

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024-2027

(skrajne daty)

Rok akademicki 2025/2026, 2026/2027

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Praktyka ciągła w wydawnictwach, drukarniach, mediach (do wyboru)
Kod przedmiotu*	IVD15
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Zakład Badań nad Literaturą i Edukacją Polonistyczną; Zakład Pragmatyki Komunikacyjnej
Kierunek studiów	filologia polska
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok II, III semestr 3,5
Rodzaj przedmiotu	przedmiot specjalności edytorstwo
Język wykładowy	polski
Koordynator	dr Anna Dworak
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Pracownicy Instytutu Polonistyki i Dziennikarstwa

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
3							30		2
5							40		2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

X zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)****2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Student zaliczył wszystkie przedmioty specjalności edytorskiej objęte programem dla studiów I roku 1 stopnia.
---

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu

C <sub>1</sub>	Praktyczne przygotowanie studentów do pracy w wydawnictwach lub instytucjach medialnych.
C <sub>2</sub>	Kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy merytorycznej w praktyce.
C <sub>3</sub>	Kształtowanie umiejętności planowania, działania i rozumienia perspektyw dalszego rozwoju.

#### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Student/ka prezentuje ogólną wiedzę dotyczącą wydawnictwa lub instytucji medialnej ukierunkowaną na zastosowanie w pracy we właściwych instytucjach.	K_W02
EK_02	Student/ka charakteryzuje specyfikę wydawnictwa lub instytucji medialnej.	K_W03
EK_03	Student/ka potrafi, w podstawowym zakresie, wdrażać przepisy prawa obowiązujące w wydawnictwie lub instytucji medialnej.	K_W10
EK_04	Student/ka umiejętnie wykorzystuje wiedzę z zakresu edytorstwa i mediów oraz realizuje typowe projekty związane z wybranymi sferami działalności instytucji wydawnictwa lub medialnej.	K_W12
EK_05	Student/ka przygotowuje różne typy tekstów charakterystyczne dla instytucji medialnej bądź wydawnictwa.	K_U01, K_U03
EK_06	Student/ka rozumie potrzebę rozwoju posiadanych przez siebie umiejętności i wiedzy.	K_K01, K_U14
EK_07	Student/ka potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K03, K_U13

#### 3.3 Treści programowe

##### A. Problematyka praktyk:

Treści merytoryczne
1. Spotkanie organizacyjne (zapoznanie studentów z organizacją pracy w wybranym wydawnictwie/ instytucji medialnej, a także ze specyfiką pracy w wybranej instytucji). 3. Odprawa przed praktyką (poinformowanie studentów o zasadach odbywania i zaliczania praktyk).

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

4. Praktyka ciągła w wybranych wydawnictwach, drukarniach, mediach (30 godz. + 40 godz.)
6. Przygotowanie sprawozdania z odbytej przez studentów praktyki.
7. Wpisywanie zaliczeń.

### 3.4 Metody dydaktyczne metoda oglądowa, instruktaż, zajęcia praktyczne

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	PRAKTYKI
EK_02	SPRAWOZDANIE	PRAKTYKI
EK_03	OBSERWACJA	PRAKTYKI
EK_04	SPRAWOZDANIE	PRAKTYKI
EK_05	SPRAWOZDANIE	PRAKTYKI
EK_06	ANALIZA OPINII O PRZEBIEGU PRAKTYKI	PRAKTYKI
EK_07	ANALIZA DZIENNIKA PRAKTYK	PRAKTYKI

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia praktyki ciągłej jest przedłożenie nauczycielowi akademickiemu – koordynatorowi praktyki (w terminie dwóch tygodni po zakończonej praktyce) kompletu dokumentów, tj. uzupełnionego dziennika praktyk, arkusza uwag i spostrzeżeń z wystawioną przez opiekuna praktyk opinią i oceną końcową oraz zaświadczenia o odbyciu praktyk.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	Praktyka ciągła 30 + 40 godz. po roku I i II (zaliczenie w sem. 3 i 5)
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach)	5 godz.
Analiza dokumentacji prowadzonej przez instytucje/wydawnictwa;	5 godz.
Zaznajomienie się z organizacją pracy wybranej instytucji/wydawnictwa, przepisami prawa i bhp	10 godz.

Przygotowanie dokumentacji dla koordynatora praktyk	10 godz.
SUMA GODZIN	100
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	4

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracystudenta.*

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	70
zasady i formy odbywania praktyk	Praktyka odbywa się we wrześniu po semestrach: drugim i czwartym, natomiast jest zaliczana w semestrach: trzecim i piątym. Student/ka zobowiązany/a jest do uczestnictwa w zadaniach wynikających z działalności przedsiębiorstwa/institucji: prowadzenie dokumentacji, udział w zebraniach, posiedzeniach zespołu, próbach, spotkaniach, na zasadzie asystenta opiekuna, włączenie się w przygotowanie organizowanych w instytucji przedsięwzięć o charakterze naukowym, popularyzatorskim, organizacyjnym.

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Student/ka, w zależności od wybranego miejsca praktyki, zapoznaje się z niezbędną literaturą.

Literatura uzupełniająca: jw.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej