



**Uchwała nr 12/04/2025**

**Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii**

**Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego**

**z dnia 10 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie uchwalenia Zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych  
i praktyk zawodowych w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum Uniwersytetu  
Rzeszowskiego**

**Na wniosek Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum Uniwersytetu  
Rzeszowskiego, Rada Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum Uniwersytetu  
Rzeszowskiego postanawia:**

**§ 1**

**Uchwalić iż, hospitacje zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych w Wydziale Nauk  
o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego odbywają się zgodnie z zasadami  
przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych, które stanowią załączniki nr 1, 1A i  
2, 2A do niniejszej Uchwały.**

**§ 2**

- 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**
- 2. Uchwała ma zastosowanie od roku akademickiego 2024/2025.**

**Przewodnicząca Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii  
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego**

**Dr hab. n. o zdr. Edyta Łuszczki, prof. UR**

**Dziekan**

**ZASADY PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH  
W WYDZIALE NAUK O ZDROWIU I PSYCHOLOGII COLLEGIUM MEDICUM  
UNIwersytetu RZESZOWSKIEGO**

- 1 Hospitacje zajęć dydaktycznych obowiązują wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR. Hospitacjami powinny być objęte również inne osoby realizujące proces dydaktyczny, na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 2 Celem hospitacji jest ocena jakości kształcenia studentów oraz dążenie do jej systematycznej poprawy.
- 3 Harmonogram hospitacji ustala Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii w porozumieniu z Kierownikiem Kierunku, a w przypadku studium dydaktycznego Dyrektor studium, w terminie nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego. Harmonogram hospitacji zawiera: nazwę przedmiotów, nazwiska hospitowanych i hospitujących oraz określony termin (miesiąc) hospitacji.
- 4 Hospitowany powinien być poinformowany o hospitacji swoich zajęć z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Dziekan lub Dyrektor studium z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek samorządu studenckiego, nauczyciela prowadzącego zajęcia lub jego bezpośredniego przełożonego ma również prawo do zarządzenia hospitacji nieplanowanych. Takie hospitacje mają charakter interwencyjny i mogą odbywać się w sposób niezapowiedziany.
- 5 Hospitacje zajęć każdego pracownika przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata. W przypadku, gdy ocena ostatniej hospitacji jest negatywna, kolejną hospitację przeprowadza się nie później niż w okresie jednego roku od uzyskania tej oceny.
- 6 Hospitacje przeprowadza Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem kierunku lub upoważnieni przez Dziekana, w porozumieniu z Kierownikiem kierunku, nauczyciele, w szczególności: kierownicy i zastępcy kierowników jednostek organizacyjnych kolegium, kierownicy kierunków, a w przypadku studium – dyrektor studium bądź wyznaczone przez niego osoby. Zaleca się, aby osoba hospitująca posiadała tytuł lub stopień naukowy co najmniej równy tytułowi lub stopniowi osoby hospitowanej.
- 7 W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość hospitacje mogą być przeprowadzane poprzez dołączenie się do zajęć przez osobę hospitującą.
- 8 Z każdej przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół. Wzór protokołu hospitacji stanowi **załącznik 1A** do niniejszych zasad.
- 9 Hospitujący zobowiązany jest do zapoznania osoby hospitowanej z treścią protokołu, co zostaje potwierdzone podpisem na protokole.

- 10 Nauczycielowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od oceny końcowej protokołu hospitacyjnego do Dziekana Wydziału, który ustala tryb jego rozpatrzenia. W przypadku, gdy osobą hospitującą był dziekan, odwołanie przysługuje do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
- 11 Kierownicy jednostek organizacyjnych kolegium składają do dziekana, do 30 czerwca, sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji.
- 12 Przewodniczącym wydziałowego Zespołu ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia składają do Dziekana, do 30 września bieżącego roku akademickiego, sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji.
- 13 Protokoły z hospitacji mają charakter poufny, z uwzględnieniem stosownych przepisów prawa a wgląd do nich mają wyłącznie: Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, Dziekan, osoby upoważnione przez dziekana, bezpośredni przełożony hospitowanego oraz osoba hospitowana. W przypadku hospitacji nieplanowanej o jej wyniku powiadamiana jest również strona wnioskująca o przeprowadzenie hospitacji. Protokoły powinny być przechowywane w ramach archiwum jednostki przez okres 4 lat, z zachowaniem reguł bezpieczeństwa wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
- 14 W przypadku negatywnej oceny z hospitacji kierownik jednostki organizacyjnej przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, mającą na celu ustalenie sposobu postępowania oraz wdrożenia działań naprawczych.
- 15 Uogólnione wnioski z hospitacji podlegają przedstawieniu na posiedzeniu Rady Wydziału każdorazowo na koniec roku akademickiego, i stanowią podstawę do doskonalenia procesu kształcenia w jednostce.
- 16 Ocena z hospitacji zajęć uwzględniona jest w okresowej ocenie nauczyciela akademickiego.

Przewodnicząca Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii  
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego

Dr hab. n. o zdr. Edyta Łuszczki, prof. UR  
Dziekan