

Zarządzenie nr 18/2023
Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 24 lutego 2023 r.
w sprawie zasad przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego dyplomów
ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów
na określonym poziomie

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1881), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa procedurę przeprowadzania w Uniwersytecie Rzeszowskim postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz postępowania potwierdzającego ukończenie studiów na określonym poziomie.
2. W drodze postępowania nostryfikacyjnego za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu może być uznany dyplom ukończenia studiów za granicą, który nie może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność.
3. W drodze postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie może być potwierdzone ukończenie studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów.

POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE

§ 2

1. Postępowanie nostryfikacyjne wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu (dalej jako Wnioskodawca).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca składa w Uniwersytecie Rzeszowskim /Dział Kształcenia. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) dyplom ukończenia studiów;

- 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów;
 - 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego Wnioskodawca został przyjęty na studia;
 - 4) oświadczenie Wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1–3, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uniwersytet Rzeszowski (dalej jako UR).
 5. Za datę wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego uznaje się dzień wpływu wniosku do UR.

§ 3

1. Uniwersytet Rzeszowski prowadzi postępowanie nostryfikacyjne, jeżeli posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.
2. Uniwersytet Rzeszowski odmawia wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego w przypadku stwierdzenia braku właściwości UR do jego przeprowadzenia, odmowa następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

§ 4

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje Rektor.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Rektor wyznacza Wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Rektor może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1–3.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
5. O pozytywnym wyniku oceny formalnej wniosku, Rektor informuje Wnioskodawcę i wyznacza 14 - dniowy termin do wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego.

§ 5

Rektor, po przeprowadzeniu oceny formalnej, kieruje wniosek wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 3 do Dziekana właściwego Kolegium.

§ 6

1. Dziekan Kolegium, po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 5 niezwłocznie powołuje komisję ds. nostryfikacji (zwaną dalej komisją).
2. Do zadań komisji należy dokonanie oceny merytorycznej wniosku.

3. Komisja składa się z co najmniej 3 osób, z których przewodniczącym jest nauczyciel akademicki zatrudniony w instytucie właściwym dla dyscypliny, której wniosek dotyczy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 7

1. W ramach oceny merytorycznej komisja porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych na Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów, komisja w formie protokołu stwierdza konieczność złożenia przez Wnioskodawcę określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych oraz określa warunki i terminy ich realizacji, który przekazuje Rektorowi i Dziekanowi Kolegium.
3. Informację o wystąpieniu różnic (wraz z wyjaśnieniem, na czym one polegają), a także o zastosowanych środkach kompensacyjnych (zdanie egzaminów, odbycie praktyk zawodowych), o których mowa w ust. 2, Rektor przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Do przeprowadzenia egzaminów, o których mowa w ust. 2, Dziekan Kolegium w porozumieniu z Dyrektorem właściwego instytutu wyznacza nauczyciela akademickiego lub powołuje komisję egzaminacyjną.
5. Dziekan Kolegium, po uzyskaniu opinii rady dydaktycznej kolegium, może ustalić szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust. 2.
6. Praktyki zawodowe odbywają się na zasadach obowiązujących studentów studiów o których mowa w ust. 1 prowadzonych na Uniwersytecie Rzeszowskim.
7. Egzaminy mogą być przeprowadzone w języku obcym.
8. Po spełnieniu warunków i upływie terminów, o których mowa w ust. 2, komisja sporządza protokół z oceny merytorycznej wniosku i przekazuje Dziekanowi Kolegium, który przedkłada dokumentację do opinii rady dydaktycznej kolegium.
9. Dziekan Kolegium zwraca do Rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia wniosek, o którym mowa w § 5 wraz z protokołem komisji, o której mowa w ust. 6 i uchwałą rady dydaktycznej kolegium w przedmiocie wyrażenia opinii w zakresie przeprowadzonej oceny merytorycznej wniosku.

§ 8

1. UR uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów - w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4;

- 2) złożenie wymaganych egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 2 – 5.
3. W przypadku uznania dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą za równoważny z dyplomem uzyskanym w Polsce i tytułem zawodowym w wyniku przeprowadzonego postępowania nostryfikacyjnego, Rektor wydaje wnioskodawcy odpowiednie zaświadczenie.
4. W przypadku odmowy uznania dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w wyniku przeprowadzonego postępowania nostryfikacyjnego, Rektor wydaje decyzję administracyjną.

§ 9

Obsługę administracyjną postępowania nostryfikacyjnego prowadzi Dział Kształcenia z wyłączeniem § 6 i § 7 ust. 1 – 2 oraz ust. 4 – 7, który w szczególności przechowuje dokumentację z przeprowadzonego postępowania nostryfikacyjnego oraz prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń oraz decyzji administracyjnych, o których mowa w § 8.

§ 10

1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego pobierana jest opłata w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), zaokrągloną w dół do pełnych złotych.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawca wnosi się na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w § 4 ust. 5.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie wniosek o wszczęcie postępowania pozostawia się bez rozpoznania.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE

§ 11

1. Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o takie potwierdzenie (dalej jako Wnioskodawca)
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca składa w Uniwersytecie Rzeszowskim/ Dziale Kształcenia. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) dokumenty poświadczające:
 - a. ukończenie studiów;
 - b. zaliczone zajęcia i uzyskane oceny;

- c. złożone egzaminy;
 - d. uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe;
 - e. odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie;
 - f. uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt. 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107,138,771,1669);
- 2) oświadczenie osoby, o której mowa w ust. 1, o:
- a. ukończeniu studiów, o których potwierdzenie ukończenia ubiega się;
 - b. miejscu i dacie urodzenia.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez UR.
5. Za datę wszczęcia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie uznaje się dzień wpływu wniosku do UR.

§ 12

Do postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie stosuje się odpowiednio § 3 – § 10 niniejszego zarządzenia z zastrzeżeniem, że:

- 1) po przeprowadzeniu oceny formalnej, Rektor może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 1 lit. a-e;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 1 lit. a-e, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1881) i niniejszym zarządzeniem, decyzje każdorazowo podejmuje Rektor UR.

§ 14

Traci moc zarządzenie nr 81/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 9 maja 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.

§ 15

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

Prof. dr hab. Sylwester Czopek