SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA *2026-2031*

Rok akademicki 2030/2031

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	**Szkolenia i psychoedukacja w placówkach oświatowych**
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Wydział Nauk o Zdrowiu i Psychologii
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Katedra Psychologii
Kierunek studiów	Psychologia
Poziom studiów	jednolite magisterskie
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr/y studiów	rok V, semestr 10
Rodzaj przedmiotu	specjalnościowy do wyboru
Język wykładowy	polski
Koordynator	dr Anna Wołpiuk-Ochocińska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Anna Wołpiuk-Ochocińska

***** *-opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	**Liczba pkt. ECTS**
10	-	15	-	-	-	-	-	-	2

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku): zaliczenie z oceną

2.WYMAGANIA WSTĘPNE

Brak

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu prowadzenia szkoleń w placówkach oświatowych. Student powinien rozumieć istotę i znaczenie procesu identyfikacji potrzeb szkoleniowych.
C2	Wymienić podstawowe narzędzia identyfikacji potrzeb szkoleniowych.
C3	Stworzyć plan szkoleń i potrzeb szkoleniowych, przygotować program szkolenia i je przeprowadzić.
C4	Poznać podstawowych metod uczenia się dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń jako narzędzia rozwoju kompetencji.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę uczenia się dorosłych, style uczenia się i warunki efektywnej nauki. Student rozumie współczesne znaczenie rozwoju kompetencji pracowniczych oraz narzędzia służące rozwojowi kompetencji.	K_W17
EK_02	Student w stopniu profesjonalnym potrafi zaprojektować szkolenie zgodne z potrzebami grupy osób uczestniczących, organizacji zlecającej oraz zasadami uczenia się dorosłych, powiązać interwencję rozwojową w postaci szkolenia z innymi działaniami wspierającymi oraz kontrolnymi w organizacji.	K_U12
EK_03	Student w stopniu zaawansowanym potrafi ocenić efektywność szkolenia i zaplanować inne działania rozwojowe dla danej jednostki lub grupy szkoleniowej	K_U18
EK_04	Student z zaangażowaniem i poświęceniem jest gotów podejmować inicjatywę na rzecz przygotowania i przeprowadzenia efektywnych szkoleń oraz do współpracy z różnorodnymi działami organizacji oraz dostawcami zewnętrznymi, w celu przygotowania i realizacji szkolenia rozwijającego kompetencje pracowników.	K_K05 K_K09

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń

Treści merytoryczne
Współczesne rozumienie kompetencji. Rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych u dzieci, młodzieży i dorosłych. Formułowanie celów szkoleniowych

Szkolenia jako forma rozwoju - proces przygotowania i przeprowadzenia szkolenia. Dobór metod aktywnych (dyskusja, odgrywanie ról, analiza case'ów, praca w podgrupach) w zależności od wieku uczestników.
Specyfika uczenia się dorosłych, style uczenia się i warunki efektywnej nauki.
Szkolenia dla rodziców i rad pedagogicznych
Metodologia pracy trenera - praca z trudnym uczestnikiem oraz wzorce zachowania w trudnych sytuacjach. Kluczowe obszary tematyczne w pracy psychologa szkolnego
Ewaluacja szkoleń. Ocena zgodności ćwiczeń z celem szkolenia

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: praca w grupach/ rozwiązywanie zadań/ dyskusja/ case study

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	praca projektowa w grupach	ćw
EK_02	praca projektowa w grupach, aktywność na zajęciach, praca w grupach	ćw
EK_03	aktywność na zajęciach, praca w grupach	ćw
EK_04	obserwacja w trakcie ćwiczeń	ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Zaliczenie ćwiczeń:
- w formie pisemnej w postaci przygotowania programu szkolenia wybranej grupy z obszaru szkoły (nauczyciele, rodzice, dzieci) na wybrany temat
- plus aktywność własna rozumiana jako angażowanie się na zajęciach i bycie przygotowanym do zajęć (20% oceny końcowej).

Na ocenę niedostateczną (2): student opanował mniej niż 60% wiedzy i umiejętności, objętych programem nauczania. Podawane przez niego definicje są błędne lub niekompletne, nie potrafi wykorzystać wiedzy w pytaniach i zadaniach sprawdzających umiejętności.
Na ocenę dostateczną (3): student opanował minimum 60% wiedzy i umiejętności, objętych programem nauczania. Operuje wiedzą ze zrozumieniem i potrafi ją wykorzystać w pytaniach sprawdzających umiejętności.
Na ocenę dobrą (4): student operuje ze zrozumieniem minimum 80% wiedzy, objętej tokiem nauczania. Potrafi wykorzystać tę wiedzę w pytaniach sprawdzających umiejętności.
Na ocenę bardzo dobrą (5): student dysponuje w zasadzie pełnym zakresem wiedzy i umiejętności, objętych tokiem nauczania. Potrafi w sposób wyczerpujący i kompetentny zaprezentować wiedzę, wykorzystuje ją poprawnie w pytaniach sprawdzających umiejętności i wykazuje się krytycznym podejściem do problemów metodologicznych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego: - udział w konsultacjach	 1
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta: - przygotowanie do zajęć - przygotowanie pracy pisemnej - czytanie literatury	 14 10 10
SUMA GODZIN	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Fortuna, P. (2014). Szkolenia biznesowe: Jak prowadzić warsztaty dla dorosłych. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.

Łaguna, M. (2012). Szkolenia: Jak je projektować i prowadzić. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.

Szamburska-Lewandowska, K. (2024). Psychoedukacja dla nauczycieli i nauczycielek oraz rodziców. Instytut Badań Edukacyjnych.

Kozak, A., Łaguna, M. (2015). *Metody prowadzenia szkoleń, czyli niezbędnik trenera.* Gdańsk: GWP.

Łaguna, M., Fortuna, P. (2015). *Przygotowanie szkolenia.* Gdańsk: GWP.

Literatura uzupełniająca:

Torój, M. (2016). *Praca z grupą szkoleniową.* Gdańsk: GWP.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej