

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c; 35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040
adres do korespondencji:

Drukarnia Uniwersytetu Rzeszowskiego

ul. Kopisto 2a, pok. 3, Rzeszów
tel. (17) 8721275
e-mail – druk@ur.edu.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa tonerów i pojemników na zużyty toner do maszyny produkcyjnej XEROX B9110 w planowanym okresie 12 miesięcy.

A. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych tonerów i pojemników na zużyty toner do maszyny produkcyjnej XEROX B9110 znajdującej się na wyposażeniu Drukarni Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Szczegółowy opis przedmioty zamówienia:

1. Dostawa dostawę tonerów i pojemników na zużyty toner do maszyny produkcyjnej Xerox B9110 będzie realizowana w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy albo do wyczerpania kwoty brutto umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowych, oryginalnych dostawę tonerów i pojemników na zużyty toner lub materiałów równoważnych według wykazu – załącznik nr 1.
3. Wykonawca zagwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów i pojemników na zużyty toner nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
4. W przypadku materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Certyfikatu Producenta Urządzeń dopuszczającego oferowane tonery i pojemniki na zużyty toner do stosowania w maszynie produkcyjnej XEROX B9110.
5. Przez materiały równoważne rozumie się zamienniki tonerów i pojemników na zużyty toner charakteryzujące się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane, a także posiadające nie gorsze niż produkt oryginalny parametry w zakresie jakości wydruku i wydajności.
6. Dostawa tonerów i pojemników na zużyty toner winna być realizowana w następnym dniu roboczym pod dniu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
7. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, odbierze zużyte (wymagające utylizacji) tonery i pojemniki na zużyty toner.
8. Koszt odbioru i utylizacji zużytych tonerów i pojemników na zużyty toner pokrywa Wykonawca.
9. Dostawa tonerów i pojemników na zużyty toner realizowane będą w siedzibie Zamawiającego w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 14:00.
10. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania podanych opłat przez okres 12 miesięcy.

B. Informacje dodatkowe:

1. Oferowaną kwotę za realizację dostawy (obejmującą wszystkie czynności związane z wykonaniem usługi), stanowić powinna kwota brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty zamówienia.
3. Wykonawca będzie realizował dostawy według szczegółowych zleceń i zgodnie z ustalonym każdorazowo przez Zamawiającego terminem dostawy.
4. Dane dotyczące ilości asortymentów wyszczególnione w załączniku nr 1, są ilościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości tonerów i pojemników na zużyty toner, w sytuacjach uzasadnionych potrzebami produkcyjnymi.