Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA *2019-2021*
(skrajne daty)
Rok akad. 2019/2020 i nast.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Komputerowa edycja tekstu
Kod przedmiotu*	XIIA4
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia polska
Poziom studiów	Drugiego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok – I, II, Semestr – I, II, III, IV
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalności edytorskiej
Język wykładowy	polski
Koordynator	mgr inż. Mieczysław Koryl
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr inż. Mieczysław Koryl

***** *-opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	**Liczba pkt. ECTS**
1		15							3
2		15							3
3		15							3
4		15							4

1.2. Sposób realizacji zajęć

- ✓ ☐ zajęcia w formie tradycyjnej
- ✓ ☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu:

zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa znajomość obsługi komputera klasy PC i systemu Windows.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Znajomość podstawowych zagadnień DTP, wiedza o błędach typograficznych i zasadach dobrego składu.
C2	Umiejętność posługiwania się programem do składu i łamania tekstu – umiejętność zaprojektowania i złożenia publikacji typu naukowego.
C3	Przygotowanie publikacji do druku, wiedza o elementach makro- i mikrotypografii wpływających na estetykę i funkcjonalność książki, znajomość zasad harmonijnego kształtowania kolumny tekstu.
C4	Zaprojektowanie publikacji uwzględniającej językowe, techniczne i estetyczne normy tekstu.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych [1]
EK_01	student/ka rozróżnia terminy z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy i struktury, podziału i odmian krojów pism, rodzaju i formatu stosowanych w druku papierów oraz zagadnień z zakresu DTP potrzebnych w celu zaprojektowania publikacji	K_W01
EK_02	student/ka definiuje na poziomie rozszerzonym terminologię z zakresu redakcji technicznej publikacji z wykorzystaniem wskazanej literatury przedmiotu	K_W02, K_U06
EK_03	student/ka wdraża program edytorski w procesie powstawania publikacji niezależnie od systemu operacyjnego i rodzaju samego programu	K_U07
EK_04	student/ka opracowuje strukturę publikacji zwartej na poziomie redakcji technicznej	K_U07, K_K01

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

[1] W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Ćwiczenia warsztatowe:

1. Organizacja zajęć.
2. System Windows – zaawansowana obsługa (instalacja fontów, konfiguracja profesjonalnej drukarki).
3. Techniki edytorskie w Internecie (WWW, adres URL, strona, portal, witryna, przeglądarka; prezentacja multimedialna).
4. Obsługa edytora tekstów Microsoft Word.
5. Redakcyjne przygotowanie maszynopisu autorskiego.
6. Techniczne zasady sporządzania cytatów, przypisów, bibliografii, indeksów.
7. Sczytywanie i wprowadzanie korekty tekstu.
8. Wykorzystanie mechanizmów automatyzacji pracy.
9. Obsługa programu Adobe InDesign
10. Harmonijne kształtowanie kolumny tekstu.
11. Zasady makro- i mikrotypografii w praktyce.
12. Praca nad obszerną publikacją typu naukowego.
13. Twórcze stosowanie pism drukarskich.
14. Projektowanie struktury książki.
15. Problematyka jednolitości typograficznej.

3.4 Metody dydaktyczne

projekt, praca w grupach, analiza przykładów, prezentacja multimedialna

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
K_W01	obserwacja i aktywność w trakcie zajęć	ćw
K_W02	aktywność w trakcie zajęć, projekt	ćw
K_U06	projekt	ćw
K_U07, K_K01	projekt	ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
K_W01	Student/ka nie zna terminów z zakresu	Student/ka zna ogólnie terminy z zakresu	Student/ka zna w stopniu dobrym terminy	Student/ka zna w bardzo dobrym stopniu

		procesu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawianych podczas zajęć), nie rozróżnia odmian krojów pism, nie identyfikuje zagadnień potrzebnych w projektowaniu publikacji	procesu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), rozróżnia niektóre odmiany krojów pism, pobieżnie identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji	z zakresu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), dobrze orientuje się w odmianach krojów pism, dobrze identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji	terminy z zakresu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), bardzo dobrze orientuje się w odmianach krojów pism, identyfikuje w stopniu bardzo dobrym zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji
	K_W02	Student/ka nie potrafi zdefiniować terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i nie zna zaleconej literatury przedmiotu	Student/ka rozróżnia niektóre terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i pobieżnie zna zaleconą literaturę przedmiotu	Student/ka rozróżnia większość terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu	Student/ka rozróżnia wszystkie terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i bardzo dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu
	K_U06	Student/ka nie potrafi obsługiwać programu edytorskiego	Student/ka potrafi dostatecznie obsługiwać program edytorski, popełnia techniczne błędy w adiustacji tekstu	Student/ka potrafi dobrze obsługiwać program edytorski, popełnia niewielkie techniczne błędy w adiustacji tekstu	Student/ka bardzo dobrze obsługuje program edytorski, nie popełnia technicznych błędów w adiustacji tekstu
	K_U07, K_K01	Student/ka nie potrafi opracować struktury publikacji zwartej, nie potrafi zastosować żadnych technik redaktorskich	Student/ka potrafi opracować prostą strukturę publikacji zwartej, potrafi zastosować niektóre techniki redaktorskie	Student/ka potrafi opracować prostą strukturę publikacji zwartej, potrafi zastosować większość technik redaktorskich	Student/ka potrafi opracować rozbudowaną strukturę publikacji zwartej, potrafi zastosować wszystkie techniki redaktorskie

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	60
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach)	20
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, zaprojektowanie publikacji uwzględniającej językowe, techniczne i estetyczne normy tekstu)	245
SUMA GODZIN	325
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	**13**

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie przewiduje się
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Adobe InDesign CS5/CS5 PL. Oficjalny podręcznik, przekł. J. Pasek, Gliwice 2011.
Bogusławski l., *Korekta drukarska i wydawnicza*, Warszawa 1964.
Bringhurst R., *Elementarz stylu w typografii*, przekł. D. Dziewońska, Kraków 2007.
Chwałowski R., *Typografia typowej książki*, Gliwice 2002.
Felici J., *Kompletny przewodnik po typografii. Zasady doskonałego składania tekstu*, przekł. M. Kotwicki, P. Biłda, Gdańsk 2006.
Hochuli J., *Detal w typografii*, przekł. A. Buk, Kraków 2009.
Mitchell M., Wightman S., *Typografia książki. Podręcznik projektanta*, Kraków 2012.
Słownik wydawcy, oprac. B. Kalisz, Warszawa 1997.
Trzaska F., *Poradnik redaktora*, Warszawa 1976.
Trzaska F., *Podstawy techniki wydawniczej*, wyd. 2 popr. i uzup., Warszawa 1987.
Willberg H.P., F. Frossman, *Pierwsza pomoc w typografii. Poradnik używania pisma*, przekł. M. Szalsza, Gdańsk 2004.
Wolański A., *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

Adobe Photoshop CS5/CS5 PL. Oficjalny podręcznik, przekł. Z. Waśko, Gliwice 2011.
Blatner D., Roth S., *Skanowanie i półtony w praktyce*, przekł. P. Sipowicz, Kraków 1995
Cichocki S., Pawlicki T., Ruczka I., *Poligraficzny słownik terminologiczny*, Warszawa 1999.
Drabczyński M., *Zecerstwo*, Warszawa 1957.
Dunin J., *Wstęp do edytorstwa*, Łódź 2005.
Elam K., *Siatki, czyli zasady kompozycji typograficznej*, Kraków 2019
Encyklopedia wiedzy o książce, Wrocław 1971.
Forssman F., *Jak projektuję książki. Estetyka książki*, Kraków 2018
Goliński Z., *Edytorstwo – tekstologia. Przekroje*, Wrocław 1969.
Kafel M., *Zarys techniki wydawniczej*, Warszawa 1955 i nast. wyd.
Kamiński B., *Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe*, Warszawa 2001
Kopertowska M., *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 2. Użytkowanie komputerów*, Warszawa 2004.
Kopertowska M., *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 3. Przetwarzanie tekstów*, Warszawa 2004.
Kuglin J., *Poligrafia książki*, Wrocław 1964.
Malinowska T., L. Syta, *Redagowanie techniczne książki*, Warszawa 1977.
Margulis D., *Photoshop. Korekcja i separacja. Vademecum profesjonalisty*, przekł. P. Cieślak, Gliwice 2007.
Marszałek L., *Edytorstwo publikacji naukowych*, Warszawa 1986.
Richaudeau F., *Podręcznik typografii i łamania kolumn czyli sztuki drukarskiej*, Warszawa 1997.
Rypson P., *Książki i strony. Polska książka awangardowa i artystyczna w XX wieku*, Warszawa 2000.
Sowiński J., *Polskie drukarstwo*, Wrocław 1988.
Starnawski J., *Praca wydawcy naukowego*, wyd. 2 poszerz., Wrocław 1992.
Trzynadłowski J., *Autor, dzieło, wydawca*, wyd. 2 uzup., Wrocław 1988.
Trzynadłowski J., *Edytorstwo. Tekst, język, opracowanie*, Warszawa 1978.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej