszczególnych gatunków.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	Student/ka zna swoiste cechy oraz reguły realizacji wybranych gatunków użytkowych i wystąpień publicznych.	K_W03, K_W07, K_W08
EK_02	Student/ka tworzy tekst użytkowy i wystąpienie publiczne zgodnie z wymogami określonego gatunku; poprawnie dobiera środki językowe do określonego gatunku tekstu użytkowego i wystąpienia publicznego, uwzględniając przy tym tło pragmatyczne komunikatu; student jest zorientowany na pogłębianie wiedzy zdobytej na zajęciach.	K_U09
EK_03	Student/ka wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności nie tylko w sytuacjach profesjonalnych, ale także w działalności na rzecz środowiska społecznego.	K_K03

3.3Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne (wybór)
Tekst, gatunek, wzorzec gatunkowy, wzorzec tekstowy Sposób przekazu na tle sytuacji komunikacyjnej (charakterystyka odbiorcy, dykcja i emisja głosu a techniczne środki jego wzmacniania). Odmiana oficjalna i nieoficjalna języka. Język mówiony a język pisany. Styl urzędowy. Etapy powstawania tekstu, temat i cel tekstu, segmentacja tekstu. Kompozycja tekstów użytkowych, ich wzorce kanoniczne, alternacyjne i adaptacyjne. Sztuka wystąpień publicznych. Wzorce gatunkowe wybranych wystąpień publicznych.

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
1. Gatunki użytkowe w perspektywie etyki i etykiety językowej. 2. Formy adresatywne w różnych typach tekstów (mówionych i pisanych). 3. Analiza wzorców tekstowych, charakterystyka tła pragmatycznego oraz ćwiczenia w redagowaniu wybranych tekstów, jak np. biogram, backgrunder, pitchletter, artykuł (np. promocyjny, przeglądowy, faktograficzny, podpisany), notatka prasowa, ogłoszenie, replika, komunikat prasowy, wywiad, ogłoszenie, brief reklamowy, slogan reklamowy, teksty reklamowe, folder, broszura, ulotka informacyjna, bilet wizytowy, prośba o patronat medialny, list z ofertą handlową, sprawozdanie, protokół, notatka służbowa, handout. 4. Analiza językowa, stylistyczna i strukturalna wystąpień publicznych. 5. Wystąpienia publiczne – prezentowanie prac zaliczeniowych.

3.4 Metody dydaktyczne

- praca w grupach,
- ćwiczenia praktyczne,
- wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	redagowanie tekstów, wystąpienia studentów	w, ćw
EK_02	redagowanie tekstów, wystąpienia studentów	w, ćw
EK_03	obserwacja w trakcie zajęć	w, ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

A. wykład:
zaliczenia na podstawie aktywnego uczestnictwa w wykładzie;
B. ćwiczenia:
zaliczenie z oceną – ocena końcowa to wypadkowa następujących składowych:
- ocen cząstkowych za zredagowane teksty,
- oceny za przygotowanie wystąpienia publicznego.

Ocena uwzględniać będzie m.in. poprawność językową, stylistyczną i kompozycyjną, stopień realizacji wzorca gatunkowego.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	45
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	43
SUMA GODZIN	90
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3

** Należy uwzględnić, że 1 pkt. ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	---
zasady i formy odbywania praktyk	---

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Beling A., *Sztuka wystąpień publicznych,* Gdańsk 2010.

Grzenia J., *Polszczyzna na co dzień : ABC dobrego mówcy, językowy savoir-vivre, redagowanie tekstów, komunikacja internetowa, wzory tekstów użytkowych*, Warszawa 2020.

Słabczyński R., *Szok! Ma 72 lata, a wygląda na 35?* O internetowych reklamach suplementów diety, *Słowo. Studia językoznawcze*, 8/2017, s. 204-234.

Wiszniewski A., *Jak przekonująco mówić i przemawiać,* Wrocław-Warszawa 1999.

Wolańska E., *Jak pisać i redagować? Poradnik redaktora: wzory tekstów użytkowych*, Warszawa 2009.

Wrycza J., *Webwriting: profesjonalne tworzenie tekstów dla Internetu*, Gliwice 2010.

Literatura uzupełniająca:

Lewandowska –Tarasiuk E., *Sztuka wystąpień publicznych/czyli jak zostać dobrym mówcą,* Warszawa 2001.

Markowski A., *Jak dobrze mówić i pisać po polsku,* Warszawa, 2008.

Menard J., *Jak występować publicznie. Klucze do sukcesu i pułapki, których*

należy unikać, Warszawa 2009.

Tkaczyk L., *Komunikacja niewerbalna,* Wrocław 1996.

Wierzbicka A., Wierzbicki P., *Praktyczna stylistyka*, Warszawa 1970.

Wolańska E., Wolański A. ,*Jak pisać i redagować. Poradnik redaktora. Wzory tekstów użytkowych,* Warszawa 2010.

Zaśko-Zielińska M., Majewska-Tworek A., Piekot T.,*Sztuka pisania: przewodnik po tekstach użytkowych*, Warszawa 2008.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej