

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023- 2026 (SKRAJNE DATY)**  
**ROK AKADEMICKI 2024/2025**

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

NAZWA PRZEDMIOTU	<b>ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ Z ELEMENTAMI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>
KOD PRZEDMIOTU*	<b>III B10</b>
NAZWA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ KIERUNEK	KOLEGIUM NAUK HUMANISTYCZNYCH
NAZWA JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PRZEDMIOT	INSTYTUT POLONISTYKI I DZIENNIKARSTWA
KIERUNEK STUDIÓW	DZIENNIKARSTWO I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA
POZIOM STUDIÓW	I ST.
PROFIL	OGÓLNOAKADEMICKI
FORMA STUDIÓW	STACJONARNE
ROK I SEMESTR/Y STUDIÓW	II ROK, IV SEMESTR
RODZAJ PRZEDMIOTU	SPECJALNOŚCIOWY
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI
KOORDYNATOR	DR JAROSŁAW KINAL (członek Zespołu Programowego kierunku studiów DiKS)
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY PROWADZĄCEJ / OSÓB PROWADZĄCYCH	<b>DR JAROSŁAW KINAL (autor programu)</b>

\* OPCJONALNIE, ZGODNIE Z USTALENIAMI W JEDNOSTCE

**1.1. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYMIAR GODZIN I PUNKTÓW ECTS**

SEMESTR (NR)	WYKŁ.	ĆW.	KONW.	LAB.	SEM.	ZP	PRAKT.	INNE (JAKIE?)	LICZBA PKT. ECTS
4	-	-	15	-	-	-	-	-	2

**1.2. SPOSÓB REALIZACJI ZAJĘĆ**

X STACJONARNIE ORAZ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ (jeśli wynika to z aktualnie obowiązujących przepisów)

**1.3 FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

ZALICZENIE NA OCENĘ

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

STUDENT POSIADA PODSTAWOWĄ WIEDZĘ W ZAKRESIE ŹRÓDEŁ INFORMACJI
----------------------------------------------------------------

**3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE****3.1 CELE PRZEDMIOTU**

C <sub>1</sub>	POZYSKANIE WIEDZY Z OBSZARU PUBLIC RELATIONS, DZIENNIKARSTWA I MARKETINGU
C <sub>2</sub>	PRZYGOTOWANIE DO ANALIZY I OCENY PROCEDUR REALIZOWANYCH W PRZEDSIĘBIORSTWACH
C <sub>3</sub>	PRZYGOTOWANIE DO SAMODZIELNEGO TWORZENIA STRATEGII ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ W ORGANIZACJI
C <sub>4</sub>	NABYCIE KOMPETENCJI WSPÓŁPRACY Z MEDIAMI OPARTEJ NA WZAJEMNEJ IDENTYFIKACJI POTRZEB

### 3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

EK (EFEKT UCZENIA SIĘ)	TREŚĆ EFEKTU UCZENIA SIĘ ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH <sup>1</sup>
EK_01	ZNA APARAT POJĘCIOWY I NARZĘDZIA INFORMATOLOGICZNE	K_W01, K_W07-08,
EK_02	ZNA SYSTEMY INFORMATYCZNE I ROZUMIE NA CZYM POLEGA PROCES ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ W ORGANIZACJI	K_W03-04, K_W07-08,
EK_03	POSIADA UMIEJĘTNOŚĆ WYKORZYSTYWANIA METOD, UMOŻLIWIAJĄCYCH EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ	K_K03

### 3.3. TREŚCI PROGRAMOWE

#### A. PROBLEMATYKA WYKŁADU

TREŚCI MERYTORYCZNE

#### B. PROBLEMATYKA ĆWICZEŃ AUDYTORYJNYCH, KONWERSATORYJNYCH I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

TREŚCI MERYTORYCZNE
Rynek informacyjny. Definicja, typy, instytucje
Spółeczno-językowe funkcje informacji
Metody zarządzania informacją publiczną
Metody zarządzania informacją komercyjną
Strategie komunikowania w kryzysie
Zarządzanie informacją w systemach zamkniętych
Prawne aspekty ochrony informacji

### 3.4. METODY DYDAKTYCZNE

#### METODA ANALIZY STUDIÓW PRZYPADKU, BURZA MÓZGÓW

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

#### 4. METODY I KRYTERIA OCENY

##### 4.1 SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

SYMBOL EFEKTU	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (NP.: KOLOKWIUM, EGZAMIN USTNY, EGZAMIN PISEMNY, PROJEKT, SPRAWOZDANIE, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ)	FORMA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
EK_01	PROJEKT PRAKTYCZNY	KONWERSATORIUM
EK_02	PROJEKT PRAKTYCZNY	KONWERSATORIUM
EK_03	PROJEKT PRAKTYCZNY	KONWERSATORIUM

##### 4.2 WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU (KRYTERIA OCENIANIA)

<p>PRZYGOTOWANIE KAMPANII INFORMACYJNEJ O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM (PRO BONO). STUDENT W RAMACH ZALICZENIA MA PRZYGOTOWAĆ PREZENTACJĘ MULTIMEDIALNĄ ZAWIERAJĄCĄ CEL, ZAŁOŻENIA INFORMACYJNE, TREŚĆ I OPIS KAMPANII, WSKAŹNIKI RTB ORAZ KPI, ZAPREZENTOWAĆ SZKIC KOSZTORYSU ORAZ HARMONOGRAM W FORMIE DIAGRAMU GANTTA, ORAZ METODY EWALUACJI PROJEKTU.</p> <p>MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW DO OTRZYMANIA 100 PKT. SZCZEGÓŁOWA PUNKTACJA: &lt;51 NDST, 51-65 DST, 66-75 +DST, 76-83 DB, 84-93 +DB, 94-100 BDB</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
GODZINY KONTAKTOWE WYNIKAJĄCE Z HARMONOGRAMU STUDIÓW	15
INNE Z UDZIAŁEM NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO (UDZIAŁ W KONSULTACJACH ON-LINE)	5
GODZINY NIEKONTAKTOWE – PRACA WŁASNA STUDENTA (PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ, KOLOKWIUM, REALIZACJA PROJEKTU, ANALIZA ZADANYCH CASE STUDIES)	30
SUMA GODZIN	50
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>2</b>

\* NALEŻY UWZGLĘDNIĆ, ŻE 1 PKT ECTS ODPOWIADA 25-30 GODZIN CAŁKOWITEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA.

#### 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

WYMIAR GODZINOWY	-
ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK	-

## 7. LITERATURA

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- BUDZYŃSKI W., PUBLIC RELATIONS. ZARZĄDZANIE REPUTACJĄ FIRMY, POLTEXT, WARSZAWA 2003
- KACZMAREK-ŚLIWIŃSKA M., PUBLIC RELATIONS ORGANIZACJI W ZARZĄDZANIU SYTUACJAMI KRYZYSOWYMI ORGANIZACJI. SZTUKA KOMUNIKOWANIA SIĘ, WYDAWNICTWO DIFIN, WARSZAWA 2014
- KARCIARZ M., DUDKO M., INFORMACJA W INTERNECIE. PWN SA, WARSZAWA 2010. FORLICZ S. INFORMACJA W BIZNESIE, PWE, WARSZAWA 2008. 2. SZCZEPAŃSKA A., PODSTAWOWE STRATEGIE WYSZUKIWANIA INFORMACJI I ICH WYKORZYSTANIE W PRAKTYCE ” , 2007.
- ROMAN W. K., PODSTAWY ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ, WYD. NAUKOWE UNIWERSYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA, TORUŃ 2012.
- OLEŃSKI J. EKONOMIKA INFORMACJI, PWE, WARSZAWA 2003.
- UNOLD J., ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ W CYBERPRZESTRZENI, WYD. NAUKOWE PWN, WARSZAWA 2017. 4. PRACA ZB.: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE, WYDAWNICTWA AKADEMICKIE I PROFESJONALNE, WARSZAWA 2006.
- CZEKAJ J. RED., PODSTAWY ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ, WYD. UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO W KRAKOWIE, KRAKÓW 2012. 5. SZCZEPAŃSKA A., PODSTAWOWE STRATEGIE WYSZUKIWANIA INFORMACJI I ICH WYKORZYSTANIE W PRAKTYCE ” , 2007
- KARBOWIAK K., WYRZYKOWSKA B., PODSTAWY TEORII ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA, WYD. SGGW, WARSZAWA 2009. ROZDZIAŁ 9.
- BOROWIECKI R., CZEKAJ J., ZARZĄDZANIE ZASOBAMI INFORMACYJNYMI W WARUNKACH NOWEJ GOSPODARKI, DIFIN, WARSZAWA 2010.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- UŚCIŃSKA B., CIAMCIARA J., KOMUNIKACJA WIZERUNKOWA W MEDIACH, WYD. ASTRUM, WROCŁAW 2015
- JANCZAK J., INFORMATYCZNE SYSTEMY WSPOMAGANIA ZARZĄDZANIA, AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ, WARSZAWA 2011.
- STABRYŁA A., WAWAK S. RED.: PROBLEMY ZARZĄDZANIA INFORMACJAMI W SPOŁECZEŃSTWIE INFORMACYJNYM.
- ZYGAŁA R., PODSTAWY ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ W PRZEDSIĘBIORSTWIE, AE IM. O. LANGEGO WE WROCŁAWIU, WROCŁAW 2007. 8. FUNDACJA UE W KRAKOWIE MFILES.PL. 2014 MALARA Z., RZĘCHOWSKI J., ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ NA RYNKU GLOBALNYM, C.H. BECK, WARSZAWA 2011.