

SYLABUS**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2021-2023***(skrajne daty)*

Rok akademicki 2021/2022

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język rosyjski w służbie konsularnej
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Katedra Rusycystyki
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Katedra Rusycystyki
Kierunek studiów	filologia rosyjska
Poziom studiów	studia II stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr/y studiów	I/1
Rodzaj przedmiotu	specjalnościowy
Język wykładowy	rosyjski
Koordinator	dr Małgorzata Dziedzic
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Anna Żarska

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1 Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		30							6

1.2 Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
- zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie na ocenę i egzamin pisemny po semestrze 1.

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Ukończone studia pierwszego stopnia, osiągnięte efekty kształcenia dla studiów I stopnia (licencjat z filologii rosyjskiej bądź potwierdzona w wyniku postępowania rekrutacyjnego znajomość języka rosyjskiego na poziomie B2). Wybór specjalności: język rosyjski i angielski w dyplomacji.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z leksyką specjalistyczną z zakresu służby konsularnej
C2	rozwijanie umiejętności właściwego wykorzystania poznanego materiału leksykalno-gramatycznego w komunikacji ustnej i pisemnej
C3	kształtowanie kompetencji socjokulturowej, przygotowanie do dialogu kultur
C4	doskonalenie umiejętności językowo-komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego (w mowie i piśmie), w stopniu pozwalającym na czynne uczestniczenie w sytuacjach komunikacji w zakresie realizowanej tematyki
C5	zaznajomienie z wybranymi przepisami, dotyczącymi służby konsularnej

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student rozumie zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej właściwe dla służby konsularnej	K_W03
EK_02	Student potrafi dobierać źródła informacji, krytycznie je interpretować, oceniać, prezentować	K_U01
EK_03	Student posługuje się w stopniu pogłębionym terminologią w języku rosyjskim w zakresie służby konsularnej	K_U05
EK_04	Student współdziała z innymi osobami podczas prac zespołowych	K_U09
EK_05	Student jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych i politycznych z uwzględnieniem etyki zawodowej i rozwijania dorobku zawodu	K_K05

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Praca w konsulacie

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Zasady bezpieczeństwa
Dokumenty wizowe
O Rosji (konstytucja, ustrój polityczny i polityka zagraniczna)
Rosja – Polska: dialog polityczny, współpraca gospodarcza i kulturalna
Obcokrajowcy w Rosji – małżeństwa mieszane, formalności, trudności
Organizacja przyjęć okolicznościowych

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość

Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń

Pisemne i ustne ćwiczenia komunikacyjne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca indywidualna, w parach oraz w grupach językowych.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	kolokwium, egzamin pisemny, projekt, wypowiedź ustna i pisemna, obserwacja w trakcie zajęć	ĆWICZENIA
EK_02	kolokwium, egzamin pisemny, projekt, wypowiedź ustna i pisemna, obserwacja w trakcie zajęć	ĆWICZENIA
EK_03	kolokwium, egzamin pisemny, projekt, wypowiedź ustna i pisemna, obserwacja w trakcie zajęć	ĆWICZENIA
EK_04	projekt, obserwacja w trakcie zajęć	ĆWICZENIA
EK_05	projekt, wypowiedź ustna i pisemna, obserwacja w trakcie zajęć	ĆWICZENIA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ocena końcowa po semestrze 1 na podstawie ocen cząstkowych, obejmująca:

- przygotowanie do zajęć;
- aktywność studenta na zajęciach;
- przygotowanie prezentacji na zadane tematy;
- kartkówki i kolokwia.

Egzamin pisemny po semestrze 1.

Kolokwia i egzamin są oceniane w następujący sposób:

0% - 69,5% - ndst

70% - 80% - dst

80,5% - 85% - plus dst

85,5% - 90% - db

90,5% - 95% - plus db
95,5% - 100% - bdb

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	32
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	88
SUMA GODZIN	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	6

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Ю.А. Кумбашева, *Русский язык для работников консульств: Учебное пособие по развитию речи для иностранных учащихся*, Москва 2014.
2. В. К. Лебедев, Е. Н. Петухова, *Деловая поездка в Россию. Учебное пособие по русскому языку для иностранных учащихся*, Москва 2015.

Literatura uzupełniająca:

Teksty i materiały audiowizualne z Internetu.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej