

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA .....2023-2026.....

(skrajne daty)

Rok akademicki .....2025/2026.....

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

|   |   |
|---|---|
| Nazwa przedmiotu                                      | Praktyki zawodowe   |
| Kod przedmiotu*                                       |   |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek                  | Kolegium Nauk Humanistycznych / Instytut Filozofii                        |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot                | Instytut Filozofii  |
| Kierunek studiów                                      | Komunikacja międzykulturowa   |
| Poziom studiów  | Studia pierwszego stopnia   |
| Profil  | Ogólnoakademicki  |
| Forma studiów   | Stacjonarne   |
| Rok i semestr/y studiów                               | Rok III; semestr VI   |
| Rodzaj przedmiotu                                     | Obligatoryjny   |
| Język wykładowy                                       | W zależności od instytucji, w której odbywa się praktyka                  |
| Koordinator   | Dr Marek Bosak  |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Opiekun praktyk wyznaczony przez instytucję, w której odbywa się praktyka |

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

| Semestr (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt.                     | Inne (jakie?) | Liczba pkt. ECTS |
|--------------|-------|-----|-------|------|------|----|----------------------------|---------------|------------------|
| VI           |       |     |       |      |      |    | 90 godzin<br>Sześć tygodni |               | 4                |
|              |       |     |       |      |      |    |                            |               |                  |

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

- zajęcia w formie tradycyjnej  
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

W ZALEŻNOŚCI OD INSTYTUCJI W KTÓREJ ODBYWA SIĘ PRAKTYKA**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

Zaliczenie z oceną

## 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Zaliczenie czwartego semestru studiów

## 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1 Cele przedmiotu

|     |   |
|-----|---|
| C1  | Celem odbywanej przez studenta praktyki jest zdobywanie nowych i rozwijanie już posiadanych umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej w trakcie studiów na kierunku Komunikacja międzykulturowa. Praktyka ma na celu także kształtowanie kompetencji społecznych ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności aktywnego i twórczego funkcjonowania studenta w życiu praktycznym, kulturowym i cywilizacyjnym społeczeństwa. Cel ten realizowany jest poprzez doskonalenie umiejętności pracy w zespole, umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów, umiejętności radzenia sobie z niepewnością i złożonością świata, umiejętności organizacji i oceny własnej pracy ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności komunikowania się (w tym odczytywania sygnałów niewerbalnych, słuchania innych, rozumienia odmiennych punktów widzenia) i wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych. |
| ... |   |
| Cn  |   |

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu  | Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup> |
|------------------------|---|--|
| EK_1                   | absolwent zna i rozumie: normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne   | K_W12  |
| EK_2                   | absolwent zna i rozumie: podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości  | K_W13  |
| EK_3                   | absolwent potrafi prawidłowo interpretować źródła procesów, ich przebieg i zjawiska społeczno-kulturowe (polityczne, prawne, gospodarcze) w zakresie komunikacji międzykulturowej | K_U04  |
| EK_4                   | absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze   | K_U13  |
| EK_5                   | absolwent jest gotów do prawidłowego określania celów oraz metod osiągania zakładanych przez siebie celów, w razie potrzeby korzystając z pomocy ekspertów                        | K_K02  |

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

|      |   |       |
|------|---|-------|
| EK_6 | absolwent jest gotów do kooperacji przy realizacji celów              | K_Ko3 |
| EK_7 | absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | K_Ko8 |

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

|                     |
|---------------------|
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy         |
|                     |
|                     |

#### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|   |
|---|
| Treści merytoryczne   |
| <p>Ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie studenta z jednostką przyjmującą, jej strukturą organizacyjną oraz zadaniami poszczególnych komórek i ich wzajemnymi powiązaniem</li> <li>– zapoznanie z systemem regulacyjnym jednostki przyjmującej: regulaminem wewnętrznym, przepisami o dyscyplinie pracy, przepisami BHP, opisami stanowisk itp.</li> <li>– zapoznanie się z podstawami prawnymi regulującymi zakres działalności instytucji</li> <li>– zapoznanie z systemem informacyjnym jednostki przyjmującej: organizacją sekretariatu, obiegiem dokumentów i ich klasyfikacją oraz ich przechowywaniem i niszczeniem.</li> <li>– zapoznanie się z postępowaniem z informacjami niejawnymi: tajemnicą służbową, handlową itp.</li> <li>– zapoznanie ze sposobem funkcjonowania systemu informatycznego wspierającego system informacyjny</li> <li>– zapoznanie z procesem podejmowania decyzji w jednostce przyjmującej</li> <li>– poznanie obszaru terytorialnego działalności placówki</li> <li>– poznanie firm konkurencyjnych i zasad współpracy z firmami zewnętrznymi</li> <li>– poznanie metod analizy czynników kształtujących funkcjonowanie firmy (np. zasad analizy ekonomicznej) oraz sposobu wykorzystania uzyskanych danych w procesach decyzyjnych</li> </ul> |

- poznanie zasad archiwizacji i analizy dokumentów niezbędnych dla funkcjonowania firmy
- zapoznanie się z dostępnym i stosowanym w danej jednostce specjalistycznym sprzętem technicznym
- obserwacja oraz aktywne uczestnictwo w pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki

Szczegółowe zadania wyznacza opiekun z ramienia instytucji, w której odbywa się praktyka

### 3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

uzależnione od instytucji, w której odbywa się praktyka

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się<br>(np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych<br>(w, ćw, ...) |
|---------------|---|---|
| EK_1-EK_7     | SPRAWOZDANIE W DZIENNIKU PRAKTYK  | ZAJĘCIA PRAKTYCZNE                        |

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Koordinator przedmiotu zalicza praktyki na podstawie prowadzonego przez studenta dzienniczka praktyk, przy uwzględnieniu opinii wystawionej praktykantowi w miejscu odbywania praktyk oraz oceny praktyk dokonywanej przez studenta.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|------------------|---|
|------------------|---|

|   |            |
|---|------------|
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów  | 90         |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)                             | 5          |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 10         |
| <b>SUMA GODZIN</b>  | <b>105</b> |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>   | <b>4</b>   |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| wymiar godzinowy                 | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

## 7. LITERATURA

|  |
|--|
| Literatura podstawowa: określana przez instytucję, w której odbywa się praktyka    |
| Literatura uzupełniająca: określana przez instytucję, w której odbywa się praktyka |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej