

Uchwała Nr 02/02/26 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii

z dnia 12 lutego 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia

Regulaminu praktyk zawodowych oraz Ramowego programu praktyki zawodowej

dla cyklu 2023-2028 na kierunku Psychologia studia jednolite magisterskie.

Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Na podstawie §24 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim stanowiącego załącznik do Uchwały nr 71/04/2025 Senatu UR z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim oraz Zarządzenie nr 74/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych uchwala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin programowych praktyk zawodowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady odbywania i zaliczania programowych praktyk zawodowych w ramach kierunku Psychologia, studia jednolite magisterskie o profilu praktycznym, realizowanego na Wydziale Nauk o Zdrowiu i Psychologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Programowa praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia na kierunku psychologia i podlega zaliczeniu przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów dla kierunku psychologia.
4. Realizacja praktyki nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
5. Programowym praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS (po 5 punktów ECTS za każdy semestr praktyki, łącznie 30 punktów ECTS).
6. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką realizowaną na kierunku psychologia sprawuje koordynator praktyk.
7. Koordynator praktyk, w porozumieniu z kierownikiem kierunku psychologia, wskazuje osobę/osoby do pełnienia obowiązków opiekuna praktyki zawodowej z ramienia uczelni.
8. Zakres obowiązków opiekuna z ramienia uczelni określa koordynator praktyki.

§ 2

1. Zakład pracy, w którym student będzie odbywał programową praktykę zawodową, podpisuje z Uniwersytetem Rzeszowskim porozumienie w sprawie organizacji praktyki, w którego imieniu działa Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii.
2. Przed podpisaniem porozumienia w sprawie organizacji praktyki z wybranym zakładem pracy student zobowiązany jest do złożenia do koordynatora/opiekuna z ramienia uczelni programowych

praktyk zawodowych wypełnionego przez zakład pracy druku ze zgodą na odbycie praktyki (wzór formularza przekazuje koordynator praktyk) oraz przesłanie elektronicznie wypełnionego formularza praktyki (wzór formularza przekazuje koordynator praktyk).

3. Praktyka realizowana w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego nie wymaga zawarcia umowy.

§ 3

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów, ponoszonych przez studentów i zakład pracy, związanych z realizacją praktyk.
2. Zakład pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
3. Uniwersytet Rzeszowski nie jest stroną umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 4

1. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki, we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Polisę NNW należy przedłożyć koordynatorowi praktyk/opiekunowi z ramienia uczelni przed rozpoczęciem praktyki w celu jej weryfikacji oraz instytucjonalnemu opiekunowi praktyk w dniu rozpoczęcia praktyki.
3. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w wyżej wymienionym zakresie uniemożliwia odbycie praktyki.
4. Student zobowiązany jest złożyć do koordynatora praktyk/opiekuna z ramienia uczelni w wyznaczonym terminie pisemne oświadczenie dotyczące ubezpieczenia w zakresie NNW (Zał. Nr 1).
5. Studenci, którzy podczas realizacji programowych praktyk zawodowych będą mieć kontakt z osobami małoletnimi podlegającą weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1802). Szczegółowe zasady weryfikacji określa odrębne zarządzenie Rektora UR.

Rozdział II Organizacja praktyk

§ 5

1. Cele, zadania, termin, miejsce odbywania praktyk oraz harmonogram działań związanych z realizacją i zaliczeniem praktyki określa *Ramowy program programowych praktyk zawodowych*. Dokumenty są dostępne u koordynatora praktyk.
2. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem i specjalnością odbywanych studiów.

§ 6

1. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką sprawuje koordynator programowych praktyk zawodowych, powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia UR, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Kolegium Nauk Społecznych.
2. Zakres obowiązków koordynatora określa odpowiednie Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
3. Koordynator praktyk, w porozumieniu z kierownikiem kierunku psychologia, wskazuje osobę/osoby do pełnienia obowiązków opiekuna praktyki zawodowej z ramienia uczelni.

4. Zakres obowiązków opiekuna z ramienia uczelni określa koordynator praktyki.

§ 7

1. Podczas realizacji praktyki student podlega przepisom obowiązującym w danym zakładzie pracy.
2. Bezpośrednim przełożonym studenta podczas praktyki jest:
 - a) ze strony Uczelni – koordynator zawodowych praktyk studenckich lub wskazany przez koordynatora opiekun z ramienia uczelni.
 - b) ze strony zakładu pracy – instytucjonalny opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy, który jest psychologiem (ukończył jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia) i jest zatrudniony na stanowisku psychologa.
3. Student zobowiązany jest do:
 - a) odbycia praktyki zgodnie z programem;
 - b) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy;
 - c) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
 - d) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy;
 - e) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych w *Ramowym programie zawodowych praktyk studenckich* przyjętym dla danego kierunku studiów realizowanego na Wydziale Nauk o Zdrowiu i Psychologii.

Rozdział III Zaliczenie praktyk

§ 8

1. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa.
2. W przypadku nieobecności na praktyce wymagane jest jej usprawiedliwienie i odpracowanie.
3. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na praktyce jest w szczególności:
 - a) powiadomienie instytucjonalnego opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy o nieobecności w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę;
 - b) przedłożenie instytucjonalnemu opiekunowi praktyki z ramienia zakładu pracy zwolnienia lekarskiego i wpięcie go do dziennika praktyki;
 - c) przedłożenie do wglądu koordynatorowi/opiekunowi z ramienia uczelni programowych praktyk zawodowych zwolnienia lekarskiego.
4. Nieobecność nieusprawiedliwiona na praktyce skutkuje niezaliczeniem praktyki.
5. Nieobecność usprawiedliwiona na praktyce wymaga odpracowania w terminie uzgodnionym z instytucjonalnym opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy w porozumieniu z koordynatorem/opiekunem z ramienia uczelni programowych praktyk zawodowych.
6. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania nieobecności usprawiedliwionej o ile jej przedłużenie nie koliduje z zajęciami dydaktycznymi i nie wykracza poza termin zaliczenia semestru. Brak możliwości spełnienia wskazanych warunków skutkuje niezaliczeniem praktyki.

§ 9

1. Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest przedłożyć koordynatorowi/ opiekunowi z ramienia uczelni programowych praktyk zawodowych następującą dokumentację:
 - a) dziennik praktyki zawierający szczegółowy przebieg realizacji praktyki potwierdzony przez instytucjonalnego opiekuna praktyki wraz z jego opinią (Załącznik Nr 2);
 - b) kwestionariusz oceny studenta wypełniony przez instytucjonalnego opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy (formularze przekazuje koordynator praktyk);

c) kwestionariusz oceny praktyki wypełniony przez studenta po odbyciu praktyki (formularze przekazuje koordynator praktyk).

§ 10

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
 - a) dziennik praktyki zawierający szczegółowy przebieg realizacji praktyki potwierdzony przez instytucjonalnego opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy wraz z jego opinią (Zał. Nr 2);
 - b) ocena studenta wystawiona przez instytucjonalnego opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy;
 - c) ocena przebiegu wywiadu – przeprowadzonego ze studentem po odbyciu przez niego praktyki przez koordynatora/opiekuna z ramienia uczelni programowych praktyk zawodowych.

§ 11

Praktykę zalicza na ocenę koordynator programowych praktyk zawodowych i dokonuje wpisu w karcie egzaminacyjnej i indeksie, jeżeli student je posiada oraz w dzienniku praktyki i w systemie Wirtualnej Uczelni.

§ 12

1. W przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelni, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje koordynator programowych praktyk zawodowych (wzór podania przekazuje koordynator praktyk).

§ 13

1. Odmowa zaliczenia praktyki przez koordynatora programowych praktyk zawodowych następuje w formie pisemnej decyzji wraz z uzasadnieniem.
2. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 14

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii.

Przewodnicząca Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii
Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego

Dr hab. n. o zdr. Edyta Łuszczki, prof. UR
Dziekan