

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024-2027

(skrajne daty)

Rok akademicki 2026/2027

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Komputerowe przygotowanie publikacji
Kod przedmiotu*	IVA5
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia polska
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok – III, Semestr – V, VI
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalności edytorskiej
Język wykładowy	polski
Koordynator	mgr inż. Mieczysław Koryl
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr inż. Mieczysław Koryl

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	ZW – zaj. warszt.	Liczba pkt. ECTS
5								15	2
6								15	3

1.2. Sposób realizacji zajęć

Xzajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ZO (zaliczenie z oceną)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa znajomość obsługi komputera klasy PC i systemu Windows.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Znajomość podstawowych zagadnień DTP, wiedza o błędach i zasadach dobrego projektu.
C ₂	Umiejętność posługiwania się narzędziami do projektowania publikacji – umiejętność zaprojektowania i złożenia kilku typów publikacji, praca z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji (treść, obrazy, zdjęcia)
C ₃	Przygotowanie publikacji do druku, wiedza o elementach makro- i mikrotypografii wpływających na estetykę i funkcjonalność publikacji, znajomość zasad harmonijnego projektowania oraz obróbki graficznej.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	student/ka rozróżnia terminy z zakresu procesu powstawania publikacji, jej budowy i struktury, podziału i odmian krojów pism, rodzaju i formatu stosowanych w druku papierów oraz zagadnień z zakresu DTP potrzebnych w celu zaprojektowania publikacji	K_Wo2
EK_02	student/ka definiuje na poziomie rozszerzonym terminologię z zakresu redakcji technicznej publikacji z wykorzystaniem wskazanej literatury przedmiotu	K_Uo9
EK_03	student/ka wdraża specjalistyczny program komputerowy w procesie powstawania publikacji niezależnie od systemu operacyjnego i rodzaju samego programu	K_Ko1

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

1. Elementy komputerowego projektowania publikacji - tekst, grafika rastrowa/wektorowa, kroje pism, fotografie.
2. Podstawowe zasady projektowania na przykładzie typowych publikacji.
3. Oprogramowanie w DTP - programy do projektowania, fotoedycji, przygotowania tekstu.
4. Adobe Photoshop - przygotowanie fotografii, sztuka fotomontażu, korekcja zdjęć, automatyzacja zadań.
5. Grafika wektorowa w publikacjach.
6. Adobe Illustrator – projekt ulotki, okładki CD – ćwiczenia praktyczne.
7. Adobe Indesign. Najważniejsze narzędzia.
8. Skład publikacji w Adobe Indesign. Krótka ulotka, plakat, baner. Projekt wybranej formy publikacji.
9. Skład powtarzalnych elementów w Adobe Indesign. Style, spis treści, przypisy, indeks.
10. Skład publikacji w Adobe Indesign. Książka, gazeta, ulotka.
11. Przygotowanie plików do druku. (druk offsetowy, druk cyfrowy, druk wielkoformatowy). Format PDF
12. Publikacje elektroniczne - różnice w przygotowaniu.
13. Publikacje na stronach internetowych.
14. Internetowe systemy zarządzania treścią – CMS Wordpress.
15. Omówienie wybranych narzędzi sztucznej inteligencji wspomagających proces tworzenia i przygotowania treści oraz różnych typów publikacji.
16. Przygotowanie publikacji online z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji (np. ChatGPT, Midjourney, Dall-E, Grammarly, WordTune).

3.4 Metody dydaktyczne

projekt, praca w grupach, analiza przykładów, prezentacja multimedialna

Np.:

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość

Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
K_Wo2	obserwacja i aktywność w trakcie zajęć, projekt	Zaj. warszt.
K_Uo9	aktywność w trakcie zajęć, projekt	Zaj. warszt.
K_Ko1	projekt	Zaj. warszt.

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
K_Wo2	Student/ka nie zna terminów z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawianych podczas zajęć), nie	Student/ka zna ogólnie terminy z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć),	Student/ka zna w stopniu dobrym terminy z zakresu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), dobrze	Student/ka zna w bardzo dobrym stopniu terminy z zakresu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas

		rozróżnia odmian krojów pism, nie identyfikuje zagadnień potrzebnych w projektowaniu publikacji	rozróżnia niektóre odmiany krojów pism, pobieżnie identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji	orientuje się w odmianach krojów pism, dobrze identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji	zajęć), bardzo dobrze orientuje się w odmianach krojów pism, identyfikuje w stopniu bardzo dobrym zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji
	K_U09	Student/ka nie potrafi zdefiniować terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i nie zna zaleconej literatury przedmiotu	Student/ka rozróżnia niektóre terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i pobieżnie zna zaleconą literaturę przedmiotu	Student/ka rozróżnia większość terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu	Student/ka rozróżnia wszystkie terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i bardzo dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu
	K_K01	Student/ka nie potrafi obsługiwać programów wspomagających projektowanie publikacji	Student/ka potrafi dostatecznie obsługiwać programy wspomagające projektowanie publikacji, popełnia techniczne błędy w ich stosowaniu	Student/ka potrafi dobrze obsługiwać programy wspomagające projektowanie publikacji, popełnia niewielkie techniczne błędy w ich stosowaniu	Student/ka bardzo dobrze obsługuje programy wspomagające projektowanie publikacji, nie popełnia technicznych błędów w ich stosowaniu

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (<u>udział w konsultacjach, egzaminie</u>)	10
Godziny niekontaktowe – (<u>praca własna studenta, przygotowanie projektu publikacji</u>)	85
SUMA GODZIN	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	5

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie przewiduje się
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Adobe InDesign CS5/CS5 PL. *Oficjalny podręcznik*, przekł. J. Pasek, Gliwice 2011.
Adobe Photoshop CS5/CS5 PL. *Oficjalny podręcznik*, przekł. Z. Waško, Gliwice 2011.
Blatner D., Roth S., *Skanowanie i półtony w praktyce*, przekł. P. Sipowicz, Kraków 1995.
Bringinghurst R., *Elementarz stylu w typografii*, przekł. D. Dziewońska, Kraków 2007.
Chwałowski R., *Typografia typowej książki*, Gliwice 2002.
Elam K., *Siatki, czyli zasady kompozycji typograficznej*, Kraków 2019
Felici J., *Kompletny przewodnik po typografii. Zasady doskonałego składania tekstu*, przekł. M. Kotwicki, P. Biłda, Gdańsk 2006.
Kamiński B., *Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe*, Warszawa 2001
Margulis D., *Photoshop. Korekcja i separacja. Vademecum profesjonalisty*, przekł. P. Cieślak, Gliwice 2007.
Mitchell M., Wightman S., *Typografia książki. Podręcznik projektanta*, Kraków 2012
Willberg H.P., F. Frossman, *Pierwsza pomoc w typografii. Poradnik używania pisma*, przekł. M. Szalsza, Gdańsk 2004.
Wolański A., *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, Warszawa
openai.com/chatgpt

docs.midjourney.com/

Literatura uzupełniająca:

Bogusławski I., *Korekta drukarska i wydawnicza*, Warszawa 1964.
Cichocki S., Pawlicki T., Ruczka I., *Poligraficzny słownik terminologiczny*, Warszawa 1999.
Drabczyński M., *Zecerstwo*, Warszawa 1957.
Dunin J., *Wstęp do edytorstwa*, Łódź 2005.
Encyklopedia wiedzy o książce, Wrocław 1971.
Forssman F., *Jak projektują książki. Estetyka książki*, Kraków 2018
Goliński Z., *Edytorstwo – tekstologia. Przekroje*, Wrocław 1969.
Hochuli J., *Detal w typografii*, przekł. A. Buk, Kraków 2009.
Kafel M., *Zarys techniki wydawniczej*, Warszawa 1955 i nast. wyd.
Kopertowska M., *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 2. Użytkowanie komputerów*, Warszawa 2004.
Kopertowska M., *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 3. Przetwarzanie tekstów*, Warszawa 2004.
Kuglin J., *Poligrafia książki*, Wrocław 1964.
Malinowska T., L. Syta, *Redagowanie techniczne książki*, Warszawa 1977.
Marszałek L., *Edytorstwo publikacji naukowych*, Warszawa 1986.
Richaudeau F., *Podręcznik typografii i łamania kolumn czyli sztuki drukarskiej*, Warszawa 1997.
Rypson P., *Książki i strony. Polska książka awangardowa i artystyczna w XX wieku*, Warszawa 2000.
Słownik wydawcy, oprac. B. Kalisz, Warszawa 1997.
Sowiński J., *Polskie drukarstwo*, Wrocław 1988.
Starnawski J., *Praca wydawcy naukowego*, wyd. 2 poszerz., Wrocław 1992.
Trzaska F., *Poradnik redaktora*, Warszawa 1976.
Trzaska F., *Podstawy techniki wydawniczej*, wyd. 2 popr. i uzup., Warszawa 1987.
Trzynadłowski J., *Autor, dzieło, wydawca*, wyd. 2 uzup., Wrocław 1988.
Trzynadłowski J., *Edytorstwo. Tekst, język, opracowanie*, Warszawa 1978.
Chat GPT w szkole - szanse i zagrożenia, Warszawa 2023

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024-2027

(skrajne daty)

Rok akademicki 2026/2027

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Komputerowe przygotowanie publikacji
Kod przedmiotu*	IVA5
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia polska
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok – III, Semestr – V, VI
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalności edytorskiej
Język wykładowy	polski
Koordinator	mgr inż. Mieczysław Koryl
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr inż. Bogdan Szczurek

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	ZW – zaj. warszt.	Liczba pkt. ECTS
5								15	2
6								15	3

1.2. Sposób realizacji zajęć

Xzajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ZO (zaliczenie z oceną)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa znajomość obsługi komputera klasy PC i systemu Windows.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Znajomość podstawowych zagadnień DTP, wiedza o błędach i zasadach dobrego projektu.
C ₂	Umiejętność posługiwania się narzędziami do projektowania publikacji – umiejętność zaprojektowania i złożenia kilku typów publikacji.
C ₃	Przygotowanie publikacji do druku, wiedza o elementach makro- i mikrotypografii wpływających na estetykę i funkcjonalność publikacji, znajomość zasad harmonijnego projektowania oraz obróbki graficznej.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	student/ka rozróżnia terminy z zakresu procesu powstawania publikacji, jej budowy i struktury, podziału i odmian krojów pism, rodzaju i formatu stosowanych w druku papierów oraz zagadnień z zakresu DTP potrzebnych w celu zaprojektowania publikacji	K_W02
EK_02	student/ka definiuje na poziomie rozszerzonym terminologię z zakresu redakcji technicznej publikacji z wykorzystaniem wskazanej literatury przedmiotu	K_U09
EK_03	student/ka wdraża specjalistyczny program komputerowy w procesie powstawania publikacji niezależnie od systemu operacyjnego i rodzaju samego programu	K_K01

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

Nie dotyczy

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

B. Problematyka zajęć warsztatowych

1. Wprowadzenie do DTP (*Desktop Publishing*) – krótka historia pisma, książki i druku od zarania do współczesności.
2. Podstawowe surowce projektanta publikacji: grafika rastrowa, wektorowa i font.
3. Adobe InDesign – paradygmat pracy z aplikacją oraz jej podstawowe narzędzia.
4. Skład broszury w Adobe InDesign w ramach praktycznego zapoznania się z programem.
5. Reguły kompozycji typograficznej – mikro- i makrotypografia (elementy fontu, linie, na których opiera się pismo, glif, kerning, światło, zasady składu, elementy logiczne tekstu i ich związek z warstwą prezentacyjną – *enkapsulacja wizualna* itp.).
6. Pojęcie stylu, jego implementacja w Adobe InDesign oraz metodyka pracy ze stylami.
7. Elementy tradycyjnej kompozycji publikacji oraz kompozycji opartej na siatce (*grid*).
8. Skład książki w Adobe InDesign z wykorzystaniem stylów.
9. Wybrane zagadnienia automatyzacji pracy z Adobe InDesign: spisy (m.in. spisy treści), przypisy, indeksy.
10. Kolor – jego techniczna reprezentacja w druku i obrazie wyświetlanym oraz jego znaczenie i wykorzystanie w projektowaniu. Wybrane modele kolorystyczne, podstawy tworzenia palet kolorów i wstęp do technik zarządzania kolorem (profile barwne ICC, kalibracja kolorystyczna urządzeń).
11. Organizacja pracy w przygotowaniu publikacji – szacowanie objętości, pozyskiwanie i organizacja materiałów, współpraca ze zleceniodawcami i współwykonawcami.
12. Skład gazety w Adobe InDesign: projektowanie w oparciu o grid, ilustracje rastrowe i wektorowe.
13. Przygotowanie plików na potrzeby druku i prezentacji na ekranie.
14. Zagadnienie książek elektronicznych w oparciu o formaty PDF i ePUB.
15. Problematyka medium docelowego publikacji: druk wysokonakładowy, cyfrowy, prezentacja ekranowa.

3.4 Metody dydaktyczne

Projekt, praca w grupach, analiza przykładów, prezentacja multimedialna.

Np.:

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość

Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
K_Wo2	obserwacja i aktywność w trakcie zajęć, projekt	zaj. warszt.
K_Uo9	aktywność w trakcie zajęć, projekt	zaj. warszt.
K_Ko1	projekt	zaj. warszt.

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
K_Wo2	Student/ka nie zna terminów z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawianych podczas zajęć), nie rozróżnia odmian krojów pism, nie identyfikuje zagadnień potrzebnych w projektowaniu publikacji	Student/ka zna ogólnie terminy z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), rozróżnia niektóre odmiany krojów pism, pobieżnie identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji	Student/ka zna w stopniu dobrym terminy z zakresu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), dobrze orientuje się w odmianach krojów pism, dobrze identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji	Student/ka zna w bardzo dobrym stopniu terminy z zakresu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), bardzo dobrze orientuje się w odmianach krojów pism, identyfikuje w stopniu bardzo dobrym zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji
K_Uo9	Student/ka nie potrafi zdefiniować terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i nie zna zaleconej literatury przedmiotu	Student/ka rozróżnia niektóre terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i pobieżnie zna zaleconą literaturę przedmiotu	Student/ka rozróżnia większość terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu	Student/ka rozróżnia wszystkie terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i bardzo dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu
K_Ko1	Student/ka nie potrafi obsługiwać programów wspomagających projektowanie publikacji	Student/ka potrafi dostatecznie obsługiwać programy wspomagające projektowanie publikacji, popełnia techniczne błędy w ich stosowaniu	Student/ka potrafi dobrze obsługiwać programy wspomagające projektowanie publikacji, popełnia niewielkie techniczne błędy w ich stosowaniu	Student/ka bardzo dobrze obsługuje programy wspomagające projektowanie publikacji, nie popełnia technicznych błędów w ich stosowaniu

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (<u>udział w konsultacjach, egzaminie</u>)	10
Godziny niekontaktowe – (<u>praca własna studenta, przygotowanie projektu publikacji</u>)	85
SUMA GODZIN	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	5

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie przewiduje się
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Adobe InDesign CS5/CS5 PL. Oficjalny podręcznik, przekł. J. Pasek, Gliwice 2011.

Adobe Photoshop CS5/CS5 PL. Oficjalny podręcznik, przekł. Z. Waśko, Gliwice 2011.

Blatner D., Roth S., *Skanowanie i półtony w praktyce*, przekł. P. Sipowicz, Kraków 1995

Bringhurst R., *Elementarz stylu w typografii*, przekł. D. Dziewońska, Kraków 2007.

Chwałowski R., *Typografia typowej książki*, Gliwice 2002.

Elam K., *Siatki, czyli zasady kompozycji typograficznej*, Kraków 2019

Felici J., *Kompletny przewodnik po typografii. Zasady doskonałego składania tekstu*, przekł. M. Kotwicki, P. Biłda, Gdańsk 2006.

Kamiński B., *Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe*, Warszawa 2001

Margulis D., *Photoshop. Korekcja i separacja. Vademecum profesjonalisty*, przekł. P.

Cieślak, Gliwice 2007.

Mitchell M., Wightman S., *Typografia książki. Podręcznik projektanta*, Kraków 2012

Willberg H.P., F. Frossman, *Pierwsza pomoc w typografii. Poradnik używania pisma*, przekł. M. Szalsza, Gdańsk 2004.

Wolański A., *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, Warszawa