

**Zamawiający:**

Uniwersytet Rzeszowski  
35-959 Rzeszów, al. Tadeusza Rejtana 16c  
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:

**Dział Administracji**

**35-959 Rzeszów, al. Tadeusza Rejtana 16c**

Tel. 17 872 10 23; e-mail: lbelch@ur.edu.pl, dop@ur.edu.pl

### ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Rzeszowskim.
- II. Przedmiotem zamówienia jest usługa:  
**„Usługa naprawy i konserwacji (przeгляdu) kserokopiarek i drukarek w ramach serwisu pogwarancyjnego w latach 2025-2027 ”** – zakres potencjalnych czynności zawiera zał. nr 2.
- III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  1. Wykonywanie poniższych prac zgodnie z dokumentacją techniczną oraz z wymogami i zaleceniami producenta:
    - a) konserwacja urządzeń – czyszczenie, regulacje, programowanie, ocena stanu technicznego, smarowanie mechanizmów napędowych, tulejek i łożysk,
    - b) naprawa – usuwanie awarii urządzeń w czasie nie dłuższym niż 3 dni od pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia,
    - c) dostawa części zamiennych koniecznych do wykonania usługi,
    - d) koszt ekspertyzy technicznej dokonanej na zlecenie Zamawiającego, w związku z zamierzoną likwidacją sprzętu.
  2. Wpisywanie do książki eksploatacyjnej wszelkie prace związane z konserwacją i naprawą urządzeń oraz aktualny stan licznika – jeżeli urządzenie posiada książkę.
  3. Odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem usługi.
  4. Jeśli naprawa kserokopiarek potrwa dłużej niż 3 dni Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopiarki zastępczej o parametrach zbliżonych do kopiarki zepsutej.
  5. Udzielenie gwarancji na wykonanie naprawy.
  6. Rozliczenie wykonanej naprawy zdiagnozowanej po wykonaniu przeglądu, konserwacji lub usunięciu awarii zgłoszonej przez Zamawiającego, będzie odbywało się na podstawie zaakceptowanego kosztorysu. Ewentualne zmiany w kosztorysie powstałe w trakcie naprawy wymagają akceptacji Zamawiającego.
  7. Wymagany min. okres gwarancji: 6 m-cy.
  8. Warunki płatności: przelew, 14 dni od doręczenia faktury do Zamawiającego.
- IV. Miejsce świadczenia usług:  
Obiekty Zamawiającego zlokalizowane w Rzeszowie.

- V. Termin realizacji zamówienia:  
Termin realizacji zamówienia wynosi **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy.
- VI. Opis sposobu przygotowywania oferty:  
Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.  
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie ze wzorem „Formularza oferty” stanowiącego załącznik nr 1 oraz załącznika nr 2 - cennik usług, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.  
Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.  
Wykonawca może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione.
- VII. Miejsce oraz termin składania ofert:  
Ofertę należy dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do siedziby Zamawiającego w zaklejonej kopercie na adres:

**Uniwersytet Rzeszowski**  
**al. Tadeusza Rejtana 16c**  
**35-959 Rzeszów**  
**Kancelaria Główna, bud. A1, pok. 24 (parter)**

**do dnia 11 września (czwartek) 2025r. do godziny 15.00**

Na kopercie musi znajdować się opis: „**Serwis kserokopiarek i drukarek 2025 - 2027**”.

**W treści oferty należy podać:**

1. Nazwę i adres Wykonawcy,
2. Cenę za okresowy przegląd (konserwację) poszczególnych typów urządzeń biurowych (kserokopiarka A4, kserokopiarka A3, drukarka atramentowa, drukarka laserowa) – jednostkowy koszt usługi,
3. Cenę za naprawę (bez ceny części zamiennych) dla poszczególnych typów urządzeń biurowych (kserokopiarka A4, kserokopiarka A3, drukarka atramentowa, drukarka laserowa) – jednostkowy koszt usługi,
4. Cenę za ekspertyzę techniczną,
5. Długość okresu gwarancyjnego na wykonanie usługi, jeżeli dłuższa niż wymagana,
6. Możliwość udostępniania Zamawiającemu urządzeń zastępczych,
7. Dokumenty stwierdzające, że oferent uprawniony jest do występowania w obrocie prawnym – aktualny wypis z rejestru sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.
8. Certyfikaty, autoryzacje lub inne dokumenty potwierdzające jakość świadczonych usług.
9. Dołączone kopie dokumentów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionych przedstawicieli oferenta.
10. Wykaz firm, w których oferent wykonał w ostatnich 12 m-cach tego typu usługi, poparte przynajmniej trzema referencjami.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 września (piątek) 2025 r. o godz. 10.00**

**Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:**

**Łukasz Bełch, Dział Administracji, tel. 17 872 10 23; e-mail: lbelch@ur.edu.pl**

- VIII. Ocena ofert:  
Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:  
Cena 100%  
Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

- IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty  
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem portalu internetowego <https://www.ur.edu.pl>  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.
- X. Postanowienia końcowe  
Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.  
Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.  
W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 t.j.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 t.j.).
- XI. Informacje dodatkowe:  
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016) informuję, iż:
1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora,
  2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: [iod@ur.edu.pl](mailto:iod@ur.edu.pl),
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowo i pocztowe.
  5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 lat.
  6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
  7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania
- 2) Cennik usług - załącznik nr 2