

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024-2027**  
*(skrajne daty)*  
 Rok akademicki 2025/2026

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>Językowe przygotowanie tekstu</b>
Kod przedmiotu*	<b>IVB8</b>
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych UR/ Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa/Zakład Pragmatyki Komunikacyjnej
Kierunek studiów	filologia polska
Poziom studiów	studia 1. stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	II rok, 4. sem.
Rodzaj przedmiotu	przedmiot specjalnościowy/edytorstwo
Język wykładowy	polski
Koordynator	prof. dr hab. Grażyna Filip
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Justyna Majchrowska, mgr Małgorzata Bożek

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	ZW – zaj. warszt.	Liczba pkt. ECTS
4.								30h	2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

Xzajęcia w formie tradycyjnej  
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku): zaliczenie z oceną****2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Znajomość ortografii oraz interpunkcji języka polskiego w zakresie objętym programem nauczania w szkołach gimnazjalnych/podstawowych i ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych. Znajomość gramatyki współczesnego języka polskiego oraz przedmiotów językoznawczych przewidzianych na I roku (podstawy

tekstologii, warsztaty ortograficzne i interpunkcyjne) oraz zastosowanie praktyczne wiedzy zdobywanej równoległe na II roku z zakresu stylistyki praktycznej.

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu

C <sub>1</sub>	Przygotowanie studentów o specjalności edytorskiej do opracowania stylistyczno-redakcyjnego tekstów cudzych oraz własnych.
C <sub>2</sub>	Dzięki ćwiczeniom konwersatoryjnych studenci będą: — zaznajomieni ze współczesnym polskim poradnictwem językowym, — zapoznani z ogółem obowiązujących zasad polskiej interpunkcji i ortografii (zwrócenie uwagi na aktualizację przepisów normatywnych), — potrafili zastosować w praktyce edytorskiej zagadnienia poprawności leksykalnej i stylistycznej, a także elementy tekstologii, — przygotowywać i przeprowadzać korektę tekstu.

#### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Student/ka identyfikuje błędy ortograficzne i interpunkcyjne w redagowanym tekście i wyjaśnia błędy za pomocą obowiązujących reguł poprawnościowych.	K_W02
EK_02	Student/ka rozpoznaje zakłócenia spójności strukturalnej i semantycznej korygowanego tekstu.	K_W02
EK_03	Student/ka wprowadza poprawki do tekstu.	K_U10
EK_04	Student/ka dyskutuje na tematy związane z poprawnością językową.	K_U10
EK_05	Student/ka dąży do aktualizowania wiedzy językowej, współpracuje w zespole edytorskim.	K_K01

#### 3.3 Treści programowe

##### A. Problematyka

Treści merytoryczne
nie dotyczy

##### B. Problematyka zajęć warsztatowych

Treści merytoryczne
Współczesne normy i poradnictwo językowe – przegląd literatury przedmiotu (4 h).
Użycie wielkiej litery ze względów składniowych i znaczeniowych oraz emocjonalnych i grzecznościowych. Zakres użycia małej litery (2h).

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Zasady dotyczące pisowni łącznej lub rozdzielnej – zrosty, zestawienia, przymiotniki złożone, połączenia z liczebnikiem pół, wyrażenia zaimkowe, partykuły itd. (2h).
Użycie łącznika – nazwy miejscowości, nazwiska złożone, przymiotniki złożone, dwuczłonowe rzeczowniki oraz inne konteksty. Zasady dzielenia wyrazów (2h).
Funkcje i zasady stosowania interpunkcyjnych znaków oddzielających – użycie i pomijanie kropki, różnica między przecinkiem a średnikiem. Ogólne i szczegółowe zasady stawiania przecinka (2h).
Uwagi dotyczące znaków prozodycznych, emotywnych oraz znaków opuszczenia – wielokropek, myślnik, pytajnik, wykrzyknik, dwukropek, nawias, cudzysłów, występowanie cudzysłowu z innym znakiem interpunkcyjnym (2h).
Rodzaje skrótów i reguły skracania wyrazów – pisownia skrótów i skrótowców, oznaczanie odmiany skrótowców (2h).
Zasady rządzące pisownią nazw własnych – imiona i nazwiska polskie oraz obce, nazwy geograficzne. Adaptacja ortograficzna obcych nazw własnych, podstawy transliteracji i transkrypcji (2h).
Sporządzanie przypisów merytorycznych i bibliograficznych – zasady ogólne oraz rodzaje przypisów bibliograficznych (2h).
Przygotowanie i przeprowadzenie korekty, zwyczaje i znaki korektorskie (2h).
Lista najczęściej spotykanych błędów: błędy w tytułach i nagłówkach, przestawienie lub pominięcie liter, różnego rodzaju niekonsekwencje w pisowni, powtórzenia itd. (2h).
Znaki korektorskie – zastosowanie w praktyce. Praca z tekstem własnym i cudzym pod kątem poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej (2h).
Praca z tekstem własnym i cudzym pod kątem poprawności ortograficznej, stylistycznej i tekstologicznej (4h).

### 3.4 Metody dydaktyczne

Metoda referatowa, metoda zajęć praktycznych, prezentacja, analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań z dyskusją).

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ZAJ. WARSZT.
EK_02	OCENA ZADANEJ PRACY	ZAJ. WARSZT.
EK_03-05	KOLOKWIMUM	ZAJ. WARSZT.

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium: 51%-60% ocena dst. 61%-70% ocena +dst. 71%-80% ocena db. 81%-90% ocena +db. 91%-100% ocena bdb.
---

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	5
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, kolokwium, napisanie referatu, przygotowanie prezentacji itp.)	25
SUMA GODZIN	60
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>2</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	<u>Nie dotyczy</u>
zasady i formy odbywania praktyk	<u>Nie dotyczy</u>

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa:  
 Anusiewicz J., Sławiński J., 1996, *Słownik polszczyzny potocznej*, Warszawa–Wrocław.  
 Bąba S., Liberek J., 2003, *Słownik frazeologiczny współczesnej polszczyzny*, Warszawa.  
 Bilingham J., 2007, *Redagowanie tekstów*, Warszawa.  
 Czarnecka A., Podracki J., 1995, *Skróty i skrótowce*, Warszawa.  
 Jodłowski S., 2002, *Zasady interpunkcji. Podręcznik*, oprac. nauk. i red. J. Godyń, Wydawnictwo Tomasz Strutyński, Kraków.  
 Karpowicz T., 2009, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.  
 Łozińska M., Zdunek U., 2011, *O znaczeniu i roli różnych źródeł poprawnościowych w warsztacie redaktora*, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 152–159.  
 Markowski A., 2012, *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, Warszawa.  
 Müldner-Nieckowski P., 2007, *Wielki słownik skrótów i skrótowców*, Wrocław.  
*Nowy słownik języka polskiego z frazeologizmami i przysłowiami*, 2005, pod red. E. Polańskiego, Warszawa.  
 Piotrowicz A., M. Witaszek-Samborska, *Poradnictwo językowe a zmiany w normie kodyfikowanej*, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 125–133.

<p>Podracki J., 2005, <i>Nowy słownik interpunkcyjny z zasadami przestankowania</i>, Świat Książki – Bertelsmann Media, Warszawa.</p> <p><i>Polszczyzna na co dzień</i>, 2006, pod red. M. Bańki, Warszawa.</p> <p><i>Słownik wyrazów obcych</i>, 2002, pod red. I. Kamińskiej-Szmaj, Wrocław. Strona internetowa Komisji Kultury Języka KJ PAN</p> <p><i>Uniwersalny słownik języka polskiego PWN</i> (t. I–IV), 2008, pod red. S. Dubisza, Warszawa.</p> <p><i>Wielki słownik języka polskiego</i>, 2012, pod red. E. Polańskiego, Warszawa.</p> <p><i>Wielki słownik ortograficzny PWN</i>, 2008, pod red. E. Polańskiego, Warszawa.</p> <p><i>Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN</i>, 2008, pod red. A. Markowskiego, Warszawa.</p>	<p>red.</p> <p>red.</p>
<p><i>Wielki słownik wyrazów obcych PWN</i>, 2008, pod red. M. Bańki, Warszawa.</p> <p><i>Współczesny język polski</i>, 2001, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin.</p> <p><a href="http://www.komjezyk.pan.pl">www.komjezyk.pan.pl</a></p> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Gajda S. (red.), 1995, <i>Przewodnik po stylistyce polskiej</i>, Opole.</p> <p>Rogowska-Cybulska E., <i>Zasady pisowni polskiej w świetle pytań kierowanych do poradni językowych</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 134–141.</p> <p>Saloni Z., 2011, <i>Co w roku 2010 obowiązuje w pisowni polskiej?</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 117–124.</p> <p>Sikora K., M. Rak., 2011, <i>Nowe tendencje w interpunkcji – przecinek (namateriał internetowy)</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 188–194.</p> <p>Walczak B., 2011, <i>Ewolucja języka a kodyfikacja normy</i>, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 103–108.</p> <p>Wilkoń A., 2002, <i>Spójność i struktura tekstu</i>, Kraków.</p> <p>Żydek-Bednarczuk U., 2005, <i>Wprowadzenie do lingwistyki tekstu</i>, Katowice.</p>	<p>red.</p> <p>pytań</p>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej