

## SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024-2027 (skrajne daty)  
Rok akademicki 2025/2026

## 1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	<b>Językowe przygotowanie tekstu</b>
Kod przedmiotu*	<b>IC3/41</b>
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom studiów	studia 1. stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	II rok, 3. sem.
Rodzaj przedmiotu	Kierunkowy
Język wykładowy	Polski
Koordinator	prof. dr hab. Grażyna Filip
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	<b>prof. dr hab. Grażyna Filip (autorka programu)</b> , dr Justyna Majchrowska, mgr Małgorzata Bożek

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

## 1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw. (warszt.)	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
3		30							2

## 1.2. Sposób realizacji zajęć

**x w formie tradycyjnej**

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli wynika to z aktualnie obowiązujących przepisów)

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

## 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość ortografii i interpunkcji wymagana na poziomie szkół gimnazjalnych/podstawowych i ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych, a także zdobyta i utrwalona wiedza z przedmiotów językoznawczych, które są przewidziane w harmonogramie studiów stacjonarnych 1. stopnia kierunku *dziennikarstwo i komunikacja społeczna* na I roku (kultura języka).

## 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

## 3.1 Cele przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów (modułu: <i>medialnego; media i broker informacji; reklama, concierge i public relations</i> ) dopoprawnego opracowywania tekstów własnych i cudzych w różnych stylach funkcjonalnych.
C2	Rozszerzenie posiadanej wiedzy o: <ul style="list-style-type: none"> <li>— znajomość zasad interpunkcji i ortografii w różnych gatunkach wypowiedzi (przypomnienie dotychczasowych ustaleń i zestawienie ich z obecnie obowiązującymi normami poprawnościowymi);</li> <li>— bibliografię dot. poradnictwa językowego (literatura i netografia);</li> <li>— praktyczne wykorzystanie zasad poprawnościowych w redakcji i korekcie tekstów własnych i cudzych (zwrócenie uwagi na teksty publikowane w portalach internetowych – często odbiegające od norm poprawnościowych).</li> </ul>

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Absolwent/ka rozpoznaje błędy interpunkcyjne i ortograficzne oraz usterki dot. pisowni w wybranych gatunkach wypowiedzi (w kulturze medialnej i mediach).	K_Wo3
EK_02	Absolwent/ka ma uporządkowaną wiedzę dot. językowo-stylistycznych środków i poprawnie je stosuje – zgodnie z wybranym stylem funkcjonalnym – w tekstach własnych i cudzych.	K_Wo7- K_Wo8
EK_03	Absolwent/ka jest świadomy/a zdobytej wiedzy i swoich umiejętności, a także potrafi w praktyce je wykorzystać i ciągle rozwijać.	K_Uo9
EK_04	Absolwent/ka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce, poprawnie się komunikując i przekazując pragmatycznie poznane treści.	K_Ko3

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

#### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych \*

Treści merytoryczne
Przegląd literatury przedmiotu: poradnictwo językowe w wersji tradycyjnej i internetowej. Problem ciągłej aktualizacji (1h).
Uzus a norma. Kwestie normatywne w odniesieniu do stylu, stylizacji i grzeczności językowej

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

(1h).
Użycie wielkiej litery ze względów składniowych, graficznych, znaczeniowych, uczuciowych i grzecznościowych. Użycie małej litery (2h).
Pisownia łączna i rozdzielna (zrosty, zestawienia, wyrażenia, przymiotniki złożone, połączenia z liczebnikiem <i>pół, ćwierć</i> , wyrażen zaimkowych, zaimków złożonych, wybranych partykuł i spójników) (4h).
Użycie łącznika w nazwach miejscowości, nazwiskach złożonych, przymiotnikach złożonych itp. Dzielenie wyrazów (2h).
Pisownia skrótów i skrótowców. Zasady ogólne i szczegółowe (2h).
Pisownia nazw własnych. Pisownia imion i nazwisk (żeńskich i męskich). Pisownia nazwisk: angielskich, francuskich, niemieckich, włoskich, węgierskich (2h).
Transliteracja i transkrypcja (2h).
Interpunkcja polska. Ogólna charakterystyka polskiej interpunkcji i ich funkcje (2h).
Znaki interpunkcyjne: znaki oddzielające: kropka, średnik, przecinek (2h).
Znaki prozodyczne, emotywnie oraz znaki opuszczenia (wielokropek, myślnik, pytajnik, wykrzyknik, dwukropek, nawias, cudzysłów) (4h).
Podstawowe znaki korektorskie i ich wykorzystanie podczas korekty tekstów własnych i cudzych (2h).
Korekta tekstów prasowych, radiowych, telewizyjnych i internetowych. Dyskusja na temat poziomu poprawności językowej w tych tekstach (4h).

\*oznacza związek z badaniami prowadzonymi w IPID

### 3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia/konwersatoria: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	KOLOKWIMUM	ĆWICZENIA
EK_02	AKTYWNOŚĆ STUDENTÓW	ĆWICZENIA

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z pisemnego kolokwium:  
51%-60% ocena dst.  
61%-70% ocena +dst.  
71%-80% ocena db.  
81%-90% ocena +db.  
91%-100% ocena bdb,  
a także pozytywnej oceny z aktywności i zaangażowania podczas zajęć (wypowiedzi ustne i pisemne, gatunki wypowiedzi).

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	5
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, zaliczenia, egzaminu, napisanie referatu itp.)	25
SUMA GODZIN	60
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>2</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	<u>Nie dotyczy</u>
zasady i formy odbywania praktyk	<u>Nie dotyczy</u>

## 7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <p>Bańko M., 2006, <i>Słownik dobrego stylu czyli wyrazy, które się lubią</i>, Warszawa.</p> <p>Burska K., Cieśla B. red., 2014, <i>Kreatywność językowa w komunikowaniu (się)</i>, Łódź.</p> <p>Burska K., Cieśla B., 2019, <i>Poprawność językowa w praktyce: zbiór ćwiczeń</i>, Łódź.</p> <p>Marcjanik M., 2002, <i>Polska grzeczność językowa</i>, Kielce.</p> <p>Marcjanik M., 2013, <i>Grzeczność w komunikacji językowej</i>, Warszawa.</p> <p>Markowski A., 2012, <i>Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne</i>, Warszawa.</p> <p>Markowski A., 2012, <i>Nowe spojrzenie na kryteria poprawności językowej</i>, Warszawa.</p> <p>Müldner-Nieckowski P., 2007, <i>Wielki słownik skrótów i skrótowców</i>, Wrocław.</p> <p>Ożóg K., 2001, <i>Polszczyzna przelomu XX i XXI wieku. Wybrane zagadnienia</i>, Rzeszów.</p> <p>Podracki J., Gałązka A., 2010, <i>Gdzie postawić przecinek? Poradnik ze słownikiem</i>, Warszawa.</p> <p>Polański E, red. i oprac., 2012, <i>Wielki słownik ortograficzny PWN z zasadami pisowni i interpunkcji</i>, Warszawa.</p> <p>Steciąg M., Bugajski M., red., 2012, <i>Świadomość językowa w komunikowaniu</i>, Zielona Góra.</p> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p><a href="https://sjp.pwn.pl/">https://sjp.pwn.pl/</a></p> <p><a href="http://www.rjp.pan.pl/">http://www.rjp.pan.pl/</a></p>
---

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej