

Uchwała nr 03/11/2025

Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii z dnia 13.11.2025 r.
*w sprawie Regulamin prowadzenia przedmiotów na Kierunku pielęgniarstwo
na Wydziale Nauk o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum, Uniwersytetu
Rzeszowskiego*

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Szczegółowe informacje dotyczące konkretnego przedmiotu m.in. celów, efektów uczenia się, treści programowych, zasad zaliczenia /weryfikacji/ przypisanych efektów uczenia się oraz wykazu literatury przedmiotu zawiera sylabus dedykowany dla danego przedmiotu.

1.2. ZASADY REALIZACJI ZAJĘĆ

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w Pracowniach Dydaktycznych z Podstaw Pielęgniarstwa (PDzPP), w Centrum Symulacji Medycznej (CSM), pomieszczeniach i pracowniach dydaktycznych, dydaktyczno-naukowych Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz innych jednostkach, w tym klinicznych i sportowych, zgodnie z rozkładem zajęć.
2. Zajęcia dydaktyczne, które w programie studiów wskazane są do realizacji w formie on-line, realizowane są z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość, z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.
3. W czasie zajęć studenci przebywają pod opieką prowadzącego zajęcia i są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP i p/pożarowych oraz regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach i pracowniach dydaktycznych/ dydaktyczno-naukowych Uniwersytetu Rzeszowskiego, jak również przepisów obowiązujących w jednostkach, w tym w jednostkach klinicznych, w których odbywają się zajęcia.
4. W trakcie zajęć realizowanych w warunkach symulowanych i klinicznych student jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
5. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić prowadzącego o wszystkich zdarzeniach losowych podczas zajęć.

6. Na zajęciach realizowanych w PDzPP, CSM, oraz w jednostkach klinicznych studenta obowiązuje zmiana obuwia oraz pełne umundurowanie. Umundurowanie studentów na kierunku Pielęgniarstwo jest ustalane zgodnie ze wzorem przyjętym wspólnie przez studentów, opiekuna roku i Kierownika Kierunku studiów. Studenci są zobowiązani do noszenia identyfikatorów z imieniem i nazwiskiem oraz określeniem: „Student UR”.
7. Student ma obowiązek noszenia Dziennika Kształcenia Praktycznego na każde zajęcia ćwiczeniowe lub/i zajęcia praktyczne lub /i praktyki zawodowe.
8. Podczas zajęć studenci nie mogą:
 - a. używać urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość oraz innego sprzętu audio-wizualnego posiadającego możliwość zapisu i rejestracji obrazu i/lub dźwięku, nagrywania, filmowania lub fotografowania (chyba, że prowadzący zajęcia wyrazi zgodę na użycie powyższego sprzętu);
 - b. kopiować, przetwarzać i rozpowszechniać w całości lub we fragmentach wykładów oraz prezentacji multimedialnych wykorzystywanych podczas zajęć stanowiących własność intelektualną i objętych prawami autorskimi bez zgody autorów;
 - c. wносить i spożywać posiłków i napojów (w trakcie dłuższych jednostek zajęć lub zajęć sportowych warunki określa nauczyciel prowadzący zajęcia);
 - d. opuszczać miejsca, w którym realizowane są zajęcia bez zgody prowadzącego;
 - e. wносить z jednostek klinicznych, CSM, PDzPP, oraz z pracowni, w których realizowany jest proces dydaktyczny, dokumentacji, materiałów, narzędzi, fantomów i innego sprzętu;
9. Nauczyciel na pierwszych zajęciach przedstawia sylabus przedmiotu, a student potwierdza zapoznanie się z warunkami prowadzenia i zaliczenia przedmiotu na obowiązującym wzorze oświadczenia. Dodatkowo nauczyciel na pierwszych zajęciach podaje miejsce i terminy konsultacji/ dyżurów. Informacja o konsultacjach/ dyżurach zamieszczona jest również na stronie internetowej.
10. Na zajęcia w formie wykładu konwersatoryjnego, ćwiczeń, laboratoriów, laboratoriów CSM, seminarium, seminarium przedmiotowego, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, student powinien być przygotowany teoretycznie w oparciu o przedstawioną tematykę zajęć oraz obowiązującą literaturę; i/lub praktycznie adekwatnie do etapu realizowanego kształcenia.
11. W pomieszczeniach/pracowniach w których odbywają się zajęcia może przebywać inny nauczyciel w charakterze wizytatora lub osoby hospitującej, a także, Dyrektor/Kierownik Jednostki, Kierownik Kierunku lub Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii.
12. Obowiązkiem studenta jest szanowanie pomocy dydaktycznych. Odpowiedzialność

finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i p/pożarowymi ponosi student.

13. Student po zakończeniu zajęć ma obowiązek uporządkowania materiałów, fantomów, trenażerów, pomocy naukowych i dydaktycznych oraz sprzętu w pracowni, w której realizowane były zajęcia.

1.3. ZASADY OBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Nieobecność na zajęciach student jest zobowiązany usprawiedliwić przedstawiając stosowny dokument (zwolnienie lekarskie lub zaświadczenie odpowiednich władz: WKU, akt zgonu członka najbliższej rodziny, akt ślubu, dokument poświadczający wezwanie sądowe, honorowe krwiodawstwo) na kolejnych realizowanych zajęciach podczas, których student jest obecny. Kserokopię dokumentu potwierdzającego nieobecność studenta na zajęciach dołącza się do dokumentacji przedmiotu.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności student jest zobowiązany, w ramach samokształcenia, do przyswojenia materiału realizowanego na zajęciach, na których był nieobecny. Jeżeli jest to możliwe student może zrealizować zajęcia o tematyce zgodnej z jego nieobecnością w innej grupie, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym przedmiot.
3. Usprawiedliwienie nieobecności przez studenta powinno nastąpić w sposób rzetelny i wiarygodny, do 3 dni po ustąpieniu przyczyny nieobecności, nie później jednak niż na najbliższych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności.
4. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej student jest zobowiązany zrealizować zajęcia o tematyce zgodnej z jego nieobecnością w innej grupie, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym przedmiot. W przypadku braku takiej możliwości student jest zobowiązany do przygotowania pracy zaliczeniowej, obejmującej materiał realizowany na zajęciach, na których był nieobecny, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym przedmiot.
5. Studenci, którzy mają nieobecność nieusprawiedliwioną i nieodrobioną nie otrzymają zaliczenia przedmiotu.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na czterech kolejnych zajęciach z danego przedmiotu, kierowany jest wniosek do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii o skreślenie z listy studentów.

1.4. WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1. Szczegółowe kryteria oceniania i zaliczania poszczególnych efektów uczenia się w ramach przedmiotu zawarte są w sylabusie przedmiotu.
2. Forma zaliczenia lub egzaminu w terminie podstawowym, jak i poprawkowym jest podana w sylabusie przedmiotu.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. niepełnosprawność, choroba studenta) nauczyciel prowadzący zajęcia, w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu, może wyznaczyć inną formę zaliczenia efektu/ efektów uczenia się, realizowanych w ramach poszczególnych form przedmiotu.
4. W przypadku przedmiotów, które kończą się zaliczeniem z oceną, student w ramach poszczególnych form przedmiotu powinien uzyskać zaliczenie przypisanych do tych form efektów uczenia się (np. wykład – efekty z zakresu wiedzy, ćwiczenia efekty z zakresu umiejętności, zajęcia praktyczne – efekty z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych itp.).
5. W przypadku przedmiotów, które kończą się egzaminem warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z wszystkich form zajęć realizowanych w ramach danego przedmiotu.
6. Student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej do 7 dni od podania jej wyniku.
7. Podczas przystępowania do egzaminu studenci zobowiązani są do posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość - dowód osobisty / paszport/ legitymacja studencka.
8. Termin egzaminu jest wspólny dla wszystkich studentów i ustalany w porozumieniu ze starostą roku, w terminach sesji egzaminacyjnej.
9. W uzasadnionych przypadkach (np. niepełnosprawność, choroba studenta) nauczyciel prowadzący zajęcia/ egzaminator może wyznaczyć inny termin zaliczenia lub egzaminu.
10. Wyniki egzaminu podawane są do wiadomości zdających nie później niż 7 dni liczonych od dnia napisania egzaminu.
11. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego, a także egzaminu komisyjnego zgodnie z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.

12. Forma egzaminu komisyjnego, jest ustalona przez powołaną komisję egzaminacyjną.

1.5 WARUNKI PISANIA KOŁOKWIÓW/ EGZAMINÓW I INNYCH FORM ZALICZEŃ BĘDĄCYCH INDYWIDUALNĄ PRACĄ STUDENTA.

1. Przed zaliczeniem/ egzaminem studenci pozostawiają wszystkie materiały pomocnicze, torby, telefony komórkowe itp. w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
2. Studenci zajmują miejsca wskazane przez prowadzącego.
3. Podczas trwania zaliczenia/ egzaminu studenci nie mogą się porozumiewać, ani korzystać z żadnych pomocy (chyba że wyraźnie zostało to wskazane przez prowadzącego).
4. Porozumiewanie się lub korzystanie z jakichkolwiek niedozwolonych przez prowadzącego pomocy podczas zaliczenia/ egzaminu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z zaliczenia/ egzaminu niezależnie od stopnia wypełnienia pracy zaliczeniowej/ egzaminu.
5. Czas trwania zaliczenia/ egzaminu wyznacza osoba prowadząca zaliczenie lub egzamin, zgodnie z zapisami w sylabusie przedmiotu.

1.6 SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE REALIZACJI ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU: PODSTAWY PIELĘGNIARSTWA W PRACOWNI DYDAKTYCZNEJ DO KSZTAŁTOWANIA UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH (PRACOWNIA DYDAKTYCZNA Z PODSTAW PIELĘGNIARSTWA - PDzPP)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każdy student przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Regulaminu prowadzenia przedmiotów na kierunku Pielęgniarstwo i zasadami korzystania z wyposażenia pracowni. Oświadczenie zostaje dołączone do dokumentacji studenta.
1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach, wyposażonych w sprzęt i aparaturę niezbędną do prowadzenia zajęć dydaktycznych i kształcenia studenta w ramach przedmiotu Podstawy Pielęgniarstwa.
2. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć, obejmującego poszczególne działy tematyczne.
3. Wyposażenie pracowni służy do kształtowania zawodowych umiejętności praktycznych studenta zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia dla kierunku Pielęgniarstwo.

4. Zajęcia odbywają się wyłącznie w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia i tylko wówczas student ma prawo przebywać w poszczególnych pracowniach.
5. Opuszczenie pracowni przez studenta może nastąpić jedynie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. W pracowni może przebywać inny nauczyciel Instytutu Pielęgniarstwa, w charakterze wizytatora zajęć lub osoby hospitującej.
7. Podczas zajęć strojem obowiązującym jest umundurowanie pielęgniarskie, którego wzór ustala Opiekun Roku w porozumieniu z Kierownikiem Kierunku Pielęgniarstwo oraz w porozumieniu ze studentami, na początku pierwszego semestru kształcenia.
8. W trakcie trwania zajęć student zobowiązany jest do posiadania widocznego identyfikatora z imieniem i nazwiskiem studenta oraz określeniem „Student UR”.
9. Nakrycia wierzchnie takie jak: płaszcze, kurtki, obuwie itp. należy pozostawić w szatni przed wejściem do pracowni. Student może zabrać do pracowni pomoce dydaktyczne, niezbędne do realizacji procesu nauczania, ustalone z prowadzącym zajęcia.
10. W trakcie trwania zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń posiadających możliwość zapisu i rejestracji obrazu i/lub dźwięku.
11. W trakcie trwania zajęć obowiązuje zakaz spożywania posiłków oraz wprowadzania osób postronnych do pracowni.
12. Z pracowni nie wolno wynosić materiałów dydaktycznych ani żadnych innych przedmiotów będących elementami wyposażenia poszczególnych pomieszczeń.
13. W pracowniach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, e-papierosów oraz używania otwartego ognia.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania pracowni student ma prawo zgłosić zaistniały fakt do Opiekuna Pracowni i/lub Opiekuna Roku i/lub Kierownika Kierunku Pielęgniarstwo.
15. Sprzęt będący na wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń pracowni może być użytkowany poza pracowniami, po uzyskaniu pisemnej zgody (rewers) Opiekuna Pracowni.

II. OBOWIĄZKI STUDENTA

Do obowiązków studenta należy:

1. Przebywanie w pracowniach w trakcie trwania zajęć dydaktycznych.
2. Przestrzeganie zasad Regulaminu prowadzenia przedmiotów na kierunku Pielęgniarstwo.

3. Przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciw pożarowych.
4. Przestrzeganie norm współżycia społecznego oraz obowiązujących norm akademickich.
5. Poszanowanie udostępnionych pomieszczeń i wyposażenia.
6. Pozostawieniu pracowni po zakończonych zajęciach w należytym porządku.
7. Należyte zabezpieczenie powierzonego wyposażenia po zakończeniu pracy.
8. Zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek w wyposażeniu pracowni do nauczyciela prowadzącego zajęcia lub/i Opiekuna Pracowni.

III. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA

Do obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia należy:

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.
2. Przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciw pożarowych.
3. Przestrzeganie Zasad Etyki Zawodowej oraz obowiązujących norm akademickich.
4. Dbanie o powierzone mienie.
5. Zgłaszanie ewentualnych usterek w funkcjonowaniu wyposażenia pracowni do Opiekuna Pracowni.
6. Zgłoszenie ewentualnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu pracowni do swojego bezpośredniego przełożonego.

1.7. WARUNKI REALIZACJI ZAJĘĆ W CSM ORAZ PODMIOTACH LECZNICZYCH

1. Zasady prowadzenia zajęć, które odbywają się w CSM oraz podmiotach leczniczych przedstawione są w odrębnych regulaminach: Regulamin CSM, Regulamin Zajęć Praktycznych, Regulamin Praktyk Zawodowych.

Przewodnicząca Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego

Dr hab. n. o zdr. Edyta Łuszczki, prof. UR
Dziekan