

Uchwała nr 01/11/2025
Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 13 listopada 2025 r

w sprawie zatwierdzenia *Regulaminu Programowych Praktyk zawodowych i zajęć
praktycznych na kierunku Ratownictwo Medyczne I i II stopnia
Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego.*

§ 1

Rada Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii pozytywnie opiniuje wniosek Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Programowych Praktyk zawodowych i zajęć praktycznych na kierunku Ratownictwo Medyczne I i II stopnia Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum UR.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała ma zastosowanie od roku akademickiego 2025/2026.

Przewodnicząca Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego

Dr hab. n. o zdr. Edyta Łuszczki, prof. UR
Dziekan

**REGULAMIN PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH
I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH NA KIERUNKU RATOWNICTWO
MEDYCZNE I i II stopnia
NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU I PSYCHOLOGII COLLEGIUM
MEDICUM UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571 Lj).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2024 poz. 1514).
3. Uchwały nr 71/04/2025 Senatu UR z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
4. Zarządzenie nr 74/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kształcenie praktyczne służy osiągnięciu wybranych efektów uczenia się w celu przygotowania studenta do sprawnego wykonywania zawodu ratownika medycznego w zakresie umiejętności określonych w standardzie kształcenia.
2. Kształcenie praktyczne jest organizowane jako zajęcia praktyczne (ZP) i praktyki zawodowe (PZ). Zajęcia praktyczne są realizowane pod nadzorem nauczyciela akademickiego. Praktyki zawodowe są realizowane pod nadzorem opiekuna praktyki wyznaczonego przez Zakład pracy, w którym odbywa się praktyka.
3. Okres prowadzenia zajęć praktycznych określony jest w harmonogramie studiów. Okres realizowania praktyk zawodowych w danym roku akademickim/cyklu kształcenia wyznacza plan studiów/harmonogram studiów.

§ 2.

ZASADY ORGANIZOWANIA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad przebiegiem praktyk zawodowych prowadzą Koordynatorzy praktyk, powołani przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia spośród pracowników zatrudnionych w UR.
2. Szczegółowy zakres obowiązków koordynatorów praktyk określa Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
3. Wyboru zakładów pracy do odbywania praktyk zawodowych dokonuje Koordynator praktyk lub student samodzielnie przy jednoczesnej akceptacji Koordynatora praktyk.
4. W przypadku indywidualnego wyboru zakładu pracy, w której będzie realizowana praktyka zawodowa student zobowiązany jest dostarczyć koordynatorowi praktyk pisemną zgodę na odbycie praktyki zawodowej w danej jednostce wraz z informacją o wyznaczonym opiece praktyki. W przypadku praktyki organizowanej przez UR zgoda nie jest wymagana.
5. Podstawą organizowania praktyk zawodowych dla studenta jest porozumienie zawarte na czas nieokreślony pomiędzy Rektorem UR, a Dyrektorem Zakładu Pracy. Porozumienie zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu kształcenia praktycznego. Praktyki realizowane w zakładach pracy nie mających wyżej wymienionego porozumienia z Uczelnią wymagają zawarcia jednorazowego porozumienia pomiędzy Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii, a Dyrekcją Zakładu pracy.
6. Przebieg realizacji praktyk zawodowych podlega udokumentowaniu w dokumentacji dydaktycznej (Dziennik kształcenia praktycznego, listy obecności).
7. Praktyka zawodowa odbywa się w formie praktyk wakacyjnych oraz w formie praktyk śródrocznych (realizowanych w trakcie trwania zajęć dydaktycznych).
8. Praktyki wakacyjne odbywają się w jednostkach spełniających wymogi dla Zespołów Ratownictwa Medycznego, Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii lub innych jednostek wynikających z planu/harmonogramu studiów, dla studiów I stopnia.
9. Praktyki śródroczne odbywają się w jednostkach spełniających wymogi dla oddziału chirurgii, oddziału ortopedyczno-urazowego, oddziału chorób wewnętrznych, Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, oddziału neurologii, oddziału kardiologii,

oddziału pediatrii i zespołów ratownictwa medycznego lub innych jednostkach wynikających z planu/harmonogramu studiów.

10. Praktyki zawodowe dla studiów II stopnia odbywają się w jednostkach spełniających wymogi dla Pracowni Ultrasonograficznej, Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Zakładu Medycyny Sądowej, Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii dorosłych i dzieci.
11. Praktyki zawodowe wakacyjne dla studiów II stopnia odbywają się w jednostkach spełniających wymogi dla Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii dorosłych i dzieci.
12. Zajęcia praktyczne odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć praktycznych.
13. Praktyki zawodowe odbywają się według harmonogramu ustalonego indywidualnie z opiekunem praktyk w terminie określonym w planie studiów/harmonogramie studiów.
14. Oceny z praktyki zawodowej na podstawie osiągniętych efektów uczenia się dokonuje opiekun praktyki a ostatecznego zaliczenia praktyki i wpisu dokonuje Koordynator praktyk.
15. Opiekun praktyki dokumentuje osiągnięcie przez studenta odpowiednich efektów uczenia się w dokumentacji dydaktycznej (dzienniku praktyk)
16. Zaliczenie zajęć praktycznych dokonuje nauczyciel akademicki, który prowadzi zajęcia z daną grupą.
17. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w systemie zmianowym. Studenci mogą odbywać praktykę zawodową od godziny 7.00 do 22.00. Jedna godzina praktyki trwa 45 minut.

§3.

OBOWIĄZKI UCZELNI I ZAKŁADU PRACY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Uczelnia wspólnie z zakładem pracy, w którym odbywa się kształcenie praktyczne zapewnia studentom warunki do odbywania praktyki zawodowej lub zajęć praktycznych.
2. Warunki nauki dotyczą:
 - organizacji stanowiska pracy, ich urządzenia i wyposażenia,
 - pomieszczeń do przechowywania odzieży i pomocy naukowych.

3. Zakład pracy zapoznaje studenta przed rozpoczęciem kształcenia praktycznego z organizacją pracy zakładu, przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy państwowej i zawodowej, higieny oraz bezpieczeństwa pracy, jak również – w czasie nauki z nowoczesnymi metodami pracy i postępem technicznym.
4. Praktyki zawodowe są prowadzone przez osoby posiadające kompetencje zawodowe i doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć oraz co najmniej trzyletnią praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć
5. Wydział Nauk o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum zobowiązany jest do ubezpieczenia studentów kierunku Ratownictwo Medyczne na okres trwania praktyk programowych/zajęć praktycznych w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC), na własny koszt.
6. Każdy wypadek, do którego doszło w trakcie kształcenia praktycznego powinien być udokumentowany.
7. Uczelnia i zakład pracy współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach związanych z kształceniem praktycznym.
8. Uczelnia nie ponosi kosztów dojazdów studentów na praktyki, ani kosztów zakwaterowania i wyżywienia studentów podczas kształcenia praktycznego.

§4.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE

1. Studenci zobowiązani są do: zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), ważnych szczepień ochronnych WZW B na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt oraz przedłożenia polisy ubezpieczeniowej w celu weryfikacji Koordynatorowi praktyk. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
2. Student odbywa praktyki zawodowe w wyznaczonych Zakładach pracy zgodnie z ustalonym harmonogramem i godzinami zajęć. Wszelkie zmiany w harmonogramie praktyk programowych wymagają zgody Opiekuna praktyk.
3. Student przed rozpoczęciem zajęć zapoznaje się z regulaminem obowiązującym w danym Zakładzie pracy oraz zasadami BHP i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Student zgłasza się na zajęcia z aktualnymi badaniami lekarskimi.

5. Student ma obowiązek sumiennie i z należytą starannością wykonywać powierzone zadania.
6. Studenta obowiązuje noszenie ustalonego w danej placówce umundurowania/odzieży ochronnej, wraz z zaznaczeniem, że jest studentem, zmiennego obuwia i identyfikatora, pozwalającego na identyfikację osoby.
7. Studenta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad kultury oraz zasad etyki i tajemnicy zawodowej.
8. Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania osób trzecich do jednostek, gdzie odbywają się zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.
9. Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz spożywania alkoholu lub innych środków odurzających.
10. Student ma obowiązek systematycznego przygotowywania się do zajęć i zaliczania umiejętności zgodnie z dzienniczkiem kształcenia praktycznego/praktyk programowych.
11. Studenta obowiązuje 100% frekwencja w czasie trwania praktyki zawodowej i zajęć praktycznych.
12. Student, który opuścił praktyki zawodowe lub zajęcia praktyczne w danej placówce z powodów usprawiedliwionych powinien je odpracować w terminie ustalonym przez opiekuna praktyki/nauczyciela prowadzącego zajęcia praktyczne (w ciągu miesiąca) w porozumieniu z koordynatorem praktyk.
13. Student jest zobowiązany poinformować w ciągu 3 dni opiekuna praktyki/nauczyciela o swojej chorobie lub wydarzeniu losowym.
14. Student jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w pierwszym dniu powrotu na zajęcia i przedłożenia go opiekunowi praktyk/nauczycielowi.
15. W przypadku nieobecności na zajęciach studenta spowodowanej długotrwałą chorobą (usprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim) lub zdarzeniem losowym Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii może zmniejszyć liczbę godzin do odpracowania.
16. Nieobecności nieobjęte odpracowaniem przez studenta dotyczą:
 - zawarcia małżeństwa
 - pogrzebu w najbliższej rodzinie
 - honorowego krwiodawstwa

- wezwania do poboru
 - wezwania do sądu.
17. Studentka ciężarna jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania o ciąży opiekuna praktyk i koordynatora praktyk/nauczyciela akademickiego oraz przedstawia zaświadczenie od lekarza specjalisty stwierdzające:
- czas trwania ciąży
 - orzeczenie o możliwości odbywania praktyki zawodowej lub zajęć praktycznych
 - pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych
18. Na prośbę studentki i na jej własną odpowiedzialność Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu po konsultacji z Kierownikiem Kierunku może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktyk zawodowych/zajęć praktycznych lub wyrazić zgodę na urlop studentki.
19. Jeżeli student samodzielnie wybiera miejsca odbywania praktyki zawodowej w miejscach innych niż wskazane przez Koordynatora praktyk jest zobowiązany dostarczyć indywidualne harmonogramy (ustalone terminy PZ) do Koordynatora praktyk i otrzymać jego zgodę.
20. Praktyki zawodowe realizowane w czasie trwania roku akademickiego nie mogą kolidować z harmonogramem zajęć ustalonym w uczelni. Jeżeli przynajmniej jedno miejsce odbywania praktyki zawodowej będzie pokrywało się z harmonogramem uczelni to student jest zobowiązany tak planować terminy odbycia praktyk ustalonych indywidualnie, aby terminy te nie utrudniały odbycia praktyki z przedmiotu wskazanego przez uczelnię w harmonogramie.
21. W czasie trwania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych student jest zobowiązany do:
- pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w konfrontacji z praktyką
 - optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki
 - opanowania i zaliczania w całości treści objętych programem nauczania przed zakończeniem zajęć w danej placówce
 - troski o zdrowie i bezpieczeństwo pacjentów, personelu i własne
 - bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej
 - dbałość o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny
 - oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem.
22. W czasie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych student nie może:
- samodzielnie zmieniać placówki, skracać, przedłużać godzin dyżurowania oraz samodzielnie opuszczać placówki,

- udzielać informacji o stanie zdrowia pacjenta (osobom postronnym, rodzinie),
 - rozmawiać z pacjentem na temat chorób innych pacjentów,
 - nagrywać głosu i obrazu oraz wykonywać zdjęć pacjentom bez ich zgody
 - wykonywać bez porozumienia z opiekunem zakładowym praktyk/nauczycielem akademickim jakichkolwiek zleceń wydawanych przez osoby upoważnione, przyjmować „ustnych” zleceń lekarskich,
 - wynosić żadnego materiału i sprzętu będącego własnością Zakładu pracy.
 - nakładać dodatkowej odzieży na umundurowanie ratownicze
23. Student po zakończeniu praktyki zawodowej lub zajęć praktycznych obowiązany jest do zmiany odzieży ochronnej na odzież osobistą.
24. Student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych i zajęć praktycznych w terminach określonych w planie studiów/harmonogramie studiów i zgodnie z organizacją roku akademickiego.
25. Student otrzymuje z kształcenia praktycznego ogólną ocenę niedostateczną jeżeli:
- nie zaliczył treści
 - nie zaliczył umiejętności objętych programem nauczania w danej placówce w obowiązującym terminie
 - nie osiągnął efektów kształcenia w obszarze kompetencji społecznych
26. Po zakończeniu praktyki student ma obowiązek złożyć u Koordynatora praktyk dziennik praktyk z wpisaną oceną z praktyki.
27. Studenci odpowiedzialni są za zabezpieczenie rzeczy osobistych w szatni. UR i Zakład pracy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste studentów.
28. Na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych studenci nie korzystają z telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych i kamer.
29. Studenci są zobowiązani do przestrzegania:
- Regulaminu Studiów Uniwersytetu Rzeszowskiego – Wydział Nauk o Zdrowiu i Psychologii
 - Regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
 - Przepisów obowiązujących w Zakładzie Pracy
30. W razie naruszenia przez studenta obowiązujących przepisów i regulaminów Zakładów Pracy opiekun praktyki powiadamia o tym koordynatora praktyk.
31. Student pokrywa koszty naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych Zakładowi pracy w trakcie lub w związku z realizowaną praktyką wynikłych z jego zawnionego działania lub zaniechania oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim.
32. Student ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia dostosowanego do wymogów Uczelni i Zakładu pracy, w którym odbywają się praktyki zawodowe lub zajęcia praktyczne
- opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej.
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, zgodnej z ustalonymi kryteriami
- pomocy w planowaniu i realizowaniu samorozwoju.
- korzystania z literatury medycznej dostępnej w placówkach ochrony zdrowia.
- trzydziestominutowej przerwy na posiłek w wyznaczonym przez nauczyciela, opiekuna praktyki miejscu i czasie.

§5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii UR.