



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA KIERUNKU DIETETYKA REALIZOWANYCH W WYDZIALE NAUK O ZDROWIU I PSYCHOLOGII

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Kształcenie praktyczne stanowi integralną część edukacji na kierunku Dietetyka, a jego podstawą jest kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych.
2. Używane w niniejszym *Regulaminie* terminy oznaczają:
 - a. *Regulamin* – Regulamin Praktyk Zawodowych – praktyki zawodowe programowe na kierunku Dietetyka.
 - b. *Koordynator* - Koordynator Praktyk Zawodowych na kierunku Dietetyka, na danym roku i cyklu kształcenia.
 - c. *Opiekun zakładowy* - osoba zatrudniona w zakładzie pracy;
 - d. *Zakład Pracy* - podmiot gospodarczy, organ administracji rządowej i samorządowej, placówka oświatowa, kulturalna, podmiot leczniczy, w którym realizowane są praktyki zawodowe;
 - e. *Student* – osoba odbywająca kształcenie na kierunku Dietetyka, Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii, Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - f. *UR* – Uniwersytet Rzeszowski;
 - g. *PZ* - praktyki zawodowe programowe.

II. KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE A PRAKTYKI ZAWODOWE

§2

1. Celem kształcenia praktycznego na kierunku Dietetyka jest przygotowanie studenta do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w efektach kształcenia/uczenia się.
2. Kształcenie praktyczne jest organizowane jako zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
3. Zakres i wymiar godzin praktyk zawodowych oraz charakter (formy zajęć) określają harmonogramy studiów dla kierunku, toku i poziomu studiów.

III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§3

1. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktykami zawodowymi sprawuje *Koordinator*, powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, na wniosek Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii.
2. Praktyki zawodowe (PZ) odbywają się w zakładach leczniczych, podmiotach gospodarczych oraz placówkach oświatowo-wychowawczych, spełniających kryteria doboru placówek do kształcenia praktycznego na kierunku Dietetyka.
3. Wyboru zakładów pracy do odbywania praktyk zawodowych dokonuje *Koordinator praktyk* w oparciu o ustalone kryteria.
4. Podstawą organizacji i realizacji praktyk zawodowych w *Zakładach pracy* jest porozumienie zawarte pomiędzy Uniwersytetem Rzeszowskim a Zakładem pracy. Porozumienie zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyk zawodowych.
5. Aktualny wykaz placówek z którymi Uniwersytet Rzeszowski ma podpisane porozumienia o organizację praktyk programowych dostępny jest u Koordynatora PZ.
6. Realizację praktyk zawodowych dokumentuje się w Dziennikach Kształcenia Praktycznego (dokumentacja indywidualna studenta).
7. Oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia/uczenia się dokonuje *Opiekun zakładowy*, pod kierunkiem którego prowadzone były praktyki zawodowe.
8. Z tytułu odbywania praktyk zawodowych student nie otrzymuje wynagrodzenia.
9. Wpisu oceny z praktyk zawodowych do Wirtualnej Uczelni dokonuje *Koordinator praktyk* na podstawie zapisów dokonanych przez *Opiekuna zakładowego* w Dzienniku Kształcenia Praktycznego.
10. Obecność studenta na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
11. *Opiekunem praktyk zawodowych* może zostać osoba posiadająca co najmniej 7-letni staż pracy na danym stanowisku, ponadto osoba z co najmniej 5-letnim stażem pracy na danym stanowisku po uzyskaniu tytułu licencjata lub z co najmniej 2-letnim stażem pracy na danym stanowisku po uzyskaniu tytułu magistra.
12. *Koordinator praktyk* ma obowiązek zweryfikować u studenta posiadanie wymaganych szczepli ochronnych (WZW typu B) przed rozpoczęciem *Praktyki zawodowej (PZ)*.

IV. OBOWIĄZKI UCZELNI I ZAKŁADU PRACY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

§4

1. *Zakład pracy*, w którym odbywają się praktyki zawodowe zapewnia studentom warunki do odbywania tej formy kształcenia/uczenia się.
2. Warunki dotyczą:
 - a. organizacji stanowisk pracy, ich urządzenia i wyposażenia,
 - b. pomieszczeń do przechowywania odzieży i pomocy naukowych.
3. *Opiekun zakładowy* zapoznaje studenta przed rozpoczęciem PZ z organizacją pracy *Zakładu*, przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy państwowej i zawodowej, higieny oraz bezpieczeństwa pracy, jak również – w czasie nauki z nowoczesnymi metodami pracy i postępowaniem technicznym.
4. *Zakład pracy* umożliwia przeprowadzenie hospitacji praktyk zawodowych przez osobę upoważnioną przez UR.

5. *UR* ubezpiecza *Studenta* z tytułu odpowiedzialności cywilnej, a w razie wypadku podczas praktyk zawodowych sporządza dokumentację powypadkową.
6. *UR* i *Zakład Pracy* współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach związanych z praktykami zawodowymi.
7. Uczelnia nie ponosi kosztów dojazdów studentów na praktyki, ani kosztów zakwaterowania i wyżywienia studentów podczas praktyk zawodowych.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKI ZAWODOWE

§5

1. Student ma prawo do:
 - a. odbywania praktyk zawodowych w warunkach dobrej organizacji, bezpieczeństwa z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia praktycznego ze strony *UR* i *Zakładu Pracy*, w której się ono realizuje.
 - b. obiektywnej i transparentnej oceny efektów uczenia się w trakcie realizowanych praktyk zawodowych,
 - c. jednej, 30-minutowej przerwy w ciągu trwania 8-godzinowego czasu realizacji PZ w miejscu i przedziale czasowym wyznaczonym przez *Opiekuna zakładowego*.
2. Student zobowiązany jest do:
 - a. odbywania praktyk zawodowych w wyznaczonych *Zakładach* pracy zgodnie z ustalonym przez *Opiekuna zakładowego* harmonogramem i godzinami praktyk. Wszelkie zmiany w harmonogramie praktyk wymagają ze strony *Opiekuna zakładowego* i *Koordynatora praktyk*;
 - b. grafik *PZ* ustala *Opiekun zakładowy*, mając na uwadze plan studiów (inne formy zajęć: wykłady, ćwiczenia, zajęcia praktyczne);
 - c. przedstawienia *Opiekunowi* zakładowemu aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych (WZW typu B);
 - d. posiadania ubezpieczenia NNW (koszty ubezpieczenia NNW pokrywa student) oraz przedłożenia polisy *Koordynatorowi praktyk* w celu weryfikacji; brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej;
 - e. posiadania książeczki zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych przez cały czas trwania *PZ* celem umożliwienia wglądu przez *Opiekuna zakładowego* oraz pracowników Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej podczas kontroli.
 - f. zapoznania się przed rozpoczęciem *PZ* z regulaminem obowiązującym w danym *Zakładzie pracy* i przestrzegania jego postanowień oraz instrukcji obsługi urządzeń używanych w *Zakładzie pracy* (w tym urządzeń medycznych);
 - g. posiadania ustalonej odzieży i obuwia, identyfikatora, Dziennika Kształcenia Praktycznego, notatnika/wywiadu żywieniowego w ustaleniu z *Opiekunem zakładowym*. W przypadku braku obowiązującej odzieży i obuwia *Student* może zostać niedopuszczony do odbywania *PZ*;
 - h. wykonywania wszelkich poleceń wydawanych bezpośrednio przez *Opiekuna zakładowego*;
 - i. wykonywania w placówkach medycznych wszelkich czynności zawodowych pod kierunkiem i za zgodą *Opiekuna zakładowego*;
 - j. przestrzegania zasad reżimu sanitarnego i aktualnych wytycznych w zakresie dezynfekcji i sterylizacji obowiązujących w *Zakładzie pracy*;
 - k. przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz tajemnicy zawodowej;
 - l. życzliwego i taktowanego traktowania pacjentów i ich bliskich;
 - m. dbania o bezpieczeństwo własne, pacjentów i otoczenia;

n. systematycznego i aktywnego odbywania *PZ*.

3. *Studenta* obowiązuje 100% frekwencja na *PZ*.

4. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z innych przyczyn uzasadnionych zdarzeniami losowymi, student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez *Opiekuna zakładowego* w danym zakładzie.

5. Student, który opuścił *PZ* w danym zakładzie z powodów usprawiedliwionych powinien je odpracować w czasie i terminie ustalonym przez *Opiekuna zakładowego* (w ciągu miesiąca).

7. Student jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia powodu nieobecności w pierwszym dniu powrotu na praktyki i przedłożenia właściwego dokumentu *Opiekunowi zakładowemu PZ*.

Nieobecności nieobjęte odpracowaniem przez studenta dotyczą:

- zawarcia małżeństwa
- pogrzebu w najbliższej rodzinie
- honorowego krwiodawstwa
- wezwania do poboru
- wezwania do sądu

8. Studentka w ciąży i karmiąca dziecko piersią jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie *Koordynatora praktyk* oraz *Opiekuna zakładowego* prowadzącego *PZ*, o ile to możliwe przed rozpoczęciem realizacji *PZ*.

9. Na prośbę oraz własną odpowiedzialność studentki w ciąży, Dyrektor zakładu pracy po konsultacji z *Koordynatorem praktyk* może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktyk zawodowych lub na urlop dziekański, na który wyrazić zgodę może Dziekan.

10. W trakcie praktyk zawodowych zabrania się korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków.

11. Czas trwania praktyk zawodowych student wykorzystuje do:

- a. pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w konfrontacji z praktyką,
- b. wykonywania i zaliczania czynności określonych w wykazie zawartym w dzienniczku kształcenia praktycznego,
- c. systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych,
- d. optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki,
- e. opanowania i zaliczania w całości treści objętych programem nauczania przed zakończeniem zajęć w danej placówce,
- f. bezwzględного przestrzegania zasad higieny osobistej, dbałości o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny,
- g. oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem,
- h. uzyskania możliwie jak największej liczby umiejętności praktycznych określonych w szczegółowych celach kształcenia dla konkretnego typu praktyk zawodowych,
- i. prowadzenia dzienniczka kształcenia praktycznego.

12. W czasie realizacji *PZ* student nie może:

- a. samodzielnie zmieniać *Zakładu pracy*, skracać, przedłużać godzin dyżurowania oraz samodzielnie opuszczać zakład,
- b. udzielać informacji o stanie zdrowia pacjenta (osobom postronnym, rodzinie),
- c. rozmawiać z pacjentem na temat chorób innych pacjentów,
- d. wykonywać świadczeń zdrowotnych bez porozumienia z *Opiekunem zakładowym*, przyjmować „ustnych” zleceń lekarskich,
- e. wnosić aparatury, materiału i sprzętu, będących własnością *Zakładu pracy* poza jego teren,
- f. stosować używek lub być pod ich wpływem.

13. W czasie realizacji *PZ* studentowi zabrania się:

- a. noszenia biżuterii z wyjątkiem zegarka, obrączki,
- b. posiadania długich i lakierowanych paznokci,

- c. uczestniczenia w PZ w mocnym makijażu,
- d. nakładania dodatkowej odzieży na mundur

VI. WARUNKI ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§6

1. Warunkiem zaliczenia PZ jest uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia praktyki zawodowej.
- 1) Podstawą zaliczenia PZ jest:
 - a. obecność studenta na praktykach zawodowych, wynikająca z harmonogramu PZ,
 - b. uzyskanie zaliczenia wszystkich efektów kształcenia/uczenia się dotyczących umiejętności, a wynikających z programu nauczania przedmiotu w ramach praktyk zawodowych,
 - c. uzyskanie zaliczenia efektów kształcenia/uczenia się z zakresu kompetencji społecznych określonych w programie nauczania przedmiotu w ramach praktyk zawodowych.
2. Student otrzymuje z praktyk zawodowych ogólną ocenę niedostateczną jeżeli:
 - a. nie zaliczył efektów kształcenia/uczenia się w zakresie umiejętności objętych programem nauczania w danym zakładzie pracy w obowiązującym terminie, lub
 - b. nie osiągnął efektów kształcenia/uczenia się w obszarze kompetencji społecznych.
3. Zaliczenie praktyki zawodowej dokonywane jest przez *Opiekuna Zakładowego* wpisem do Dziennika Kształcenia Praktycznego oraz listy obecności w poszczególne dni odbywania PZ.
4. Student zobowiązany jest, w poszczególne dni odbywania PZ, do złożenia podpisu na liście obecności, zgodnej z obowiązującym wzorem, zatwierdzonym na dany cykl kształcenia i prowadzonej przez *Opiekuna zawodowego*.
5. Student zobowiązany jest do rozliczenia się z PZ z *Koordynatorem PZ* w nieprzekraczalnym terminie do końca semestru. W przypadku praktyk wakacyjnych do 10 września.
6. W razie naruszenia przez studenta obowiązujących przepisów i regulaminów *Zakładu Pracy Opiekun zakładowy* powiadamia o tym *Koordynatora praktyk* na Kierunku Dietetyka.
7. *Student* pokrywa koszty naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych *Zakładowi Pracy* w trakcie lub w związku z realizowaną praktyką wynikłych z jego zawinionego działania lub zaniechania oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być zatwierdzone decyzją Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. W przypadku zaistnienia spraw spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustaw, Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego, uchwały Senatu UR, zarządzenia JM Rektora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii.

**Regulamin zatwierdzony przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii
w dniu 08.05.2025 r.**