

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023-2028

Rok akademicki 2023/2024

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Społecznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Pedagogiki
Kierunek studiów	Psychologia
Poziom studiów	jednolite studia magisterskie
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr/y studiów	rok I, semestr 1 i 2
Rodzaj przedmiotu	kształcenia ogólnego
Język wykładowy	polski
Koordinator	dr hab. Marta Wrońska, prof. UR
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr hab. Marta Wrońska, prof. UR, dr Piotr Karaś

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Warsztat	Liczba pkt. ECTS
1								30	3
2								30	4

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku): zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa umiejętność obsługi komputera.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z możliwościami przeglądarek internetowych, w tym ze sposobami zaawansowanego wyszukiwania informacji oraz z zasadami prywatności i bezpieczeństwa w sieci.
C2	Zwiększenie kompetencji informatycznych w szczególności obsługi programów wchodzących w skład najpopularniejszego pakietu biurowego oraz umiejętności korzystania z wybranych narzędzi on-line.
C3	Zapoznanie studentów ze sprzętem i oprogramowaniem służącym do tworzenia, przesyłania, prezentowania i zabezpieczania informacji oraz wypracowanie umiejętności świadomego doboru narzędzi informatycznych predysponowanych do wykonywania odpowiednich zadań.
C4	Przygotowanie studentów do świadomego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	Student: zna zaawansowaną terminologię dotyczącą TIK wraz z obszarami ich zastosowań	K_W28
EK_02	potrafi prezentować własne stanowisko, prowadzić twórczą debatę oraz przedstawiać wyniki prowadzonych badań w formie ustnej lub pisemnej, wykorzystując do tego celu zaawansowane technologie informacyjno-komunikacyjne	K_U15
EK_03	potrafi dokonywać syntezy i krytycznej oceny TIK	K_U19
EK_04	potrafi samodzielnie wykorzystać programy komputerowe służące do tworzenia i edycji tekstów, tworzenia zestawień i opracowywania wyników badań	K_U21
EK_05	jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności związanych z wykorzystaniem technologii informacyjnych	K_K01
EK_06	jest gotów do profesjonalnego rozwijania dorobku zawodu psychologa poprzez popularyzację wiedzy z wykorzystaniem TIK	K_K05

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka warsztatów

Treści merytoryczne – semestr 1

Wprowadzenie do programu MS Word.

Edytor tekstu MS Word jako podstawowe narzędzie pakietu biurowego.

Tworzenie i formatowanie tekstu.
Praca nad tabelami oraz wykresami.
Tabulatory jako narzędzie wspomagające prawidłowe formatowanie tekstu.
Korespondencja seryjna – tworzenie wielkoseryjnych dokumentów.
Podsumowanie.

Treści merytoryczne – semestr 2
Wprowadzenie do obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel.
Tworzenie tabel i wykresów, segregacja danych.
Wykorzystanie podstawowych formuł przy tworzeniu obliczeń.
Funkcje w MS Excel – zastosowanie SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, LICZ.JEŻELI, JEŻELI, WYSZUKAJ.PIONOWO.
Tabele przestawne – wprowadzenie do zagadnienia tworzenia zaawansowanych zestawień.
Podsumowanie.

3.4 Metody dydaktyczne

Metoda projektów, praca w grupach.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	kolokwium	warsztat
EK_02	praca projektowa	warsztat
EK_03	praca projektowa	warsztat
EK_04	praca projektowa	warsztat
EK_05	obserwacja w trakcie zajęć	warsztat
EK_06	obserwacja w trakcie zajęć	warsztat

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

1. Pozytywna ocena z kolokwium pisemnego – testu: ocena 5.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 93%-100% (znakomita wiedza) ocena 4.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 85%-92% (bardzo dobry poziom wiedzy z drobnymi błędami) ocena 4.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 77%-84% (dobry poziom wiedzy, z pewnymi niedociągnięciami) ocena 3.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 69%-76% (zadowalająca wiedza, z niewielką liczbą błędów) ocena 3.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 60%-68% (zadowalająca wiedza z licznymi błędami) ocena 2.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 60%; (niezadowalająca wiedza, liczne
--

błędy)

2. Analiza jakościowa pracy projektowej z samodzielnym wykorzystaniem TIK.
3. Ocena zadania wykonanego indywidualnie i w grupach podczas zajęć oraz odpowiedzi udzielanych na pytania w trakcie zajęć.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	60
Inne z udziałem nauczyciela:	
- udział w konsultacjach	16
- udział w zaliczeniu	4
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta:	
- przygotowanie do zajęć	30
- przygotowanie do kolokwium	25
- studiowanie literatury	20
- praca projektowa	20
SUMA GODZIN	175
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	7

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Microsoft Office 2016. Krok po kroku / Lambert Joan , Curtis Frye - APN Promise, 2016

Literatura uzupełniająca:

Podstawy obsługi komputera : aaabsolutnie dla początkujących / Michael Miller ; tł. [z ang.] Anna Kamińska. - Poznań : "Nakom", cop. 2007.

<http://www.kurshtml.edu.pl/html/zielony.html>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej