



REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

DLA KIERUNKU DIETETYKA REALIZOWANYM W WYDZIALE NAUK O ZDROWIU I PSYCHOLOGII

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Kształcenie praktyczne stanowi integralną część edukacji na kierunku dietetyka, a jego podstawą jest kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych.
2. Używane w niniejszym *Regulaminie* terminy oznaczają:
 - a. *Regulamin* – Regulamin zajęć praktycznych na kierunku Dietetyka;
 - b. *Koordinator Kształcenia Praktycznego* - Koordynator Zajęć Praktycznych na kierunku Dietetyka,
na danym roku i cyklu kształcenia;
 - c. *Instruktor zajęć praktycznych* - osoba, której w Wydziale Nauk o Zdrowiu i Psychologii Uniwersytetu Rzeszowskiego powierzono prowadzenie zajęć praktycznych;
 - d. *Student* – Osoba odbywająca kształcenie na kierunku Dietetyka, Wydział Nauk o Zdrowiu i Psychologii Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - e. *UR* – Uniwersytet Rzeszowski;
 - f. *Placówka* - podmiot, w którym odbywają się zajęcia praktyczne;
 - g. *ZP* - zajęcia praktyczne.

II. KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE A ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

§2

1. Celem kształcenia praktycznego na kierunku Dietetyka jest przygotowanie studenta do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w efektach uczenia się.
2. Kształcenie praktyczne jest organizowane jako zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
3. Zakres i wymiar godzin kształcenia praktycznego określają harmonogramy studiów dla kierunku, toku i poziomu studiów.

III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§3

1. Zajęcia praktyczne odbywają się w zakładach leczniczych, podmiotach gospodarczych, domach pomocy społecznej oraz placówkach oświatowo-wychowawczych, spełniających kryteria doboru placówek do kształcenia praktycznego na kierunku dietetyka.
2. Podstawą organizacji i realizacji kształcenia praktycznego w placówkach jest Umowa/Porozumienie zawarte pomiędzy Uniwersytetem Rzeszowskim a *Placówką*.
3. Wyboru placówek do odbywania zajęć praktycznych dokonuje *Koordinator kształcenia praktycznego*.
4. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad zajęciami praktycznymi sprawuje *Koordinator kształcenia praktycznego*.
5. Realizację kształcenia praktycznego dokumentuje się w Dziennikach Kształcenia Praktycznego (dokumentacja indywidualna studenta) oraz Listach obecności.
6. Stopień efektów kształcenia/uczenia się osiągniętych przez studenta ocenia *Instruktor zajęć praktycznych*, pod kierunkiem, którego prowadzone były zajęcia praktyczne.
7. Z tytułu odbywania zajęć praktycznych student nie otrzymuje wynagrodzenia.
8. Zaliczenie zajęć praktycznych z wpisem oceny do Wirtualnej Uczelni dokonuje *Instruktor zajęć praktycznych*, na podstawie zapisów dokonanych w Dzienniku Kształcenia Praktycznego.
9. W sytuacji, gdy zajęcia praktyczne w ramach jednego przedmiotu odbywają się w więcej niż jednej placówce, celem realizacji efektów uczenia się, za wpis oceny do Wirtualnej Uczelni odpowiedzialny jest *Instruktor ZP*,

który zrealizował największą ilość godzin ZP. Wówczas ostateczną oceną z ZP, z danego przedmiotu, jest średnia ważona z ocen uzyskanych przez studenta, w każdej z placówek, na podstawie zapisów dokonanych w Dzienniku Kształcenia Praktycznego przez *Instruktora zajęć praktycznych*.

10. Obecność studenta na zajęciach praktycznych jest obowiązkowa.

IV. OBOWIĄZKI UCZELNI I PLACÓWKI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§4

1. *UR* wspólnie z *Placówką*, w której odbywają się zajęcia praktyczne zapewnia studentom warunki do odbywania tej formy kształcenia/uczenia się.

2. Warunki dotyczą:

- organizacji stanowisk pracy, ich urządzenia i wyposażenia,
- pomieszczeń do przechowywania odzieży i pomocy naukowych.

3. *Instruktor zajęć praktycznych* zapoznaje studenta przed rozpoczęciem zajęć praktycznych z organizacją pracy w *Placówce* przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy państwowej i zawodowej, higieny oraz bezpieczeństwa pracy, jak również – w czasie nauki z nowoczesnymi metodami pracy i postępem technicznym.

4. *Placówka* umożliwia przeprowadzenie hospitacji zajęć praktycznych przez osobę upoważnioną przez *UR*.

5. *UR* ubezpiecza studenta z tytułu odpowiedzialności cywilnej (OC), a w razie wypadku podczas kształcenia praktycznego sporządza dokumentację powypadkową.

6. *UR* i *Placówka* współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach związanych z kształceniem praktycznym.

7. Uczelnia nie ponosi kosztów dojazdów studentów na zajęcia praktyczne ani kosztów zakwaterowania i żywienia studentów podczas ich odbywania.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

§5

1. Student ma prawo do:

- a. odbywania zajęć praktycznych w warunkach dobrej organizacji, bezpieczeństwa, z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia praktycznego ze strony *UR* i *Placówki*, w której się ono realizuje.
- b. obiektywnej i transparentnej oceny efektów uczenia się w trakcie realizowanych ZP,
- c. jednej, 30-minutowej przerwy w ciągu trwania 8-godzinowego czasu realizacji ZP w miejscu i przedziale czasowym wyznaczonym przez *Instruktora zajęć praktycznych*.

2. Student zobowiązany jest do:

- a. odbywania zajęć praktycznych w wyznaczonych *Placówkach* zgodnie z wyznaczonymi w grafiku przez *Koordynatora* dniami i godzinami zajęć praktycznych. Wszelkie zmiany w grafiku ZP wymagają zgody ze strony *Instruktora ZP* i/lub *Koordynatora kształcenia praktycznego*,
- b. grafiku ZP ustala *Koordynator kształcenia praktycznego*,
- c. przedstawienia aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych (WZW typu B) *Instruktorowi ZP*,
- d. posiadania ubezpieczenia NNW - poszerzonego o ekspozycję zawodową (koszty ubezpieczenia NNW pokrywa student) oraz przedłożenia polisy w celu weryfikacji *Koordynatorowi*. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie zajęć praktycznych,
- e. posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych przez cały czas trwania ZP celem umożliwienia wglądu przez *Opiekuna zakładowego* oraz pracowników Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
- f. zapoznania się przed rozpoczęciem ZP z regulaminem obowiązującym w danej *Placówce* i przestrzegania jego postanowień oraz instrukcji obsługi urządzeń używanych w *Placówce* (w tym urządzeń medycznych),

- g. posiadania ustalonej odzieży i obuwia, identyfikatora, Dziennika Kształcenia Praktycznego, notatnika/wywiadu żywieniowego w ustaleniu z *Instruktorem ZP*. W przypadku braku obowiązującej odzieży i obuwia *Student* może zostać niedopuszczony do odbywania *ZP*,
 - h. wykonywania wszelkich poleceń wydawanych bezpośrednio przez *Instruktora zajęć praktycznych*,
 - i. wykonywania w placówkach medycznych wszelkich czynności zawodowych pod kierunkiem i za zgodą *Instruktora zajęć praktycznych*,
 - j. przestrzegania zasad reżimu sanitarnego i aktualnych wytycznych w zakresie dezynfekcji i sterylizacji obowiązujących w *Placówce*,
 - k. przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz tajemnicy zawodowej,
 - l. życzliwego i taktowanego traktowania pacjentów i ich bliskich,
 - m. dbania o bezpieczeństwo własne, pacjentów i otoczenia,
 - n. systematycznego i aktywnego odbywania *ZP*.
3. *Studenta* obowiązuje 100% frekwencja na *ZP*.
4. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z innych przyczyn uzasadnionych zdarzeniami losowymi, *student* zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie wyznaczonym przez *Instruktora zajęć praktycznych* w danej *Placówce*.
5. *Student*, który opuścił *ZP* w danym zakładzie z powodów usprawiedliwionych powinien je odpracować w czasie i terminie ustalonym przez *Instruktora ZP*.
6. *Student* jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia powodu nieobecności w pierwszym dniu powrotu na zajęcia i przedłożenia odpowiedniego dokumentu *Instruktorowi zajęć praktycznych*.
7. Nieobecności nieobjęte odpracowaniem przez *studenta* dotyczą:
- zawarcia małżeństwa,
 - pogrzebu w najbliższej rodzinie,
 - honorowego krwiodawstwa,
 - wezwania do poboru,
 - wezwania do sądu.
8. *Studentka* w ciąży i karmiąca dziecko piersią jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie *Koordynatora ZP* oraz *Instruktora* prowadzącego *ZP*, o ile to możliwe przed rozpoczęciem realizacji *ZP*.
9. Na prośbę oraz jej własną odpowiedzialność *studentki* w ciąży, *Dyrektor zakładu pracy* po konsultacji z *Koordynatorem praktyk* może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktyk zawodowych lub na urlop dziekański, na który wyrazić zgodę może *Dziekan*.
10. W trakcie *ZP* zabrania się korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków.
11. Czas trwania *ZP* *student* wykorzystuje do:
- pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w konfrontacji z praktyką,
 - wykonywania i zaliczania czynności określonych w wykazie zawartym w dzienniczku kształcenia praktycznego,
 - systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych,
 - optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki,
 - opanowania i zaliczania w całości treści objętych programem nauczania przed zakończeniem zajęć w danej *Placówce*,
 - bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej, dbałości o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny,
 - oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem,
 - uzyskania możliwie jak największej liczby umiejętności praktycznych określonych w szczegółowych celach kształcenia/uczenia się dla konkretnego typu zajęć praktycznych,
 - prowadzenia Dziennika Kształcenia Praktycznego
12. W czasie *ZP* *student* nie może:
- samodzielnie zmieniać *Placówki*, skracać, przedłużać godzin dyżurowania oraz samodzielnie opuszczać *Placówki*,

- udzielać informacji o stanie zdrowia pacjenta (osobom postronnym, rodzinie),
 - rozmawiać z pacjentem na temat chorób innych pacjentów,
 - wykonywać świadczeń zdrowotnych bez porozumienia z *Instruktorem zajęć praktycznych*, przyjmować „ustnych” zleceń lekarskich,
 - wnosić aparatury, materiału i sprzętu, będących własnością *Placówki* poza jego teren,
 - stosować używek lub być pod ich wpływem.
13. W czasie realizacji *ZP Studentowi* zabrania się:
- a. noszenia biżuterii z wyjątkiem zegarka i obrączki,
 - b. posiadania długich i lakierowanych paznokci (mocne kolory),
 - c. uczestniczenia w *ZP* w zbyt mocnym makijażu,
 - d. nakładania dodatkowej odzieży na odzież medyczną lub uczestniczenia w *ZP* w niekompletnej odzieży medycznej lub obuwia, które nie jest zmienne.

VI. WARUNKI ZALICZANIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§6

1. Warunkiem zaliczenia *ZP* jest uzyskanie pozytywnej oceny z całości zajęć praktycznych. Podstawą zaliczenia *ZP* jest:
 - a. obecność studenta na zajęciach, wynikająca z grafiku,
 - b. uzyskanie zaliczenia wszystkich efektów kształcenia/uczenia się dotyczących umiejętności, a wynikających z programu nauczania przedmiotu w ramach zajęć praktycznych,
 - c. uzyskanie zaliczenia efektów kształcenia/uczenia się z zakresu kompetencji społecznych określonych w programie nauczania przedmiotu w ramach zajęć praktycznych.
2. Student otrzymuje z zajęć praktycznych ogólną ocenę niedostateczną, jeżeli:
 - nie zaliczył efektów kształcenia/uczenia się w zakresie umiejętności objętych programem nauczania przedmiotu w danej *Placówce* w obowiązującym terminie lub/i
 - nie osiągnął efektów kształcenia/uczenia się w obszarze kompetencji społecznych.
3. Zaliczenie *ZP* dokonywane jest przez *Instruktor zajęć praktycznych* wpisem do Dziennika Kształcenia Praktycznego zatwierdzonych na dany cykl kształcenia.
4. Student zobowiązany jest do rozliczenia się z *ZP* w nieprzekraczalnym terminie do końca semestru.
5. W razie naruszenia przez studenta obowiązujących przepisów i regulaminów *Placówki Instruktor zajęć praktycznych* powiadamia o tym *Koordynatora* na kierunku dietetyka.
6. *Student* pokrywa koszty naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych *Placówce* w trakcie lub w związku z realizowanymi *ZP*, wynikłych z jego zawinionego działania lub zaniechania oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być zatwierdzone decyzją Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. W przypadku zaistnienia spraw spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustaw, Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego, uchwały Senatu UR, zarządzenia JM Rektora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału.

Regulamin zatwierdzony przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii dnia 08.05.2025 r.