

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DYPLOMOWEGO EGZAMINU ZAWODOWEGO  
(LICENCJACKIEGO) NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO  
(STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, STACJONARNE)  
W WYDZIALE NAUK O ZDROWIU I PSYCHOLOGII COLLEGIUM MEDICUM, UNIWERSYTETU  
RZESZOWSKIEGO W RZESZOWIE**

Dyplomowy Egzamin Zawodowy, zwany dalej „Egzaminem Zawodowym”, przeprowadza się zgodnie z:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019 poz. 1573).
2. Uchwałą nr 9/12/2022 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie warunków dopuszczenia i przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz zasad ustalania ostatecznego wyniku studiów na kierunkach: dietetyka, elektroradiologia, fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, zdrowie publiczne, wychowanie fizyczne, turystyka i rekreacja.

**Postanowienia ogólne:**

**§ 1**

Celem Egzaminu Zawodowego jest stwierdzenie stopnia opanowania przez studentów wiedzy i umiejętności praktycznych określonych charakterystyką kwalifikacyjną absolwenta licencjata zdobytych podczas studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.

## § 2

Warunkiem dopuszczenia do Egzaminu Zawodowego jest uzyskanie zaliczeń, co najmniej z oceną dostateczną ze wszystkich przedmiotów objętych harmonogramem studiów pierwszego stopnia (licencjackich) na kierunku pielęgniarstwo oraz złożenie, nie później niż 10 dni przed terminem Egzaminu Zawodowego, pracy licencjackiej i uzyskanie pozytywnej oceny pracy licencjackiej.

## § 3

1. Egzamin Zawodowy składają studenci roku programowo najwyższego - ostatniego semestru w planowanej sesji egzaminacyjnej kończącej naukę na studiach pierwszego stopnia.
2. Termin Egzaminu Zawodowego zgłasza Kierownik Kierunku do akceptacji Kierownika Katedry, a następnie przedkłada decyzji Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii.
3. Egzamin Zawodowy odbywa się w terminie zatwierdzonym decyzją Dziekana i Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii.

## § 4

1. Egzamin Zawodowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna zwana dalej „Komisją” w składzie:
  - a. Przewodniczący - osoba posiadająca kierunkowe wykształcenie zawodowe.
  - b. Egzaminatorzy – osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może powołać Zastępcę.
3. W pracach Komisji może uczestniczyć opiekun roku w charakterze obserwatora.
4. W skład Komisji może wchodzić przedstawiciel zakładu opieki zdrowotnej – pielęgniarstwa oddziałowe.
5. W części praktycznej Egzaminu Zawodowego pracują równolegle komisje oceniające.
6. Skład Komisji nie może być mniejszy niż 3 osoby.

## § 5

1. Przewodniczących Komisji i członków na wniosek Kierownika Kierunku w porozumieniu z Kierownikiem Katedry powołuje Dziekan Wydziału, a zatwierdza Rada Wydziału.

## § 6

### **2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Egzaminu Zawodowego, odpowiednio dla części teoretycznej i praktycznej, należy:**

organizacja i nadzór nad przebiegiem Egzaminu Zawodowego,

- a. zatwierdzenie i przechowywanie w banku zadań egzaminacyjnych,
- b. wyznaczenie osób, spośród członków Komisji, do przygotowania wraz z pracownikami Dziekanatu Kolegium, odpowiedniej ilości formularzy i dokumentacji, niezbędnej do przeprowadzenia Egzaminu Zawodowego,
- c. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Egzaminu Zawodowego,
- d. rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w czasie Egzaminu Zawodowego,
- e. ogłoszenie wyników, zgodnie z przyjętymi zasadami.

### **3. Za wpis do Wirtualnej Uczelni oceny końcowej z Egzaminu Zawodowego odpowiada Przewodniczący części teoretycznej Egzaminu Zawodowego.**

### **4. Do zadań Egzaminatorów należy:**

- a. ocena wykonanych zadań egzaminacyjnych oraz zasobu wiadomości i umiejętności zdającego, na podstawie ustalonych kryteriów oceniania przyjętych przez Radę Dydaktyczną Kolegium.

### **5. Do zadań Koordynatorów przedmiotów należy:**

- a. przygotowanie i złożenie do banku pytań zadań egzaminacyjnych do części teoretycznej Egzaminu Zawodowego.

## § 7

### **1. Egzamin Zawodowy składa się z:**

- a. części teoretycznej przeprowadzonej w formie pisemnej,
- b. części praktycznej przeprowadzonej indywidualnie.

### **2. Studenci zdają część praktyczną Egzaminu Zawodowego w formie rozwiązania zadania egzaminacyjnego w trakcie egzaminu, w sposób wymagający od studenta praktycznego rozwiązania i zastosowania umiejętności zawodowych wraz z uzasadnieniem przyjętego rozwiązania.**

### **3. Część praktyczną Egzaminu Zawodowego przeprowadza się w zakładach opieki zdrowotnej i/lub w Centrum Symulacji Medycznej.**

## § 8

1. Część teoretyczna Egzaminu Zawodowego polega na udzieleniu przez studenta pisemnej odpowiedzi na pytania testowe, obejmujące wiedzę z zakresu efektów uczenia się z przedmiotów: podstawy pielęgniarstwa, pielęgniarstwo internistyczne, pielęgniarstwo chirurgiczne, pielęgniarstwo pediatryczne.
2. Student otrzymuje test wiedzy, składający się z 120 pytań jednokrotnego/ wielokrotnego wyboru oraz arkusz egzaminacyjny, w postaci karty odpowiedzi.
3. Na arkuszu egzaminacyjnym student zaznacza właściwą odpowiedź znakiem "X" i/lub zgodnie z poleceniem w arkuszu pytań.
4. Arkusz egzaminacyjny kodowany jest numerem albumu studenta.
5. Czas przeznaczony na przeprowadzenie, w formie pisemnej, części teoretycznej Egzaminu Zawodowego, wynosi 120 minut.
6. W czasie przeprowadzania części teoretycznej Egzaminu Zawodowego student ma zapewnione warunki do samodzielnej pracy.
7. Po rozpoczęciu części teoretycznej Egzaminu zawodowego student może porozumiewać się wyłącznie z przedstawicielami Komisji.
8. W czasie przeprowadzania części teoretycznej Egzaminu Zawodowego na sali przebywa Przewodniczący Komisji i jej członkowie oraz osoby zdające egzamin.
9. Przebywanie na sali innych osób poza wymienionymi w pkt. 8 jest niedopuszczalne.
10. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania testowe zdający wręcza Przewodniczącemu Komisji arkusz egzaminacyjny wraz z testem.
11. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez studenta na Egzaminie Zawodowym
12. z części teoretycznej nie może być niższa niż 60%.
13. Przebieg i wyniki części teoretycznej Egzaminu Zawodowego, wyrażone w punktach, członkowie Komisji dokumentują w protokole egzaminu.
14. Po zakończeniu części teoretycznej Egzaminu Zawodowego zdający informowani są jedynie o pozytywnym lub negatywnym wyniku z tej części egzaminu, natomiast nie są informowani o ilości uzyskanych punktów.

1. W czasie realizacji części teoretycznej Egzaminu Zawodowego studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP oraz regulacji dotyczących bezpieczeństwa realizacji zajęć na UR.

#### § 9

1. Część praktyczna Egzaminu Zawodowego obejmuje efekty uczenia się z przedmiotów podstawy pielęgniarstwa, pielęgniarstwo internistyczne, pielęgniarstwo chirurgiczne, pielęgniarstwo pediatriczne.
2. Część praktyczna Egzaminu Zawodowego przeprowadzana jest przez Komisję powołaną przez Dziekana Wydziału i zatwierdzoną decyzją Rady Wydziału.
3. W części praktycznej Egzaminu Zawodowego równolegle pracują Komisje z pielęgniarstwa :internistycznego, chirurgicznego i pediatricznego.

Postanowienia szczegółowe dotyczące przeprowadzania Praktycznego Egzaminu Zawodowego w zakładach opieki zdrowotnej,

#### § 10

1. Część praktyczną Egzaminu Zawodowego w jednym oddziale może zdawać równocześnie nie więcej niż 8 studentów.
2. Studenci losują oddział, w którym będą zdawać część praktyczną Egzaminu Zawodowego w dniu poprzedzającym egzamin, w obecności Komisji części teoretycznej Egzaminu Zawodowego.
3. Karty do losowania oddziału przygotowują pracownicy Dziekanatu Wydziału w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji części teoretycznej Egzaminu Zawodowego.
4. Na karcie do losowania znajdują się informacje, w jakim oddziale losujący będzie zdawał część praktyczną Egzaminu Zawodowego, data oraz godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.
5. Karty do losowania oddziału powinny być oznaczone pieczętką Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego.
6. Ilość przygotowanych kart powinna być równa liczbie osób zdających.

7. Po wylosowaniu karty z oddziałem student i wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji części teoretycznej Egzaminu Zawodowego, czytelnie podpisują kartę.
8. Nazwę oddziału wylosowanego przez zdającego wpisuje się do arkusza zawierającego listę zdających.
9. Część praktyczna Egzaminu Zawodowego rozpoczyna się o godzinie 8.00. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się inną godzinę rozpoczęcia egzaminu. Do sytuacji takich zalicza się: dysproporcję pomiędzy liczbą osób zdających a liczbą pacjentów w oddziale i/lub małą liczbą pacjentów, którzy wyrazili zgodę na uczestniczenie w egzaminie.
10. Student zgłasza się na oddział/CSM w wyznaczonym dniu 15 minut przed godziną rozpoczęcia części praktycznej Egzaminu Zawodowego z: kartą potwierdzającą wylosowany oddział, aktualną książeczką zdrowia i dokumentem potwierdzającym tożsamość.
11. W czasie realizacji części praktycznej Egzaminu Zawodowego studenta obowiązuje ustalony standard umundurowania pielęgniarskiego i identyfikator.
12. W czasie realizacji części praktycznej Egzaminu Zawodowego studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów wewnętrznych oddziału, przepisów BHP, profilaktyki HIV i WZW oraz regulacji dotyczących bezpieczeństwa realizacji zajęć na UR.
13. Część praktyczna Egzaminu Zawodowego trwa maksymalnie 360 minut (8 godzin dydaktycznych).
14. W czasie części praktycznej Egzaminu Zawodowego student ma prawo do 35 minutowej przerwy na posiłek.
15. Przerwa na posiłek powinna odbywać się w obecności członków Komisji, w warunkach zabezpieczających przed możliwością korzystania przez zdających z pomocy zabronionej Regulaminem Egzaminu Zawodowego.
16. Student nie może podczas trwania części praktycznej Egzaminu Zawodowego opuszczać samowolnie oddziału.
17. Jeżeli zaistnieje konieczność wyjścia studenta poza oddział w związku z opieką nad pacjentem, zdającemu towarzyszy członek Komisji.
18. W czasie części praktycznej Egzaminu Zawodowego, przy rozwiązywaniu zadania, niedopuszczalne jest korzystanie przez studenta z pomocy innych osób i innych źródeł.
19. Student może korzystać z dokumentacji pacjenta i oddziału w zakresie niezbędnym do rozwiązania zadania egzaminacyjnego.

20. Zadania egzaminacyjne studenci losują w dniu części praktycznej Egzaminu Zawodowego w oddziale, w którym będą zgodnie z losowaniem, zdawać egzamin.
21. Zadania egzaminacyjne zabezpieczają przewodniczący i członkowie poszczególnych Komisji.
22. Zadania egzaminacyjne w części praktycznej Egzaminu Zawodowego mają charakter zadania praktycznego typu „próba pracy”.
23. Zadanie egzaminacyjne polega na:
  - a. sprawowaniu opieki pielęgniarskiej nad pacjentem w czasie maksymalnie 360 minut (8 godzin dydaktycznych), z uwzględnieniem 35 minutowej przerwy na posiłek.
  - b. złożeniu indywidualnego ustnego i pisemnego sprawozdania z procesu pielęgnowania na arkuszach dostarczonych przez Komisję, w czasie ostatniej godziny trwania części praktycznej Egzaminu Zawodowego.
24. Zadania egzaminacyjne w części praktycznej Egzaminu Zawodowego powinny zawierać: inicjały pacjenta, wiek, rozpoznanie lekarskie, nr sali.
25. Zadania egzaminacyjne powinny być opatrzone pieczęcią Instytutu lub Dziekanatu Wydziału oraz oddziału/placówki opieki zdrowotnej.
26. W części praktycznej Egzaminu Zawodowego student może sprawować opiekę nad jednym pacjentem.
27. Do zadań egzaminacyjnych należy dołączyć pisemną zgodę pacjentów na uczestniczenie w części praktycznej Egzaminu Zawodowego.
28. Wykonanie zadania egzaminacyjnego oceniane jest przez Komisję wg kryteriów zawartych w Arkuszu oceny zadania egzaminacyjnego typu „próba pracy”, stanowiącym integralną część protokołu Egzaminu Zawodowego z części praktycznej.
29. Student powinien być zapoznany z kryteriami oceniania przed rozpoczęciem części praktycznej Egzaminu Zawodowego.
30. Jeden członek Komisji może mieć pod opieką maksymalnie 2-3 zdających studentów.
31. Minimalna liczba punktów uzyskana przez studenta z części praktycznej Egzaminu Zawodowego nie może być mniejsza niż 60 %.
32. Po zakończeniu części praktycznej Egzaminu Zawodowego zdający informowani są o pozytywnym lub negatywnym wyniku egzaminu.
33. Jeżeli student popełnił pomyłkę zagrażającą życiu lub zdrowiu pacjenta jest ona równoznaczna z nie zdaniem Egzaminu Zawodowego.

34. Przebieg i wyniki części praktycznej Egzaminu Zawodowego, członkowie Komisji dokumentują w protokole egzaminu.
35. Do protokołu dołącza się pisemne sprawozdanie studenta z opieki nad pacjentem, arkusze przebiegu egzaminu oraz treść, wylosowanego przez studenta, zadania egzaminacyjnego .

Postanowienia szczegółowe dotyczące przeprowadzania Praktycznego Egzaminu Zawodowego w Centrum Symulacji Medycznej.

#### § 11

1. Część praktyczna Egzaminu Zawodowego przeprowadzana jest w ciągu dwóch dni. Każdy dzień poświęcony jest innej specjalności w dziedzinie pielęgniarstw: internistycznego, chirurgicznego, pediatricznego.
2. Studenci losują specjalność w dziedzinie pielęgniarstwa , w którym będą zdawać część praktyczną Egzaminu Zawodowego w dniu poprzedzającym egzamin, w obecności Komisji części teoretycznej Egzaminu Zawodowego.
3. Student zgłasza się na egzamin według harmonogramu ustalonego wcześniej przez Komisję i udostępnionego w dniu poprzedzającym część praktyczną Egzaminu Zawodowego.
4. Student losuje zadanie egzaminacyjne z „opisem przypadku”, a następnie przez okres 60 min. realizuje je w warunkach symulacji medycznej (próba pracy) .
5. Zadanie egzaminacyjne polega na sprawowaniu całościowej opieki pielęgniarzkiej nad pacjentem.
6. Student ma obowiązek zgłosić się na część praktyczną Egzaminu Zawodowego 15 min. przed jego rozpoczęciem.
7. W czasie realizacji części praktycznej Egzaminu Zawodowego studenta obowiązuje ustalony standard umundurowania i identyfikator.
8. W czasie realizacji części praktycznej Egzaminu Zawodowego studenta obowiązuje przestrzeganie Regulaminu Centrum Symulacji Medycznej UR, przepisów BHP oraz regulacji dotyczących bezpieczeństwa realizacji zajęć na UR.



9. Przy rozwiązywaniu zadania w czasie części praktycznej Egzaminu Zawodowego niedopuszczalne jest korzystanie przez studenta z pomocy innych osób i innych źródeł.
10. Student korzysta z dostępnej dokumentacji medycznej i sprzętu będącego na wyposażeniu Pracowni Symulacji Medycznej, w której realizuje zadanie egzaminacyjne.
11. Popełnienia przez studenta błędu krytycznego jest równoznaczne z niezaliczeniem egzaminu.
12. Student powinien być zapoznany z kryteriami oceniania przed rozpoczęciem części praktycznej Egzaminu Zawodowego.
13. Wykonanie zadania egzaminacyjnego oceniane jest przez Komisję wg kryteriów zawartych w Arkuszu oceny zadania egzaminacyjnego typu „próba pracy”, stanowiącym integralną część protokołu Egzaminu Zawodowego z części praktycznej.
14. Minimalna liczba punktów uzyskana przez studenta z części praktycznej Egzaminu Zawodowego nie może być mniejsza niż 60 %.
15. Student jest informowany o pozytywnym lub negatywnym wyniku z części praktycznej Egzaminu Zawodowego.
16. Przebieg i wyniki części praktycznej Egzaminu Zawodowego, członkowie Komisji dokumentują w protokole egzaminu.
17. Do protokołu dołącza się arkusze przebiegu części praktycznej Egzaminu Zawodowego oraz treść zadania egzaminacyjnego, wylosowanego przez studenta.

## § 12

1. W czasie Egzaminu Zawodowego nie ustala się odrębnych stopni (ocen) dla części praktycznej i teoretycznej egzaminu.
2. Warunkiem zaliczenia Egzaminu Zawodowego jest uzyskanie przez studenta zarówno z części praktycznej jak i teoretycznej minimum 60 %.
3. Maksymalna liczba punktów zgodnie z kryteriami stanowiącymi załącznik do dokumentacji Egzaminu Zawodowego wynosi:
  - a. z części teoretycznej – 30 pkt. po zastosowaniu przelicznika 4,
  - b. z części praktycznej – 50 pkt.

4. Przeliczanie punktów na ocenę z Egzaminu Zawodowego odbywa się po zsumowaniu punktów za obie części egzaminu (praktycznego i teoretycznego).
5. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać student z Egzaminu Zawodowego wynosi 80 pkt.
6. Przeliczanie punktów, uzyskanych na Egzaminie Zawodowym na stopnie, odbywa się wg następującej skali:  
5,0 – student zaliczył efekty uczenia się na poziomie 93-100%  
4,5 – student zaliczył efekty uczenia się na poziomie 85-92%  
4,0 – student zaliczył efekty uczenia się na poziomie 77-84%  
3,5 – student zaliczył efekty uczenia się na poziomie 69-76%  
3,0 – student zaliczył efekty uczenia się na poziomie 60%-68%  
2,0 – student zaliczył efekty uczenia się na poziomie niższym niż 60%
7. Student zdał Egzamin Zawodowy, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał ocenę co najmniej dostateczną.

### § 13

1. Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do Egzaminu Zawodowego, przerwali lub nie zdali egzaminu w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.

### § 14

1. Student, który został zakwalifikowany do II etapu Międzyuczelnianej Olimpiady Pielęgniarskiej im. dr Janiny Fetlińskiej zostaje zwolniony z części teoretycznej Egzaminu Zawodowego, pod warunkiem uzyskania z testu pisemnego jednokrotnego wyboru (I etap Olimpiady) min. 60% pozytywnych odpowiedzi. Ostateczna liczba punktów wpisana za teoretyczny egzamin dyplomowy to uzyskana przez studenta liczba punktów z testu pisemnego (na podstawie protokołu z przeprowadzenia I etapu Olimpiady), po zastosowaniu przelicznika 2.
2. Student, o którym mowa w pkt.1 może zrezygnować z przysługującego mu prawa i podejść w standardowej procedurze do części teoretycznej Egzaminu Zawodowego. Rezygnację, o której mowa, student powinien złożyć w formie pisemnej.

3. Student, który został laureatem III etapu Międzyuczelnianej Olimpiady Pielęgniarskiej im. dr Janiny Fetlińskiej, uzyskując I, II lub III miejsce zostaje zwolniony z części teoretycznej i praktycznej Egzaminu Zawodowego z oceną bardzo dobry.

#### § 15

1. Dokumentację Egzaminu Zawodowego przechowuje się w aktach Uczelni według zasad określonych odrębnymi przepisami.

#### § 16

1. Od oceny ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu nie przysługuje odwołanie. Kwestie sporne między studentem, a Komisją wynikające ze stosowania przepisów regulaminu rozstrzyga Rektor ds. Studenckich.

Przewodnicząca Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii  
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego

Dr hab. n. o zdr. Edyta Łuszczki, prof. UR

Dziekan