

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA,
WYTYCZNE PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ
ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO
NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI**

Ukończenie studiów

§ 1

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- pozytywna ocena z egzaminu dyplomowego;
- pozytywna ocena pracy dyplomowej, wystawiona przez promotora i recenzenta, o ile przewiduje to program studiów.

Praca dyplomowa

§ 2

1. Praca dyplomowa jest przygotowana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Lista kandydatów na promotorów na dany rok jest zatwierdzana przez Dziekana, po zao-
piniowaniu przez Radę Wydziału.
3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może wyrazić zgodę na przygotowywanie
pracy dyplomowej pod opieką nauczyciela akademickiego nieprowadzącego seminarium
dyplomowego na danym kierunku studiów w danym roku akademickim – w trybie indywi-
dualnym i z zapewnieniem pełnej realizacji programu studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora pracy dyplomowej, Rada Wy-
działu może wyrazić zgodę na powołanie promotora pomocniczego. Promotorem pomoc-
niczym może zostać osoba także spoza uczelni, w szczególności pochodząca z otoczenia

- społeczno-gospodarczego, posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz kompetencje i doświadczenie w zakresie obejmującym tematykę pracy dyplomowej.
5. Student wybiera promotora pracy dyplomowej z listy promotorów zatwierdzonych dla danego kierunku studiów na dany rok akademicki w terminach ustalonych przez Dziekana. Jeśli student nie dokona wyboru zostaje zapisany na seminarium w trybie administracyjnym przez Dziekanat.
 6. Grupa seminaryjna na etapie tworzenia liczy minimum 10 osób, ale nie więcej niż 12 osób. Zapisy do grup prowadzone są proporcjonalnie do liczby studentów w danym roczniku. O kolejności zapisu decyduje średnia ocen z toku studiów, a w przypadku nowoprzyjętych studentów – kolejność zapisu.
 7. Zmiana seminarium dyplomowego wymaga zgody Prodziekana ds. studentów wyrażonej na wniosek studenta, zaopiniowany przez obecnego i przyszłego promotora.
 8. Student skierowany na powtarzanie semestru w przypadku gdy dotychczasowy promotor nie prowadzi seminarium składa wniosek do Prodziekana ds. studentów o zmianę promotora, z opinią promotora przyjmującego. W przypadku braku zgody promotora przyjmującego Prodziekan podejmuje decyzję dotyczącą wpisu na seminarium biorąc pod uwagę stan zaawansowania oraz temat pracy dyplomowej i wskazuje promotora z listy promotorów prowadzących seminarium na danym roku, na którym student powtarza semestr.
 9. Tematy prac dyplomowych licencjackich i magisterskich (w języku polskim i angielskim) są zgłaszane przez promotorów do Dziekanatu w terminie do dnia 15 kwietnia roku akademickiego, w którym planowana jest obrona.
 10. Praca dyplomowa podlega recenzji przez promotora i recenzenta (*załącznik nr 1 i 2 wzór z systemu Uczelnia 11*). Recenzje pracy są jawne, chyba że przedmiot pracy jest objęty tajemnicą prawnie chronioną. Oceną końcową pracy dyplomowej jest średnia ocen promotora i recenzenta zgodna ze skalą ocen określoną w § 50 ust. 3 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
 11. Promotor wraz z raportem z systemu antyplagiatowego (JSA) oraz recenzent składają opinię pracy dyplomowej (recenzje) w Dziekanacie w terminie *co najmniej 7 dni* przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego w celu umożliwienia studentowi zapoznania się z jej treścią.

Praca licencjacka

§ 3

1. Praca licencjacka jest pracą:

- wykonywaną samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora, którego dorobek naukowy mieści się w dyscyplinie związanej z kierunkiem studiów studenta,
- podlegającą recenzji sporządzanej przez promotora i recenzenta, przy czym recenzentem powinien być nauczyciel akademicki posiadający dorobek naukowy z zakresu tej dyscypliny naukowej do której jest przypisany kierunek studiów,
- stanowiącą przedmiot dyskusji i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego,
- związaną z kierunkiem i specjalnością kształcenia studenta,

2. Celem realizacji pracy licencjackiej jest opanowanie przez studenta wiedzy z zakresu studiowanego kierunku oraz zdobycie umiejętności umożliwiających:

- wybór problemu badawczego z zakresu studiowanego kierunku oraz sformułowanie tematu służącego jego rozwiązaniu,
- opracowanie metodologii rozwiązania wybranego problemu badawczego,
- opracowanie przeglądu literatury przedmiotu badań,
- przeprowadzenie procesu badawczego służącego realizacji przyjętego celu pracy.

3. Praca licencjacka może mieć charakter:

- analityczny,

4. Praca powinna zawierać w szczególności:

- określenie aktualnego problemu badawczego,
- cel główny pracy oraz cele szczegółowe,
- opis materiałów źródłowych oraz metod gromadzenia i przetwarzania danych,
- prezentację wyników badań i sformułowanie wniosków,
- przegląd literatury przedmiotu badań.

Praca magisterska

§ 4

1. Praca magisterska jest pracą w szczególności:

- wykonywaną samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora, którego dorobek naukowy mieści się w dyscyplinie związanej z kierunkiem studiów studenta,
- podlegającą recenzji sporządzanej przez promotora i recenzenta, przy czym recenzentem powinien być nauczyciel akademicki posiadający dorobek naukowy z zakresu tej dyscypliny naukowej do której jest przypisany kierunek studiów,
- stanowiącą przedmiot dyskusji i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego,
- związaną z kierunkiem i specjalnością kształcenia studenta.

2. Celem realizacji pracy magisterskiej jest opanowanie przez studenta szerokiej wiedzy z zakresu studiowanego kierunku oraz zdobycie umiejętności umożliwiających:

- identyfikację priorytetowych problemów do badań z zakresu studiowanego kierunku oraz sformułowanie i wybór tematu służącego rozwiązaniu wybranych problemów związanych z kierunkiem studiów,
- sformułowanie tematu, mającego na celu rozwiązanie problemu badawczego,
- opracowanie metodyki rozwiązania wybranego problemu badawczego,
- dokonanie samodzielnej i krytycznej analizy literatury problemu badawczego,
- przeprowadzenie procesu badawczego służącego realizacji celu pracy oraz weryfikacji przyjętych hipotez badawczych,
- wypracowanie kreatywnych rozwiązań problemu badawczego.

3. Praca dyplomowa (magisterska) ma charakter teoretyczno - empiryczny, w szczególności powinna:

- wskazywać znajomość literatury przedmiotu przez studenta, umiejętność jej doboru i wykorzystania oraz podjęcia krytycznej analizy i oceny dorobku teoretycznego w zakresie formułowanego problemu badawczego,
- wskazywać umiejętność studenta do przeprowadzenia analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych, ze zwróceniem uwagi na dostrzeganie prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk,
- świadczyć o umiejętności stosowania przez studenta metod badawczych i naukowego ujmowania obserwowanych zjawisk,

- zawierać elementy twórczych rozwiązań i propozycji w odniesieniu do obszaru problematyki badawczej.

Egzamin dyplomowy

§ 5

1. Student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- uzyskaniu wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów na danym kierunku;
- uzyskaniu pozytywnych ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora oraz recenzenta;
- złożeniu w dziekanacie podpisanej przez promotora pracy dyplomowej oraz dokumentów związanych z wydaniem dyplomu na *14 dni przed terminem egzaminu*.

§ 6

2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana na wniosek promotora (*załącznik nr 3*).

3. W skład komisji wchodzi:

- Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego: Prodziekan ds. studentów lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora;
- Promotor lub, w uzasadnionym przypadku inny nauczyciel specjalista z przedmiotów obejmujących tematykę pracy dyplomowej posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora;
- Recenzent lub, w uzasadnionym przypadku inny nauczyciel, w miarę możliwości specjalista z dyscypliny lub przedmiotów obejmujących tematykę pracy dyplomowej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Zakres zagadnień / pytań tematycznych przygotowujących do egzaminu dyplomowego udostępnia się na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji.

4. Zakres zagadnień / pytań, o których mowa w pkt. 3 obejmuje listę dziesięciu przedmiotów obowiązkowych na danym kierunku studiów. Z każdego z tych przedmiotów ustala się pięć

pytań dla studentów na wszystkich poziomach studiów. Student na egzaminie dyplomowym otrzymuje dwa pytania z w/w pytań i jedno z pracy dyplomowej.

5. Zasady ustalenia oceny końcowej wpisywanej na dyplom ukończenia studiów określa § 50 ust.3 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim. Komisja ustalając wynik końcowy bierze pod uwagę:
 - 60% średniej arytmetycznej ocen z przebiegu studiów,
 - 20% średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej,
 - 20% średniej arytmetycznej ocen z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym.
6. Student jest zobowiązany przystąpić do egzaminu dyplomowego w terminach określonych w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim tj. do dnia:
 - 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
7. W przypadku nie złożenia pracy dyplomowej, negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego, nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminach, o których mowa w ust. 6 Dziekan wydaje:
 - decyzję o skreśleniu z listy studentów;
 - kieruje na powtarzanie semestru lub roku na wniosek studenta złożony w terminie do 7 dni od dnia zakończenia sesji poprawkowej.

Struktura (układ) pracy dyplomowej

§ 7

1. Dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji, praca dyplomowa powinna posiadać następującą strukturę:
 - Strona tytułowa zgodna z wzorem udostępnionym na stronie internetowej Wydziału,
 - Spis treści,
 - Wstęp (wprowadzenie),
 - Cel (e), problem badawczy i zakres pracy, hipotezy badawcze,
 - Materiały źródłowe i metodyka badań,
 - Część zasadnicza składająca się z rozdziałów i podrozdziałów,
 - Wnioski końcowe/Zakończenie,

- Bibliografia sporządzona alfabetycznie,
- Aneksy (wykaz fotografii, rysunków, tabel, wykresów, załączniki),
- Streszczenie pracy w języku polskim oraz tytuł pracy w języku angielskim,
- Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej (*załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 103/2025 Rektora UR z dnia 22 kwietnia 2025 r.*).
- Oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej pracy zamieszczonej w systemie (*załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 103/2025 Rektora UR z dnia 22 kwietnia 2025 r.*).

Wymogi techniczne

§ 8

Praca dyplomowa powinna spełniać następujące wymogi edytorskie:

- format arkusza papieru: A4 wydruk dwustronny,
- czcionka: Corbel 12 pkt, w tytułach rozdziałów 16 pkt i podrozdziałów 14 pkt czcionka pogrubiona,
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- marginesy:
 - górny: 2,5 cm,
 - dolny: 2,5 cm,
 - wewnętrzny: 3,5 cm,
 - zewewnętrzny: 2,5 cm,
- tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów),
- rozdziały należy rozpoczynać od nowej strony,
- każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem (1 cm),
- wszystkie strony pracy ponumerowane, a numer znajduje się u dołu strony wyrównany do zewnętrznego marginesu,
- spis treści wstawiany automatycznie,
- tytuły prezentacji tabelaryczno – graficznych umieszczane nad obiektem, czcionka Corbel 12 pkt, w numeracji ciągłej dla danego typu pliku graficznego,

- przypisy źródłowe pod prezentacjami tabelaryczno – graficznymi czcionką Corbel 10 pkt.

Wymogi ogólne

§ 9

1. Całkowita objętość pracy licencjackiej powinna wynosić nie mniej niż dwa arkusze wydawnicze tj. 80 tys. znaków ze spacjami, pracy magisterskiej nie mniej niż trzy arkusze wydawnicze tj. 120 tys. znaków ze spacjami. Ze względu na specyfikę tematu pracy promotor może określić inną objętość pracy.
2. Student składa w Dziekanacie jeden egzemplarz pracy (w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku CD lub DVD) na 14 dni przed egzaminem dyplomowym, przeznaczony do przechowywania w Archiwum Uczelni oraz inne dokumenty niezbędne do wydania dyplomu.
3. Sposób i formę przekazania jednego egzemplarza pracy dla recenzenta, student ustala z promotorem.
4. Praca stanowi wydruk dwustronny złożony w opisanej papierowej białej bezkwasowej teczce aktowej z pisemną zgodą promotora na złożenie pracy potwierdzoną podpisem na stronie tytułowej.
5. Student, po zatwierdzeniu przez promotora ostatecznej treści pracy dyplomowej, umieszcza elektroniczną wersję pisemnej pracy dyplomowej w systemie WU (Wirtualna Uczelnia) w zakładce **Praca dyplomowa**, najpóźniej na 3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
6. Wgranie elektronicznej wersji pracy dyplomowej, o której mowa w pkt. 5 wymaga scalenia pracy do jednego pliku, którego rozmiar nie przekracza 20 MB w jednym z formatów: *pdf, *doc, * docx, *odt wraz z dołączonym na ostatniej stronie wypełnionym i podpisanym oświadczeniem o samodzielnym przygotowaniu pracy.

§ 10

Niniejszy Regulamin dyplomowania obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026.