

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE NR 1

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania ochronnej odzieży medycznej dla personelu zatrudnionego w Uniwersytecie Rzeszowskim w tym Collegium Medicum: Wydział Medyczny – zlokalizowany przy ul. Warzywnej 1A w Rzeszowie, Wydział Biotechnologii zlokalizowany w budynku Ao, przy ul. Pigonia 1 w Rzeszowie oraz w Dwujęzycznym Liceum Uniwersyteckim ul. Towarnickiego 3 w Rzeszowie.

Termin realizacji zamówienia: 01 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.

1. Usługa pralnicza obejmuje:
 - odbiór prania z placówek Zamawiającego,
 - pranie wodne, prasowanie, maglowanie z krochmaleniem, suszenie, składanie i naprawę oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego (wymóg dezynfekcji konkretnego asortymentu jest wiążący tylko w przypadku jednoznacznego zlecenia przez Zamawiającego). Wykonawca przeprowadza dezynfekcję przed procesem prania, w komorze dezynfekcyjnej,
 - dostarczenie czystego prania do placówek Zamawiającego
2. Usługa prania powinna odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym, jak i higienicznym)
3. Środki piorące i dezynfekcyjne muszą być stosowane zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny i posiadać dopuszczenia środków do stosowania w jednostkach służby zdrowia.
4. Usługa musi być wykonywana z użyciem środków piorących biologicznie neutralnych, posiadających atesty i aktualne certyfikaty, gwarantujące właściwą jakość prania, nie powodujące przyspieszonego zużycia.
5. Proces prania musi być dostosowany technologicznie do rodzaju danej odzieży, zgodnie z zaleceniami producenta ubrań, nie powodując jej zniszczenia czy uszkodzenia.
6. Odbiór artykułów do prania i dostawa do Zamawiającego odbywa się na koszt i transportem Wykonawcy. Wykonawca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem prania na czas transportu – worki, folia itp.
7. **Odbiór prania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 13:00**
8. Termin realizacji:
 - **odbiór asortymentu do prania – 1 dzień roboczy od e-mailowego zgłoszenia**
 - **zwrot asortymentu – 2 dni robocze licząc od chwili jego odbioru.**
9. Przyjęcie do prania i zdanie Zamawiającemu artykułów do prania odbywać się będzie na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych (Zlecenia na wykonanie prania – zał. 5 i Protokołu odbioru/reklamacji – zał. 6) i po przeliczeniu przez przedstawicieli obu Stron. Wykonawca zdawał będzie wyprane artykuły posortowane w celu ich łatwego przeliczenia.
10. Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek prania z chwilą jego pobrania i załadunku.
11. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ładunek prania przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
12. Usługa wykonana będzie w Zakładzie Pralniczym Wykonawcy.
13. **Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, dezynfekcji, maglowania z krochmaleniem, prasowania oraz suszenia, jak również podczas transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie prania, Wykonawca ponosi koszty jego odkupienia.**
14. Wykonawca ponosi koszty związane z odkupieniem rzeczy zgubionych.

15. Asortyment przekazany do prania powinien zostać zwrócony do jednostki przekazującej pranie w szczelnie zapakowanych workach foliowych. Odbiór powinien być potwierdzony poprzez spisanie protokołu odbioru, a w przypadku niezgodności – protokołu reklamacji (Załącznik nr. 6)
16. Czyste pranie powinno zostać dostarczone posegregowane, w opakowaniach umożliwiających odbiór bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzone (pisemnie), iż jest to asortyment Zamawiającego.
17. Ilości podane w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 2a) dotyczą szacunkowej ilości asortymentu do prania w określonym przedziale czasowym, nie są stanem ewidencyjnym poszczególnych asortymentów. Ilości rzeczywiste mogą ulec zmianie tzn. dopuszcza się przemieszczenia ilościowe pomiędzy poszczególnymi rodzajami asortymentu w ramach kwoty umownej brutto w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Załączniku nr 2a.
18. W razie potrzeby dodatkowej usługi prania asortymentu nie uwzględnionego w Formularzu Cenowym, Wykonawca przyjmuje artykuł do prania po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą ceny kalkulacyjnej.
19. Naprawa asortymentu tj.: cerowanie, łatanie dziur, zszywanie szwów, przyszywanie guzików i zamków musi być wykonane w ciągu jednego cyklu zdawczo-odbiorczego. Usługa wykonywana jest na jednoznaczne zlecenie Zamawiającego.
20. Oferent w ofercie cenowej informuje o cenach jednostkowych dotyczących wskazanego asortymentu do prania. Cena jednostkowa zawierać powinna wszelkie poniesione przez Oferenta koszty związane z wykonywaną usługą, w tym koszty transportu.
21. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę przekazanych do prania (chemicznego czyszczenia) rzeczy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w postaci naprawy uszkodzenia lub roszczenia pieniężnego z art. 363 Kodeksu Cywilnego.
22. W przypadku niedoprania asortymentu usługa podlega powtórnemu praniu na koszt Wykonawcy, nie później niż w ciągu dwóch dni od momentu stwierdzenia niedoprania.
23. Wykonawca wystawia oddzielną fakturę na każdą jednostkę organizacyjną UR.