

Uchwała nr 13/04/2025
Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 10 kwietnia 2025 r.

§ 1

Na wniosek Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rada Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii, pozytywnie opiniuje **Regulamin zajęć dydaktycznych w Pracowniach umiejętności położniczych** na kier. **Położnictwo**, obowiązujący od roku akad. akademicki 2025/2026.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Przewodnicząca Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego

Dr hab. n. o zdr. Edyta Łuszczki, prof. UR
Dziekan

REGULAMIN

ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W PRACOWNIACH UMIEJĘTNOŚCI POŁOŻNICZYCH OBOWIĄZUJĄCY STUDENTÓW KIERUNKU: POŁOŻNICTWO

OD Rok akademicki 2025/2026

1. Ćwiczenia odbywają się w Pracowniach Podstaw opieki położniczej, Technik położniczych i prowadzenia porodu i Badań fizykalnych Wydziału Nauk o Zdrowiu Katedry Położnictwa (sale: 102, 104, 203, 205, 213 ul. Pigoń 6, 309 i 317 w budynku G4 ul. Warzywna 1 oraz salach Centrum Symulacji Medycznej ul. Warszawska 26 A).
2. Student powinien być przygotowany teoretycznie na każde ćwiczenie w oparciu o przedstawioną tematykę ćwiczeń poprzedzających dane zajęcia. Zakres materiału obowiązujący w danym semestrze jest przedstawiony studentom na zajęciach na początku każdego semestru.
3. Na pierwszych zajęciach student jest zapoznany z sylabusem obowiązującym z przedmiotu.
4. Ćwiczenia przebiegają według harmonogramu zajęć obejmującego poszczególne semestry.
5. Student jest obowiązany do uczestniczenia w ćwiczeniach.
6. Nieobecność na zajęciach student powinien odpracować z inną grupą ćwiczeniową po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem akademickim. W przypadku nieobecności z przyczyn zdrowotnych obowiązuje zaświadczenie lekarskie, a w przypadkach losowych zaświadczenie odpowiednich władz (WKU, akt zgonu członka najbliższej rodziny, akt ślubu, dokument poświadczający wezwanie sądowe, honorowe krwiodawstwo). Nieobecność usprawiedliwiona na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone z możliwością zaliczenia tematu w terminie późniejszym. Nieobecność należy usprawiedliwić bezpośrednio po ustąpieniu przyczyny nieobecności, najpóźniej na pierwszym ćwiczeniu, w którym uczestniczy po okresie nieobecności.

7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności student jest zobowiązany do odrobienia ćwiczeń w terminie 14 dni po ustąpieniu przyczyny nieobecności. Przedłużenie terminu może nastąpić za zgodą prowadzącego zajęcia.
8. Student może opuścić 2 zajęcia bez obowiązku odpracowania.
9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na czterech kolejnych zajęciach do Dziekana Wydziału zostanie skierowany wniosek o skreślenie z listy studentów.
10. Każde ćwiczenie kończy się zaliczeniem umiejętności składającym się z części teoretycznej i praktycznej ocenianej w skali ocen od 2,0-5,0. Dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej uzyskuje student, który z każdej z zaliczonych umiejętności uzyskał co najmniej ocenę 3,0 (dostateczną).
11. Student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej z części teoretycznej z ćwiczenia przez okres siedmiu dni od podania jej wyniku.
12. Student ma prawo do korzystania z pomocy dydaktycznych dostępnych w Pracowni w celu kształtowania i doskonalenia umiejętności zawodowych określonych w planie i programie nauczania oraz omawiania związanych z ćwiczeniami problemów z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia.
13. Materiałów, narzędzi, fantomów i innego sprzętu nie wolno wносить z sal ćwiczeniowych przez studentów. W przypadku uzyskania zgody od opiekuna pracowni (nauczyciela prowadzącego zajęcia) dopuszcza się na czas prowadzenia zajęć wypożyczenie sprzętu.
14. Obowiązkiem studenta jest szanowanie sprzętu i pomocy dydaktycznych. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i p/pożarowymi pokrywa student.
15. Student ma obowiązek posprzątania pracowni ćwiczeniowej po skończonych zajęciach.
16. Na ćwiczeniach studenta obowiązuje zmiana obuwia oraz pełne umundurowanie. Umundurowanie studentów na kierunku Położnictwo jest ustalane zgodnie ze wzorem przyjętym wspólnie przez studentów i Kierownika Kierunku studiów. Studenci są zobowiązani do noszenia identyfikatorów z imieniem nazwiskiem oraz określeniem: student UR.

17. Student ma obowiązek przychodzenia na zajęcia ćwiczeniowe z krótko upiętymi włosami, zdjętą biżuterią, krótko obciętymi i niepomalowanymi paznokciami, a dodatkowe kolczyki znajdujące się w obrębie twarzy powinny być ściągnięte.
18. Płaszcz, kurtki, torby itp. należy przed wejściem na pracownię ćwiczeń pozostawić w szatni studenckiej (sala 210 ul. Pigoń 6 oraz 316 bud. G4 ul. Warzywna 1), torebki i wartościowe rzeczy należy zamykać w szafkach znajdujących się w szatni (klucze do szafek znajdują się na portierni na parterze).
19. W czasie trwania zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych, fotografowania, wnoszenia i spożywania posiłków oraz wprowadzania osób postronnych.
20. W Pracowniach student ma prawo przebywać wyłącznie w obecności nauczyciela akademickiego.
W trakcie zajęć zabrania się opuszczać salę ćwiczeniową bez zgody nauczyciela.
21. W Pracowniach może przebywać: inny nauczyciel akademicki - pracownik Wydziału Nauk o zdrowiu i Psychologii w charakterze wizytatora zajęć lub osoby hospitującej, a także Kierownik kierunku studiów Położnictwo oraz Dziekan (i/lub Prodziekan).
22. Student ma obowiązek przestrzegania zasad BHP i p/poż., z którymi został zapoznany w trakcie szkolenia BIIP przed rozpoczęciem studiów, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
23. O wszystkich wypadkach podczas zajęć na terenie Pracowni student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić nauczyciela akademickiego.
24. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z przebiegiem ćwiczeń student ma prawo i obowiązek skontaktowania się z Kierownikiem kierunku studiów Położnictwo.