Załącznik nr 5 do *Regulaminu uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Uniwersytet Rzeszowski w ramach programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka w roku 2025/2026*

UMOWA O DOFINANSOWANIE NR .....

POMIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNICZKĄ/UCZESTNIKIEM PROJEKTU

zawarta w dniu _____ r. w Rzeszowie, zwana dalej „Umową", pomiędzy:

Uczelnią – Uniwersytetem Rzeszowskim, adres: **al. Tadeusza Rejtana 16C, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-32-38-822, REGON: 691560040**, zwanej dalej „Uczelnią", reprezentowaną przez Panią prof. dr hab. Jolantę Szempruch Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, będącej Beneficjentem w rozumieniu umowy nr BPI/PRO/2025/1/00015/DEC/1 o realizację i finansowanie Projektu Krótkookresowa wymiana akademicka 2025/2026 (dalej Projekt) w ramach Programu PROM (dalej Program) Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA),
a

Panią/Panem: _____, nr PESEL/nr paszportu _____, adres: _____, zwaną/nym dalej „Uczestnikiem Projektu" zwanymi dalej „Stronami".

Strony ustaliły następujące warunki Umowy:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają zrealizować krótkookresową wymianę akademicką w ramach Programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, współfinansowanego ze środków FERS (dalej: „Program"), z zachowaniem postanowień Umowy o dofinansowanie.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Uniwersytet Rzeszowski w ramach Programu w roku akademickim 2025/2026* (dalej: „Regulamin"), dokumentacją Programu oraz obowiązkami wynikającymi z Umowy i powiązanych z nią dokumentów.
3. Uczestnik Projektu potwierdza, że akceptuje wszystkie postanowienia Regulaminu oraz dokumentacji Programu, a także przyjmuje na siebie obowiązki określone w Umowie i dokumentach z nią związanych.

4. Uczelnia zapewni Uczestnikowi Projektu wsparcie aktywności zwanej dalej „Mobilnością".
5. Uczestnik Projektu przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować Mobilność, o której mowa w ust. 4.
6. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§2
CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
2. Mobilność rozpocznie się w dniu DD-MM-RRRR, a zakończy w dniu DD-MM-RRR i będzie trwała_____ dni.
3. Do czasu trwania Umowy wliczane są dni w ramach Mobilności oraz 2 dni na podróż.

§3
DOFINANSOWANIE MOBILNOŚCI

1. Dofinansowanie kosztów związanych z Mobilnością wynosi _____ PLN (słownie: _____). Na powyższą kwotę składa się stypendium w wysokości _____ PLN, ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania w wysokości _____ PLN, ryczałt na koszty podróży w wysokości _____ PLN.
2. Uczestnik oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż płatność, o której mowa w ust.1 jest wypłacona wyłącznie w walucie polskiej.
3. Wszelkie koszty związane z różnicą kursową, obsługą przelewu przez bank pośredniczący lub odbierający, a także koszty wynikające z błędnego lub niekompletnego wskazania danych wymaganych do realizacji przelewu, ponosi Uczestnik
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu środków finansowych wypłaconych Uczestnikowi w ramach Projektu, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Mobilności z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, w tym do zastosowania dostępnych prawem form zabezpieczenia i egzekwowania należności.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się dostarczyć dokumenty niezbędne do rozliczenia Mobilności, wskazane w Regulaminie, w terminie 14 dni od dnia zakończenia Mobilności.
6. W przypadku, gdy:
    a) uczestnik projektu utraci status uprawniający do udziału w Projekcie,

b) Mobilność nie dojdzie do skutku lub zostanie zrealizowane bez zachowania warunków określonych w Umowie,
c) uczestnik, który nie złoży w terminie do 14 dni od daty zakończenia Mobilności, niezbędnych dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 6 Regulaminu, zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dofinansowania w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania przez Uczelnię.

§4
PŁATNOŚCI NA RZECZ UCZESTNIKA PROJEKTU

1. W ciągu 14 dni od podpisania Umowy zostanie zlecona na rzecz Uczestnika Projektu płatność w wysokości _____ PLN.
2. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 3 ust. 1 przewyższy kwotę należną wykazaną w rozliczeniu finansowym wyjazdu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą mu należną w terminie 14 dni od akceptacji przez Uczelnię rozliczenia finansowego wyjazdu.
3. Środki finansowe zwrócone przez Uczestnika Projektu, o których mowa w § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 2 stanowią środki niewykorzystane w rozumieniu Umowy o dofinansowanie.
4. Płatności będą realizowane na rachunek bankowy Uczestnika Projektu, nr konta _____

§5
DANE OSOBOWE

Uczestnik Projektu zawierając niniejszą Umowę zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu zgodnych z Regulaminem wraz z Załącznikami do Regulaminu. Niezłożenie powyższych dokumentów przez Uczestnika Projektu stanowi podstawę do niewypłacenia środków finansowych oraz do odstąpienia przez Uczelnię od niniejszej Umowy.

§6
SIŁA WYŻSZA

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Uczestnika Projektu, które uniemożliwiają lub poważnie utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Uczestnik Projektu nie mógł

przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.

3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje pisemnie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej (wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia), spodziewanym czasie trwania siły wyższej oraz szacowanych skutkach wystąpienia siły wyższej.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
5. W celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej zaleca się rezerwację biletów lotniczych z możliwością bezkosztowego ich zwrotu lub zmiany terminu, rezerwacji pobytu w miejscu realizacji Mobilności z możliwością bezkosztowej jej anulacji etc.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie mobilności zgodnie z Umową, Uczestnik Projektu ponoszący koszty związane z realizacją Mobilności jest zobowiązany do przekazania do Koordynatora Merytorycznego Projektu potwierdzeń rzeczywiście poniesionych wydatków oraz wszelkich informacji i dokumentów potwierdzających zaistnienie siły wyższej oraz informacji o podjętych przez Uczestnika Projektu środkach zaradczych. Sposób udokumentowania wskazanych kosztów i informacji Uczestnik Projektu ustala z Koordynatorem Merytorycznym Projektu.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie mobilności zgodnie z Umową, za koszty kwalifikowalne poniesione przez Uczestnika Projektu uznaje się wyłącznie koszty niemożliwe do odzyskania, pomimo podjętych przez Uczestnika Projektu prób ich odzyskania.
8. Ostateczną decyzję o uznaniu wydatków poniesionych przez Uczestnika Projektu za koszty kwalifikowalne podejmuje NAWA.

§7
OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA SĄDOWA

Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Programu jest dokonywana na podstawie postanowień Umowy, przy uwzględnieniu zapisów Umowy o dofinansowanie. Wszelkie sprawy sporne związane z Umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.

§8
WARUNKI KOŃCOWE

1. Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Projektu jest dokonywana na podstawie postanowień niniejszej umowy, przy uwzględnieniu zapisów Regulaminu i Umowy NAWA z Uczelnią, który jest Beneficjentem środków.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z realizacji Umowy, jest Sąd właściwy dla Uczelni.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczestnik Projektu *Za Uczelnię*

Podpis..... *Podpis .....*

Miejsce i data ..... *Miejsce i data.....*