



Uniwersytet Rzeszowski

OPIS STATUSÓW REKRUTACYJNYCH

Autor:

mgr inż. Damian Jamroży

Rzeszów

01.07.2026

Spis treści

Opis statusów	3
---------------------	---

Opis statusów

1. **Rejestracja niekompletna** – osoba, która nie wprowadziła danych osobowych, nie uzupełniła wyników z matury / dyplomu lub nie uiściła opłaty rekrutacyjnej.
2. **Rejestracja kompletna (Brak zdjęcia)** – osoba, która poprawnie wprowadziła dane osobowe, wybrała kierunek studiów, uzupełniła oceny z matury / dyplomu oraz uiściła opłatę rekrutacyjną, jednak nie posiada zaakceptowanego zdjęcia.
**Po uzyskaniu tego statusu kandydat jest uwzględniany podczas naliczania punktów oraz tworzenia rankingów. Zaakceptowane zdjęcie jest wymagane do poprawnego wygenerowania i wydrukowania podania o przyjęcie na studia z systemu rekrutacyjnego.*
3. **Rejestracja kompletna** – osoba, która poprawnie wprowadziła dane osobowe, wybrała kierunek studiów, uzupełniła oceny z matury / dyplomu, uiściła opłatę rekrutacyjną oraz posiada zaakceptowane zdjęcie.
**Statusy 1–3 zmieniają się automatycznie.
Księgowanie opłat dokonanych metodą inną niż Przelewy24 zazwyczaj trwa do 3 dni roboczych. Weryfikacja przesłanych zdjęć standardowo zajmuje od 3 do 5 dni roboczych. Prosimy o wykonanie tych kroków z odpowiednim wyprzedzeniem, przed zakończeniem procesu rekrutacji.
4. **Rezygnacja** – osoba, która zrezygnowała z wybranego kierunku przed zakończeniem procesu rekrutacji. Osoba ta może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty rekrutacyjnej.
5. **Brak terminowej wpłaty** – osoba, której opłata została zaksięgowana po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, nie jest uwzględniana w procesie kwalifikacji na studia. Osoba ta może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty rekrutacyjnej.
6. **Rezygnacja po terminie** – osoba, która zrezygnowała z wybranego kierunku po zakończeniu procesu rekrutacji, tj. złożyła oświadczenie o rezygnacji. Nie może ona ubiegać się o zwrot opłaty rekrutacyjnej.
7. **Niezakwalifikowany** – osoba, która nie wniosła opłaty rekrutacyjnej w wymaganym terminie.
8. **Lista rezerwowa** – osoba, która może zostać przyjęta na studia pod warunkiem zwolnienia miejsc oraz uzyskania statusu „Zakwalifikowany”. Jeżeli limit miejsc zostanie wyczerpany, na koncie kandydata pojawi się status „Nieprzyjęty”.
9. **Nieprzyjęty** – osoba, która nie uzupełniła wyników w systemie (matura lub dyplom), nie spełniła warunków rekrutacyjnych (m.in. brak przedmiotu obowiązkowego lub wymaganego kierunku ukończenia studiów I stopnia), nie wgrała skanów dokumentów do systemu, nie dostarczyła w określonym terminie wszystkich

wymaganych dokumentów, nie przystąpiła do egzaminu wstępnego (o ile był przeprowadzony), nie zdała egzaminu wstępnego (o ile był przeprowadzony), nie uzyskała wystarczającej liczby punktów do zakwalifikowania w ramach ustalonego limitu miejsc.

10. **Odwołanie** – osoba, która odwołała się od decyzji administracyjnej i oczekuje na jej ponowne rozpatrzenie. Kandydat z tym statusem nie może brać udziału w kolejnej turze rekrutacji na ten sam kierunek do czasu rozpatrzenia odwołania i zmiany statusu.
11. **Oczekiwanie na pocztę** – osoba, która za zgodą wydziałowego zespołu rekrutacyjnego wysłała wymagane dokumenty pocztą. Zespół rekrutacyjny oczekuje na ich dostarczenie.
12. **Zakwalifikowany** – osoba, która została zakwalifikowana do przyjęcia na studia i jest zobowiązana do złożenia kompletu wymaganych dokumentów w miejscu i terminie wskazanych na koncie kandydata w zakładce „Ogłoszenia”.
**Uwaga! Niezłożenie wymaganych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca i skutkuje nadaniem statusu „Nieprzyjęty”.*
13. **Przyjęty** – osoba, która pomyślnie przeszła postępowanie rekrutacyjne oraz złożyła wszystkie wymagane dokumenty.
14. **Przeniesiony do dziekanatu** – osoba przyjęta na studia, której dane zostały przekazane przez administratora systemu rekrutacyjnego do systemu „Wirtualny Dziekanat”. Kandydat, który otrzyma ten status, powinien uiścić opłatę za legitymację studencką. Instrukcję dotyczącą dalszych kroków można znaleźć [TUTAJ](#). Po złożeniu ślubowania, z dniem 1 października, kandydat staje się studentem Uniwersytetu Rzeszowskiego.
15. **Kierunek nie został uruchomiony** – status nadawany w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów z powodu niewystarczającej liczby kandydatów. W takiej sytuacji kandydat może ubiegać się o zwrot opłaty rekrutacyjnej, o ile nie wybrał innego kierunku zaproponowanego przez WZR.
16. **Zmiana kierunku** – kandydat, który za swoją zgodą został przeniesiony na inny kierunek studiów z powodu nieuruchomienia pierwotnie wybranego kierunku lub z innej uzasadnionej przyczyny.
17. **Brak kompletu wymaganych dokumentów** – status nadawany wyłącznie cudzoziemcom oraz kandydatom posiadającym dyplom IB lub EB, maturę zagraniczną (bez matury ukraińskiej) lub dyplom zagraniczny w przypadku niezamieszczenia w systemie kompletu wymaganych załączników (zakładka „Wydruki”).

18. **Rejestracja została zakończona** – status nadawany wyłącznie cudzoziemcom oraz kandydatom posiadającym dyplom IB lub EB, maturę zagraniczną (bez matury ukraińskiej) lub dyplom zagraniczny, po zamknięciu systemu rekrutacyjnego, zgodnie z terminem określonym w harmonogramie rekrutacji.