

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019-2022

(skrajne daty)

Rok akademicki 2019/2020 i nast.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Podstawy poligrafii współczesnej
Kod przedmiotu*	IVA ₄
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Zakład Literatury Polskiej XX i XXI wieku
Kierunek studiów	Filologia polska
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I rok 1 st. / semestr 3
Rodzaj przedmiotu	Kierunkowy
Język wykładowy	polski
Koordinator	Dr Jan Wolski
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Dr Jan Wolski

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
3		15							2

1.2. Sposób realizacji zajęć

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)

- zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Ogólna wiedza humanistyczna.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1.	Zapoznanie studentów z terminologią poligraficzną, współczesnymi technikami druku i oprawy.
C2.	Zapoznanie studentów z praktycznymi zasadami współpracy wydawcy z drukarnią.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	ma podstawową wiedzę o najważniejszych nowych osiągnięciach, właściwych dla specjalności oraz o powiązaniach studiowanych dyscyplin w ramach kierunku studiów z innymi dyscyplinami naukowymi przede wszystkim w obszarze nauk humanistycznych, tj. historią, historią sztuki, filozofią oraz innymi kierunkami filologicznymi i naukami społecznymi	K_Wo5, K_Wo9
EK_02	potrafi precyzyjnie, poprawnie logicznie i językowo wyrażać swoje myśli i poglądy w języku polskim oraz umie przedstawić argumenty na rzecz własnych poglądów, jak i poglądów innych autorów oraz potrafi formułować wnioski	K_Uo7
EK_03	ma podstawowe umiejętności obsługi komputera, programów i narzędzi komputerowych umożliwiających korzystanie z typowych elektronicznych baz danych (np. MAK BN, PBL), komunikatorów sieciowych (np. Skype), metod zdalnego studiowania (e-learning); ma podstawowe umiejętności obsługi komputerowych programów graficznych oraz programów służących do projektowania i przygotowywania do druku materiałów poligraficznych	K_Uo9
EK_04	posiada umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnych oraz prac pisemnych w języku polskim o charakterze ogólnym oraz naukowym (o różnych formatach, np. streszczenie, recenzja, praca roczna, praca licencjacka) w języku polskim, odnoszącym się do różnych dziedzin życia, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł; potrafi brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	K_U10
EK_05	krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbierane treści; uznaje znaczenie wiedzy z zakresu studiowanych dyscyplin w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięganie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów	K_Ko1

3.3 Treści programowe

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
1. Współczesne techniki druku, maszyny i urządzenia w drukarniach – 2 godz.
2. Praktyczne zapoznanie się z pracą drukarni (wizyta w drukarni) – 3 godz.
3. Przebieg tworzenia publikacji drukowanej – 2 godz.
4. Najważniejsze pojęcia poligraficzne – 2 godz.
5. Podział procesów poligraficznych (wydawnicze – drukarskie). Kalkulacja kosztów – 2 godz.
6. Współpraca z drukarnią (tworzenie makiety publikacji, tworzenie zapytania ofertowego, zamówienie druku) – 2 godz.
7. Przygotowanie plików do druku o wymiana danych (programy i systemy DTP) – 2 godz.

3.4 Metody dydaktyczne

- elementy wykładu
- dyskusja
- wycieczka dydaktyczna

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	obserwacja w trakcie zajęć	ćw.
EK_02-05	obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja	ćw.

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

<ul style="list-style-type: none">- aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach- weryfikacja znajomości materiału podczas zajęć- zaliczenie z oceną
--

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	33
SUMA GODZIN	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	nie przewiduje się

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:
D. Bann, <i>Poligrafia. Praktyczny przewodnik</i> , Warszawa 2008. R. Chwałowski, <i>Typografia typowej książki</i> , Warszawa 2002. S. Magdzik, S. Jakucewicz, <i>Podstawy poligrafii</i> , Warszawa 1997. A. Tomaszewski, <i>Architektura książki</i> , Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca:
K. Buk, <i>Proste wydanie</i> , Warszawa 2019. P. Pollak, <i>Jak wydać książkę</i> , Wrocław 2007. T. J. Tedesco, D. Clossey, J-M. Hershey, <i>Procesy introligatorskie i wykończeniowe współczesnej poligrafii</i> , Warszawa 2008.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej