

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2025-2027

(skrajne daty)

Rok akademicki 2025/2026

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Prawo w praktyce zawodowej położnej
Kod przedmiotu*	Poł/II/A-PPł
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Collegium Medicum
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Wydział Nauk o Zdrowiu i Psychologii Katedra Położnictwa
Kierunek studiów	Położnictwo
Poziom studiów	studia II stopnia, stacjonarne
Profil	praktyczny
Forma studiów	niestacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I rok, I i II sem.
Rodzaj przedmiotu	Nauki społeczne i humanistyczne
Język wykładowy	polski
Koordynator	dr n. praw. Anna Jacek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr n. praw. Anna Jacek

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
I	10	10	-	-	-	-	-	-	1
II	10	-	-	-	-	-	-	-	1
Razem	20	10	-	-	-	-	-	-	2

1.2. Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ZALICZENIE Z OCENĄ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

znajomość podstaw prawnych dotyczących pracy położnej i jej funkcji zawodowych.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	przygotowanie studenta do interpretowania i rozumienia wiedzy dotyczącej regulacji prawnych w praktyce położnej.
C ₂	przygotowanie studenta w zakresie umiejętności do posługiwania się przepisami prawnymi w wykonywaniu działań zawodowych przez położną.
C ₃	kształtowanie postawy studenta do posługiwania się wiedzą z zakresu szeroko rozumianego prawa oraz pogłębiania i aktualizowania wiedzy z zagadnień prawnych.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
Student zna i rozumie: skutki prawne zdarzeń medycznych;	A.W ₁ ;
problematykę zdarzeń niepożądanych i błędów medycznych w aspekcie bezpieczeństwa pacjentki;	A.W ₂ ;
istotę błędów medycznych w interwencjach w praktyce zawodowej położnej;	A.W ₃ ;
problematykę ubezpieczeń w zakresie odpowiedzialności cywilnej;	A.W ₄ ;
przepisy prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii w systemie ochrony zdrowia;	A.W ₅ ;
Student potrafi: oceniać zdarzenia w praktyce zawodowej położnej w kontekście zgodności z przepisami prawa oraz możliwości i sposobów dochodzenia roszczeń, a także wskazywać możliwości rozwiązania danego problemu;	A.U ₁ ;
kwalifikować daną sytuację zawodową w odniesieniu do prawa cywilnego, karnego i prawa pracy oraz w zakresie odpowiedzialności zawodowej;	A.U ₂ ;
analizować przyczyny błędów medycznych i wdrażać działania zapobiegawcze w ramach uprawnień zawodowych położnej;	A.U ₃ ;
Student jest gotowy do: formułowania opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej i zasięgania porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów;	K ₂ .
okazywania dbałości o prestiż zawodu położnej i solidarność zawodową;	K ₃ .

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
1. Pojęcie zdarzenia medycznego oraz kompensacja szkód wynikających ze zdarzeń medycznych
2. Błąd medyczny oraz jego rodzaje.

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

3. Wybrane aspekty dotyczące systemu ubezpieczeń z uwzględnieniem odpowiedzialności cywilnej, karnej i zawodowej położnej.
4. Regulacje prawne dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych przez położną.
5. Aspekty prawne przetwarzania danych wrażliwych w systemie ochrony zdrowia.

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
ćwiczenia obejmują analizę aktów prawnych oraz rozwiązywanie kazusów z treści programowych wykładów z zakresu przedmiotu Prawo w praktyce położniczej.

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną,

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów(projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
A.W1; A.W2; A.W3; A.W4; A.W5;	TEST	WYKŁAD I ĆWICZENIA
A.U1; A.U2; A.U3;	TEST	WYKŁAD I ĆWICZENIA
K2. K3.	SAMOOCENA, OBSERWACJA	ĆWICZENIA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

<p>Wykłady i ćwiczenia: Pozytywna ocena z zaliczenia końcowego - test składający się z 20 pytań, uzyskanie co najmniej 60% punktów z testu pisemnego - Zaliczenie teoretyczne pisemne, składające się z pytań jednokrotnego wyboru - czas trwania zaliczenia: 25 minut. - Za odpowiedź prawidłową student otrzymuje 1 punkt, za błędną 0 punktów. Zakres ocen: 2,0 – 5,0</p> <p>Ocena wiedzy: 5,0 - wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 91-100% 4,5 - wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 81-90% 4,0 - wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 71-80%</p>

3,5 - wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 61-70%

3.0 - wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 60%

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
I. GODZINY KONTAKTOWE WYNIKAJĄCE Z HARMONOGRAMU STUDIÓW - ZAJĘCIA TEORETYCZNE		
1. Zajęcia kontaktowe z nauczycielem		
• udział w wykładach/ udział w e-wykładach	20	2
• udział w ćwiczeniach/udział w e-ćwiczeniach	10	
• udział w ćwiczeniach - Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej	-	
• Inne, jakie?	-	
II. GODZINY KONTAKTOWE WYNIKAJĄCE Z HARMONOGRAMU STUDIÓW - KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE		
1. Zajęcia praktyczne		
• godziny kontaktowe z nauczycielem	-	-
• godziny kontaktowe z nauczycielem – Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej	-	
2. Ćwiczenia kliniczne	-	
3. Inne, jakie?.....		
III. GODZINY KONTAKTOWE WYNIKAJĄCE Z HARMONOGRAMU STUDIÓW - PRAKTYKI ZAWODOWE		
• Praktyka zawodowa		
IV. GODZINY NIEKONTAKTOWE WYNIKAJĄCE Z HARMONOGRAMU STUDIÓW*		
• Samokształcenie	-	-
V. GODZINY NIEKONTAKTOWE – PRACA WŁASNA STUDENTA (PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ, EGZAMINU, NAPISANIE REFERATU ITP.)		
Przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.	20	
Samokształcenie	-	
SUMA GODZIN	50	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		2

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Fiutak A, Prawo w medycynie, Wyd. CH. Beck, wyd.6, Warszawa 2021;
2. Fiutak A, Pielęgniarka i położna w : System Prawa Medycznego, t.1, Pojęcie, źródła i zakres prawa medycznego (red.) E. Zielińska, R. Kubiak, L. Kubicki, System Prawa Medycznego, t.1 Wolters Kluwer, Warszawa 2018;
3. Lis W, Sadowska M, Ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej. Komentarz, Wolters Kluwer 2019.

Literatura uzupełniająca:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE, L 119)
2. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.jedn.Dz.U. z 2025r., poz. 272)
3. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r.w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2017r., poz. 497 ze zm.)

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej