

REGULAMIN

ustnego przetargu nieograniczonego

I. REGULACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa tryb postępowania związanego ze zbyciem przez Uniwersytet Rzeszowski dwóch lokali użytkowych mieszczących się w budynku przy ul. Piłsudskiego 21 w Rzeszowie.
2. Zbycie – sprzedaż lokali nastąpi w drodze nieograniczonego przetargu ustnego – licytacji.
3. Postępowanie przetargowe prowadzić będzie komisja przetargowa powołana przez Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.
4. Regulamin oparty jest o przepisy prawa obowiązującego, zawarte w Ustawie o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997, w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004, w Ustawie o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa z dnia 8 sierpnia 1996 i w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005.

II. REGULACJE SZCZEGÓŁOWE

warunki uczestnictwa

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej, które wniosą wadium w pieniądzu w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu (prasa, strona internetowa UR) terminie przynajmniej na jeden dzień przed licytacją. Dowód wniesienia wadium uczestnik przetargu przedkłada komisji przetargowej przed otwarciem postępowania. Rozliczenia z tytułu opłaconego wadium określono w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie członkom komisji, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwość co do bezstronności komisji przetargowej.
3. Przetarg uważa się za ważny bez względu na liczbę uczestników licytacji, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

licytacja

4. Licytacja odbędzie się w dniu 1 września 2015.
5. Licytację otwiera przewodniczący komisji przetargowej, przekazując uczestnikom licytacji informacje o licytowanych lokalach, cenie wywoławczej, imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób biorących udział w przetargu, które wniosły wadium. Uczestnicy licytacji przed jej otwarciem przekazują do wglądu komisji przetargowej dowody wniesienia wadium.
6. Przewodniczący komisji przetargowej poddaje pod licytację każdy lokal oddzielnie.
7. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych wywołań.
8. Każde postąpienie, łącznie z pierwszym otwierającym licytację, nie może być mniejsze niż 1% ceny wywoławczej licytowanej działki. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.

9. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację na konkretny lokal, ogłaszając imię i nazwisko lub firmę, która przetarg wygrała.

rozstrzygnięcie

10. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół, który zawiera:
- Termin, miejsce i rodzaj przetargu
 - Oznaczenie przedmiotu przetargu
 - Informację o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do licytacji
 - Cenę wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą skutkiem licytacji
 - Imię, nazwisko i adres osoby-firmy wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości
 - Imiona i nazwiska członków komisji przetargowej
 - Datę sporządzenia protokołu
11. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeśli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
12. Protokół z przetargu stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach z których jeden otrzymuje nabywca nieruchomości.
13. Z osobą lub firmą wyłonioną w przetargu jako nabywca nieruchomości Uniwersytet Rzeszowski zawrze w dniu zamknięcia przetargu umowę przedwstępną sprzedaży nieruchomości. Umowa właściwa zawarta będzie w formie aktu notarialnego po uzyskaniu zgody Ministra Skarbu Państwa na zbycie nieruchomości..