

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA ZAWODOWEGO EGZAMINU DYPLOMOWEGO
NA KIERUNKU FIZJOTERAPIA (STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE,
STACJONARNE/NIESTACJONARNE)
W WYDZIALE NAUK O ZDROWIU I PSYCHOLOGII COLLEGIUM MEDICUM,
UNIwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie**

§1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Zawodowy egzamin dyplomowy ma na celu sprawdzenie przygotowania studenta do wykonywania zawodu fizjoterapeuty w zakresie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych nabytych w trakcie trwania studiów.
2. Egzamin dyplomowy powinien zweryfikować:
 - a. stopień przygotowania studenta do samodzielnego i bezpiecznego wykonywania zawodu fizjoterapeuty
 - b. poziom wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
 - c. zapewnić obiektywność oceny, tj. takiej, która jest zgodna z rzeczywistymi osiągnięciami studenta
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń, co najmniej z oceną dostateczną wszystkich efektów uczenia się objętych harmonogramem i programem studiów jednolitych magisterskich na kierunku Fizjoterapia oraz złożenie pracy magisterskiej nie później niż 10 dni przed terminem zawodowego egzaminu dyplomowego.
4. Dyplomowy egzamin składają studenci roku programowo najwyższego - ostatniego semestru w planowanej sesji egzaminacyjnej, kończący naukę na studiach jednolitych magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych), realizowanych wg Standardów), kierunku Fizjoterapia.

5. Etapy zawodowego dyplomowego egzaminu:
 - a. część teoretyczna - polega na rozwiązywaniu testu, którego zakres obejmuje wiedzę z zakresu przedmiotów objętych harmonogramem studiów według Standardów kształcenia na kierunku Fizjoterapia
 - b. część praktyczna - polega na praktycznym wykonaniu zadania z zakresu diagnostyki funkcjonalnej, programowania fizjoterapii i wykonania zabiegów fizjoterapeutycznych w formie próby pracy w podmiocie leczniczym.
6. Warunkiem przystąpienia do części praktycznej egzaminu jest pozytywne zaliczenie części teoretycznej.
7. Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego odpowiedzialny jest Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Uniwersytetu Rzeszowskiego, który:
 - a. powołuje komisje egzaminacyjne, w tym przewodniczących komisji,
 - b. ustala harmonogram przebiegu egzaminu.
8. Do zadań przewodniczącego komisji egzaminacyjnej zawodowego egzaminu dyplomowego należy:
 - a. zatwierdzenie zadań egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu oraz pytań testowych do części teoretycznej;
 - b. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
 - c. rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w czasie egzaminu;
 - d. ogłoszenie wyników egzaminu.
9. Do zadań członków komisji egzaminacyjnej zawodowego egzaminu dyplomowego należy:
 - a. przygotowanie zadań egzaminacyjnych do części praktycznej oraz pytań testowych do części teoretycznej, które składają do „banku zadań”,
 - b. ocena wykonanych zadań egzaminacyjnych oraz wiadomości i umiejętności zdającego posługując się ustalonymi kryteriami oceniania zawartymi w niniejszym Regulaminie.
10. W przypadku uzyskania z Dyplomowego egzaminu oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w terminie ustalonym przez

Dziekana lub wyznaczonego Prodziekana, wyznacza on drugi termin egzaminu, zgodny z organizacją roku akademickiego. W przypadku usprawiedliwionej przyczyny nieobecności studenta w pierwszym lub drugim terminie (np. zwolnienie lekarskie) student może złożyć uzasadniony wniosek do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii o przywrócenie terminu egzaminu.

11. W uzasadnionych przypadkach, gdy ocena z dwóch terminów egzaminów jest oceną niedostateczną, student ma prawo ubiegać się o egzamin w trybie komisyjnym opisanym w § 39 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
12. Ocena końcowa z Dyplomowego egzaminu stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z części teoretycznej i praktycznej egzaminu zawodowego, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) średnia ocen = 3,00 – dostateczny,
 - 2) średnia ocen = 3,25 lub średnia ocen = 3,50 – plus dostateczny
 - 3) średnia ocen = 3,75 lub średnia ocen = 4,00 – dobry
 - 4) średnia ocen = 4,25 lub średnia ocen = 4,50 – plus dobry
 - 5) średnia ocen = 4,75 lub średnia ocen = 5,00 – bardzo dobry.
13. Ostatecznego wpisu zawodowego egzaminu dyplomowego dokonuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej zawodowego egzaminu dyplomowego na kierunku fizjoterapia.

§2

ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

ORGANIZACJA I PRZEBIEG CZĘŚCI TEORETYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego polega na rozwiązaniu przez studenta testu składającego się ze 80 pytań (test jednokrotnego wyboru) obejmujących wiedzę objętą harmonogramem studiów zgodnym z Standardem kształcenia na kierunku Fizjoterapia w oparciu o piśmiennictwo wskazane w sylabusach przedmiotów.
2. Dla studentów przystępujących do części teoretycznej egzaminu dyplomowego udostępniana jest baza pytań nie później niż do 31 października roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym realizowany będzie egzamin. Baza pytań zawiera pytania przygotowane przez prowadzących przedmioty z zakresu

fizjoterapii klinicznej, diagnostyki funkcjonalnej oraz programowania fizjoterapii. Baza pytań zawiera nie mniej niż 300 pytań, stanowiących co najmniej 80% pytań, które zostaną zamieszczone w części teoretycznej egzaminu.

3. Student za prawidłową odpowiedź na każde pytanie otrzymuje 1 punkt, maksymalnie może otrzymać 80 punktów z całego testu.
4. Do pozytywnego zaliczenia testu wymagane jest uzyskanie co najmniej 60% pozytywnych odpowiedzi.
5. W ocenie wyników testu stosuje się następującą skalę ocen:
 - [92% – 100%] prawidłowych odpowiedzi – ocena bardzo dobra
 - [84% - 92%) prawidłowych odpowiedzi – ocena dobra plus
 - [76% - 84%) prawidłowych odpowiedzi – ocena dobra
 - [68% - 76%) prawidłowych odpowiedzi – ocena dostateczna plus
 - [60% - 68%) prawidłowych odpowiedzi – ocena dostateczna
 - [0% - 60%) prawidłowych odpowiedzi – ocena niedostateczna
6. Przed rozpoczęciem zawodowego egzaminu dyplomowego student powinien zostać zapoznany z regulaminem egzaminu zawodowego i kryteriami oceny oraz potwierdzić to podpisem na liście.
7. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego trwa 90 minut.
8. Student wchodząc na salę egzaminacyjną ma obowiązek przedstawić dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport) członkowi komisji egzaminacyjnej, a następnie złożyć podpis na liście obecności.
9. Po wejściu na salę egzaminacyjną student zajmuje miejsce wskazane przez członków komisji egzaminacyjnej.
10. Po zapoznaniu studenta z przebiegiem egzaminu studenci otrzymują test i kartę odpowiedzi.
11. Studenci nie opuszczają sali do momentu upływu czasu przewidzianego na egzamin (jedynym odstępstwem jest konieczność skorzystania przez studenta z toalety - wyjście oraz powrót odbywa się pod kontrolą jednego z członków komisji).
12. Student ma zapewnione warunki do samodzielnego rozwiązywania testu egzaminacyjnego.

13. Po rozpoczęciu egzaminu student ma prawo jedynie kontaktować się z członkami komisji egzaminacyjnej tylko w wyjątkowych sytuacjach, potrzebę taką oznajmia przez podniesienie ręki.
14. W trakcie egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób oraz źródeł wiedzy pod rygorem zakończenia egzaminu dla tego studenta i niezaliczenia egzaminu.
15. W czasie trwania egzaminu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać jedynie osoby zdające egzamin oraz członkowie komisji egzaminacyjnej.
16. Student zaznacza prawidłową odpowiedź przez postawienie znaku X w odpowiedniej rubryce, w przypadku pomyłki błędną odpowiedź należy zakreślić kółkiem i zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem X. Dopuszcza się możliwość maksymalnie dwóch poprawek w teście.
17. Po zakończeniu rozwiązywania testu egzaminacyjnego student wręcza kartę odpowiedzi oraz test członkowi komisji egzaminacyjnej.
18. Po zakończeniu rozwiązywania testu przez wszystkich zdających lub po upływie przewidzianego czasu komisja egzaminacyjna kończy egzamin i przystępuje do oceny odpowiedzi oraz ustalenia wyniku egzaminu.
19. Wyniki egzaminu dokumentowane są w protokole z części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Dokumentacja przebiegu egzaminu teoretycznego zawiera:
 - a. indywidualny protokół z dyplomowego egzaminu dyplomowego (załącznik 1)
 - b. zbiorczy protokół z części teoretycznej egzaminu dyplomowego (załącznik 2)

§3

ORGANIZACJA I PRZEBIEG CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Po ogłoszeniu wyników części teoretycznej egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej zawodowego egzaminu dyplomowego przydziela termin i oraz podmioty lecznicze do części praktycznej egzaminu i informuje studentów.
2. Część praktyczna egzaminu dyplomowego przeprowadzana jest przez komisję zawodowego egzaminu dyplomowego powołaną przez Dziekana Wydziału Nauk o

Zdrowiu i Psychologii lub wyznaczonego przez niego Prodziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Uniwersytetu Rzeszowskiego, składające się z co najmniej trzech nauczycieli, w tym przewodniczącego Komisji prowadzących zajęcia kliniczne na kierunku fizjoterapia posiadających kierunkowe wykształcenia zawodowe.

3. Jeden członek Komisji może przeprowadzać egzamin w ciągu jednego dnia nie więcej niż z pięcioma zdającymi studentami.
4. Przydzielenie studentów do Komisji Egzaminacyjnych i podmiotów leczniczych odbywa się drogą losowania przy obecności przedstawiciela studentów (samorząd/starosta) i przedstawiciela Komisji Egzaminacyjnej.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej części praktycznej zawodowego egzaminu dyplomowego należą:
 - zatwierdzenie pytań egzaminacyjnych, sporządzenie planu organizacji egzaminu, w tym m.in.: odebranie kart egzaminacyjnych z Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii w zabezpieczonej kopercie, wyznaczenie oddziałów oraz pacjentów do części praktycznej egzaminu i uzyskanie pisemnej zgody na ich udział w egzaminie.
 - udzielenie instruktażu komisji egzaminacyjnej dotyczącego przebiegu egzaminu.
 - odpowiedzialność za zabezpieczenie kart części praktycznej egzaminu oraz prawidłowy przebieg losowania zestawów egzaminacyjnych przez studentów.
 - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu dyplomowego.
 - odpowiedzialność za prawidłowy przebieg egzaminu, jak również ocenę egzaminów oraz poinformowanie studentów o ich wyniku.
 - odpowiedzialność za zabezpieczenie kart egzaminacyjnych i przekazanie ich do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii wraz z protokołami ocen.
 - rozstrzyganie kwestii spornych powstałych podczas egzaminu.
6. Do obowiązków członków komisji egzaminacyjnej części praktycznej zawodowego egzaminu dyplomowego należą:
 - przygotowanie zadań egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu,
 - ocena wykonania zadań egzaminacyjnych oraz umiejętności praktycznych zdającego,
 - prowadzenie dokumentacji części praktycznej egzaminu.

7. Egzamin praktyczny polega na wykonaniu zadań egzaminacyjnych wymagających od studentów praktycznych umiejętności zawodowych i wiedzy o stosowanych metodach i środkach fizjoterapii.
8. Student zgłasza się w dniu egzaminu praktycznego 30 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu z dokumentem tożsamości (dowód osobisty, paszport).
9. Studenta obowiązuje w czasie egzaminu ubiór zgodny z zasadami wynikającymi z przepisów bhp w podmiocie leczniczym.
10. Przed rozpoczęciem egzaminu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej sprawdza obecność studentów na egzaminie zgodnie z aktualną listą.
11. Każdy Student potwierdza podpisem zapoznanie się z zasadami RODO obowiązującymi w podmiocie leczniczym.
12. Podczas egzaminu studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów wewnętrznych podmiotu leczniczego, w której odbywa się egzamin zawodowy, przepisów BHP, profilaktyki zakażeń i procedury poekspozycyjnej.
13. Po sprawdzeniu obecności i wyrażeniu gotowości do udziału w egzaminie student losuje kartę z danymi pacjenta (rozpoznanie, nazwa oddziału, numer sali chorych).
14. W przypadku braku możliwości realizacji zadania egzaminacyjnego w wyznaczonym miejscu lub odmowy/rezygnacji pacjenta z udziału w egzaminie Komisja Egzaminacyjna ma prawo dokonać zmiany miejsca realizacji egzaminu lub zmiany pacjenta. Zmiana miejsca, zmiana pacjenta itp. powinny być odnotowane w protokole egzaminacyjnym.
15. W czasie egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie przy rozwiązywaniu zadania egzaminacyjnego z pomocy innych osób oraz podręczników, Internetu, telefonów komórkowych itp. Wyjątek stanowi sytuacja wymagająca fizycznej pomocy osoby drugiej np. transport pacjenta, czynności wykonywane zespołowo. itp. W przypadku naruszenia przez studenta powyższego przepisu Komisja Egzaminacyjna może podjąć decyzję o niezaliczeniu przez studenta egzaminu z części praktycznej i wystawić ocenę niedostateczną.
16. Student może korzystać z dokumentacji medycznej pacjenta jedynie pod nadzorem członka Komisji Egzaminacyjnej.
17. Komplet dokumentacji egzaminacyjnej stanowią:

- zgoda pacjenta na udział w części praktycznej egzaminu,
- zgoda opiekuna pacjenta, jeśli pacjent jest niepełnoletni,
- karta zadania egzaminacyjnego dla studenta,
- protokół z przebiegu części praktycznej zawodowego egzaminu dyplomowego.

18. W czasie egzaminu praktycznego („próba pracy” z pacjentem) student powinien wykonać zadania:

- Zadanie 1 - przeprowadzenie badania dla potrzeb fizjoterapii wraz z omówieniem
- Zadanie 2 - zaplanowanie i przedstawienie programu postępowania fizjoterapeutycznego wraz z omówieniem
- Zadanie 3 - wykonanie zabiegów fizjoterapeutycznych wraz z omówieniem
- Zadanie 4 - wykazanie się właściwymi kompetencjami społecznymi i postawą zawodową podczas „próby pracy”

19. Ocena umiejętności praktycznych Studenta prowadzona przez Komisję odbywa się z udziałem pacjenta. Rozpoczęcie oceny następuje po 30 minutach od rozpoczęcia badania dla potrzeb fizjoterapii.

20. Podczas przygotowywania się do odpowiedzi student powinien wykonywać notatki na arkuszach dostarczonych przez Komisję (karta badania pacjenta i/lub karta zadania egzaminacyjnego), opatrzonych pieczęcią Uczelni.

21. Wykonanie zadań egzaminacyjnych przez jednego Studenta nie powinno trwać dłużej niż 60 minut.

22. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej obserwują wykonanie zadań przez studenta, a ewentualne uwagi dokumentują w karcie oceny egzaminu dyplomowego części praktycznej.

23. Czas egzaminu praktycznego nie powinien przekroczyć 2 godzin.

24. Student jest oceniany za każde zadanie stanowiące całość „próby pracy” według następującego schematu:

3 pkt. – student wykonuje „próbę pracy” samodzielnie i całkowicie poprawnie pod względem merytorycznym i metodycznym oraz wykazuje się bardzo dobrymi kompetencjami społecznymi i postawą zawodową.

2 pkt. – student wykonuje „próbę pracy” poprawnie pod względem merytorycznym i metodycznym, ale potrzebuje nieznacznej pomocy/sugestii ze strony opiekuna, oraz wykazuje się odpowiednimi kompetencjami społecznymi i postawą zawodową.

1 pkt – student wykonuje „próbę pracy” w przeważającej części (nie mniej niż 60%) poprawnie pod względem merytorycznym i metodycznym, oraz wykazuje się dostatecznymi kompetencjami społecznymi i postawą zawodową.

0 pkt. – gdy pomimo licznych uwag opiekuna praktyki student popełnia rażące błędy merytoryczne i / lub metodyczne podczas wykonywania „próby pracy” (mniej niż 60% prawidłowo wykonanych zadań) i/lub nie wykazuje się wystarczającymi kompetencjami społecznymi i postawą zawodową.

Student może uzyskać łącznie od 0 do 12 punktów, które przekładają się na następujące oceny:

12 punktów – ocena bardzo dobra

11 punktów – ocena dobra plus

10 punktów – ocena dobra

9 punktów – ocena dostateczna plus

8 punktów – ocena dostateczna

0 – 7 punktów – ocena niedostateczna

25. W przypadku pogorszenia się stanu pacjenta podczas wykonywania zadań egzaminacyjnych lub odmowy dalszego uczestnictwa w egzaminie egzamin przerywa się. Komisja może podjąć decyzję o zmianie pacjenta lub ocenia studenta z wykonanych dotychczas zleconych zadań praktycznych, a pozostałą część zadań Student omawia teoretycznie. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej niezwłocznie zgłasza zaistniałą sytuację lekarzowi prowadzącemu.

26. Jeżeli Student popełni błąd zagrażający zdrowiu lub życiu pacjenta jest to równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego części praktycznej.

27. Część praktyczna egzaminu dyplomowego uznaje się za zdaną, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego student uzyska ocenę przynajmniej dostateczną.

§4

ZASADY USTALANIA ŁĄCZNEJ/KOŃCOWEJ OCENY Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Z części teoretycznej i praktycznej ustalane są odrębne oceny, które są ocenami częściowymi z egzaminu dyplomowego
2. Końcowa ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen częściowych.
3. Protokoły indywidualne oraz zbiorcze z części teoretycznej i części praktycznej dyplomowego egzaminu umieszczone są w załącznikach 1,2,3,4 do regulaminu
4. Egzamin dyplomowy uważa się za zdany, jeśli student w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał ocenę co najmniej dostateczną (3,0).
5. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zbiorczy zawierający oceny z części teoretycznej i części praktycznej egzaminu dyplomowego oraz ocenę końcową

§5

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dokumentację egzaminu przechowuje się w aktach Uczelni według zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Od oceny ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu nie przysługuje odwołanie. Kwestie sporne między studentem a Komisją wynikające ze stosowania przepisów regulaminu rozstrzyga Prorektor ds. Studenckich.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akad. 2024/2025 i dotyczy studentów realizujących studia wg Standardów kształcenia) (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U.2019, poz. 1573, załącznik 7).

Przewodnicząca Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego

Dr hab. n. o zdr. Edyta Łuszczki, prof. UR

Dziekan

