



**Uchwała nr 05 /10/2025
Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 09 października 2025 r**

**w sprawie zatwierdzenia *Regulaminu Praktyk zawodowych na kierunku
Zdrowie Publiczne studia I oraz II stopnia na Wydziale Nauk o Zdrowiu i Psychologii
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego.***

§ 1

Rada Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii pozytywnie opiniuje wniosek Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Praktyk zawodowych na kierunku Zdrowie Publiczne studia I oraz II stopnia na Wydziale Nauk o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum UR.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała ma zastosowanie od roku akademickiego 2025/2026.

**Przewodnicząca Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego**

**Dr hab. n. o zdr. Edyta Łuszczki, prof. UR
Dziekan**



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU ZDROWIE PUBLICZNE STUDIA I i II STOPNIA
NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU I PSYCHOLOGII
COLLEGIUM MEDICUM UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO

I. USTALENIA OGÓLNE

§1

1. Celem kształcenia praktycznego jest przygotowanie studenta do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w charakterystyce zawodu.
2. Kształcenie praktyczne jest organizowane jako praktyki zawodowe (PZ).
3. Okres prowadzenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w cyklu kształcenia określają plany nauczania.
4. Używane w niniejszym *Regulaminie* terminy oznaczają:
 - a. *Regulamin* – Regulamin praktyk zawodowych na kierunku Zdrowie Publiczne;
 - b. *Koordinator* - Koordynator praktyk zawodowych na kierunku Zdrowie Publiczne, na danym roku i cyklu kształcenia;
 - c. *Student* – Osoba odbywająca kształcenie na kierunku Zdrowie Publiczne, Wydział Nauk o Zdrowiu i Psychologii, Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - d. *UR* – Uniwersytet Rzeszowski;
 - e. *PZ* – praktyki zawodowe.

II. ZASADY ORGANIZOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§2

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad praktykami zawodowymi sprawuje Koordynator praktyk, powołany przez JM Rektora, na wniosek Dziekana wydziału, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR.
2. Wyboru Zakładów Pracy (placówek) do odbywania praktyk zawodowych dokonuje student samodzielnie przy jednoczesnej akceptacji Koordynatora praktyk.
3. Podstawą organizowania praktyk zawodowych dla studenta jest porozumienie zawarte między JM Rektorem reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii,



a Dyrektorem Zakładu Pracy (placówki). Porozumienie zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu kształcenia praktycznego.

4. Aktualny wykaz placówek, z którymi Uniwersytet Rzeszowski ma podpisane porozumienia o organizację praktyk zawodowych dostępny jest u Koordynatora praktyk.
5. Przebieg realizacji praktyk zawodowych podlega udokumentowaniu w Dzienniku Kształcenia Praktycznego.
6. Praktyki realizowane w Zakładach Pracy (placówkach) nie mających podpisanego porozumienia z Uczelnią, wymagają zawarcia takiego porozumienia pomiędzy JM Rektorem reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii, a Kierownictwem Zakładu Pracy.
7. Opiekun praktyk z ramienia Zakładu Pracy dokonuje na podstawie osiągniętych efektów kształcenia, wpisu w Dzienniku Kształcenia Praktycznego.
8. Zaliczenia praktyk z wpisem do systemu Wirtualnej Uczelni dokonuje Koordynator praktyk.

III. OBOWIĄZKI UCZELNI I ZAKŁADU PRACY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

§3

1. Uczelnia wspólnie z Zakładem Pracy, w którym odbywa się kształcenie praktyczne zapewnia studentom warunki do odbywania tej nauki.
2. Warunki nauki dotyczą: organizacji stanowisk pracy, ich urządzenia i wyposażenia, pomieszczeń do przechowywania odzieży i pomocy naukowych.
3. Opiekun praktyk z ramienia Zakładu Pracy zapoznaje studenta przed rozpoczęciem kształcenia praktycznego z organizacją pracy zakładu, przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy państwowej i zawodowej, higieny oraz bezpieczeństwa pracy, jak również z nowoczesnymi metodami pracy i postępem technicznym.
4. Wydział Nauk o Zdrowiu i Psychologii UR ubezpiecza studenta od odpowiedzialności cywilnej (OC), a w razie wypadku podczas kształcenia praktycznego sporządza dokumentację powypadkową.
5. Koordynator praktyk sporządza w wersji papierowej i elektronicznej (Excel) wykaz wszystkich studentów z przyporządkowanym Zakładem Pracy (placówką) i Opiekunem



praktyk, osobno dla każdej praktyki – zgodnie z załącznikiem nr 12 w zarządzeniu JM Rektora UR i przekazuje go do akceptacji Dziekana za pośrednictwem Sekcji Praktyk, przed rozpoczęciem praktyk programowych przez studentów. Na jego podstawie Sekcja Praktyk sporządza i wysyła do zakład

6. Uczelnia i Zakład Pracy współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach związanych z kształceniem praktycznym.
7. Uczelnia nie ponosi kosztów dojazdów studentów na praktyki, ani kosztów zakwaterowania i wyżywienia studentów podczas praktyk zawodowych.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE

§4

1. Student przed rozpoczęciem praktyk zawodowych zawiera we własnym zakresie i na własny koszt indywidualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz przedkłada polisę w celu weryfikacji do Koordynatora praktyk. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
2. Student odbywa praktyki zawodowe w wyznaczonych placówkach zgodnie z ustalonym harmonogramem i godzinami zajęć. Wszelkie zmiany w harmonogramie praktyk wymagają pisemnej zgody ze strony Opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy i Koordynatora praktyk.
3. W przypadku samodzielnego wyboru placówki, w której będzie realizowana praktyka, student ubiegający się o przyjęcie na praktykę zobowiązany jest przedłożyć u Opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy, wzór zgody wraz z aktualnym programem praktyki.
4. Zgoda, o której mowa powyżej, przekazywana jest do Działu Praktyk UR, które na jej podstawie sporządza i wysyła do placówki porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich bądź skierowanie na praktykę.
5. Zgoda o której mowa w pkt. 3, nie jest wymagana w przypadku kierowania na praktykę większej zorganizowanej grupy studentów przez Koordynatora praktyk z ramienia UR. Koordynator w porozumieniu z opiekunem zakładowym uzgodni tę kwestię indywidualnie.



6. Student może przystąpić do odbywania praktyki po podpisaniu porozumienia przez obie strony, nie złożenie dokumentów w wyznaczonym przez Koordynatora praktyk terminie uniemożliwia zawarcie porozumienia o organizacji praktyki.
7. Student przed rozpoczęciem zajęć zapoznaje się z regulaminem obowiązującym w danej placówce i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
8. Student zgłasza się na zajęcia zobowiązany jest posiadać aktualne badania lekarskie.
9. Skierowanie na badania, o których mowa w pkt. 8 wraz z wykazem zakładów opieki zdrowotnej wydawane są w Sekcji Toku Studiów i Praktyk Studenckich WNZZP.
10. Studenta obowiązuje noszenie ustalonego w danej placówce regulaminowego umundurowania, obuwia i identyfikatora.
11. Studenta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad kultury i taktu.
12. Studenta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad etyki oraz tajemnicy zawodowej.
13. Studenta obowiązuje 100% frekwencja na praktykach zawodowych.
14. Student, który opuścił praktyki zawodowe w danej placówce z powodów usprawiedliwionych powinien je odpracować w terminie ustalonym przez Opiekuna praktyk z ramienia Zakładu Pracy odpowiedzialnego za praktykę zawodową w danej placówce.
15. Student jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Opiekuna praktyk z ramienia Zakładu Pracy o swojej chorobie lub wydarzeniu losowym.
16. Student jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia powodu nieobecności w pierwszym dniu powrotu na zajęcia i przedłożenia Opiekunowi praktyk z ramienia Zakładu Pracy odpowiedniego dokumentu.
17. W przypadku nieobecności na zajęciach studenta spowodowaną długotrwałą chorobą (usprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim) lub zdarzeniem losowym Koordynator praktyk może zmniejszyć ilość godzin do odpracowania.
18. Nieobecności nieobjęte odpracowaniem przez studenta dotyczą:
 - zawarcia małżeństwa,
 - pogrzebu w najbliższej rodzinie,
 - honorowego krwiodawstwa,
 - wezwania do poboru,
 - wezwania do sądu.



19. Studentka będąca w ciąży jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o niej Opiekuna praktyk z ramienia Zakładu Pracy i Koordynatora praktyk oraz przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty stwierdzające u niej ciążę i orzeczenie o możliwości odbywania PZ. Na prośbę studentki Dziekan Wydziału po konsultacji z Koordynatorem praktyk może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktyk zawodowych lub urlopuje studentkę. Dziekan Wydziału na uzasadniony wniosek może wyrazić zgodę na urlop dziekański.
20. Jeżeli student samodzielnie wybiera miejsca odbywania PZ w miejscach innych niż wskazane przez Koordynatora praktyk jest zobowiązany przesłać do niego indywidualne harmonogramy (ustalone terminy PZ) i otrzymać jego zgodę.
21. Praktyki zawodowe realizowane w czasie trwania roku akademickiego nie mogą kolidować z harmonogramem zajęć ustalonym na uczelni.
22. W czasie trwania praktyk zawodowych student jest zobowiązany do:
 - a. pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w konfrontacji z praktyką,
 - b. systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych,
 - c. optymalnego wykorzystania czasu i warunków do kształtowania umiejętności praktycznych,
 - d. opanowania i zaliczania w całości treści objętych programem nauczania przed zakończeniem zajęć w danej placówce,
 - e. troski o zdrowie i bezpieczeństwo pacjentów, personelu i własne,
 - f. bezwzględного przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - g. dbałość o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny,
 - h. oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem,
 - i. prowadzenia Dziennika kształcenia praktycznego, w którym wykonywane czynności są potwierdzane wpisem Opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy (ocena, data, czytelny podpis).
23. W czasie praktyk zawodowych student nie może:
 - a. samodzielnie zmieniać placówki, skracać, przedłużać godzin dyżurowania oraz samodzielnie opuszczać placówki,
 - b. udzielać informacji o stanie zdrowia pacjenta (osobom postronnym, rodzinie),
 - c. rozmawiać z pacjentem na temat chorób innych pacjentów,



- d. wykonywać bez porozumienia z Opiekunem zakładowym jakichkolwiek zleceń wydawanych przez osoby upoważnione, przyjmować „ustnych” zleceń lekarskich,
 - e. wynosić żadnego materiału i sprzętu będących własnością Zakładu pracy,
 - f. stosować używek lub być pod ich wpływem w czasie odbywania PZ,
 - g. korzystać ze sprzętu elektronicznego: telefon komórkowy, kamera, aparat fotograficzny, tablet i inny sprzęt mogący ingerować w prawa pacjenta.
24. Student otrzymuje z kształcenia praktycznego ogólną ocenę niedostateczną jeżeli:
- a. nie zaliczył treści praktyk zawodowych lub,
 - b. nie zaliczył umiejętności objętych programem nauczania w danej placówce w obowiązującym terminie lub,
 - c. nie osiągnął efektów kształcenia w obszarze kompetencji społecznych.
25. Uzyskanie zaliczenia praktyki zawodowej warunkuje zaliczenie całości przedmiotu w ramach którego realizowana jest praktyka zawodowa.
26. Po zakończeniu praktyki student ma obowiązek złożyć u Koordynatora praktyk następujące dokumenty: Dziennik kształcenia praktycznego z wpisaną oceną z praktyki i opinią o studencie wystawioną przez Opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy.
27. Zaliczenie praktyki zawodowej dokonywane jest przez Koordynatora praktyk wpisem do systemu Wirtualnej Uczelni.
28. Studenci zobowiązani są do rozliczenia się z praktyki programowej w nieprzekraczalnym terminie do 25 września.
29. W razie naruszenia przez studenta obowiązujących przepisów i regulaminów Zakładów Pracy Opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy powiadamia o tym Koordynatora praktyk.
30. Student pokrywa koszty naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych Zakładowi pracy w trakcie lub w związku z realizowaną praktyką wynikłych z jego zawinionego działania lub zaniechania oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim



V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§5

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być zatwierdzone decyzją Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. W przypadku zaistnienia spraw spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustaw, Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego, uchwały Senatu UR, zarządzenia JM Rektora.
3. Regulamin Kształcenia Praktycznego zatwierdzony przez Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.
4. Regulamin zatwierdzony na Radzie Wydziału w dniu 09.10.2025 i obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026 dla wszystkich cykli kształcenia.
5. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii.