

Regulamin przeprowadzania egzaminów na Wydziale Medycznym Collegium Medicum UR w postępowaniach nostryfikacyjnych

Podstawa prawna: § 7 ust. 10 Zarządzenia Nr 132/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 26 maja 2025 r. w sprawie zasad przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie

§ 1

Porównanie efektów uczenia się

1. W ramach oceny merytorycznej wniosku o nostryfikację dyplomu, komisja ds. nostryfikacji powołana przez Dziekana Wydziału Medycznego porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych na Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. W celu kompensacji różnic wynikających z porównania, o którym mowa w ust. 1, komisja ds. nostryfikacji w formie protokołu stwierdza konieczność złożenia przez Wnioskodawcę egzaminów z następujących dziedzin:
 - a) choroby wewnętrzne - 40 pytań
 - b) pediatria - 30 pytań
 - c) ginekologia i położnictwo - 20 pytań
 - d) chirurgia - 20 pytań
 - e) medycyna ratunkowa i intensywna terapia - 20 pytań
 - f) psychiatria - 20 pytań
3. Zakres wiadomości odpowiada programowi nauczania realizowanemu na kierunku lekarskim w UR w cyklu kształcenia realizującym 6 rok studiów w dniu składania egzaminu przez Wnioskodawcę.

§ 2

Przeprowadzenie egzaminu

1. Egzamin, o którym mowa w § 1 ust. 2 (zwanym dalej egzaminem nostryfikacyjnym lub egzaminem), przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Medycznego.
2. Egzamin nostryfikacyjny jest egzaminem pisemnym testowym, jednokrotnego wyboru z 5 wariantami odpowiedzi.

3. Egzamin nostryfikacyjny przeprowadzany jest w języku polskim.
4. Czas trwania egzaminu to 150 minut.
5. Do egzaminu nostryfikacyjnego można przystąpić tylko raz w danym postępowaniu nostryfikacyjnym.
6. Wnioskodawca zdający egzamin nostryfikacyjny (zwany dalej zdającym) zobowiązany jest do stawienia się przed salą egzaminacyjną najpóźniej na 10 minut przed wyznaczoną godziną egzaminu.
7. Zdający celem potwierdzenia tożsamości, zobowiązany jest do okazania ważnego dokumentu ze zdjęciem.
8. Przez przystąpienie do egzaminu nostryfikacyjnego uważa się wejście zdającego do sali egzaminacyjnej.
9. Zdający po wejściu do sali zobowiązany jest do:
 - a) pozostawienia rzeczy osobistych we wskazanym miejscu;
 - b) zajęcia wskazanego przez komisję egzaminacyjną miejsca.
10. Przed rozpoczęciem egzaminu nostryfikacyjnego członek komisji egzaminacyjnej może poinformować zdających o konieczności pozostania w sali egzaminacyjnej do zakończenia egzaminu. Zdający zobowiązany jest do gotowości pozostania w sali przez cały czas trwania egzaminu, do którego przystępuje z zastrzeżeniem ust. 14.
11. Po zajęciu przez zdających wskazanych miejsc w sali egzaminacyjnej, następuje odczytanie informacji organizacyjnych, logowanie do systemu obejmujące również niezbędne wsparcie techniczne.
12. Komisja egzaminacyjna ma prawo skrócić czas rozwiązywania testu zdającemu, który:
 - a) spóźnił się na egzamin - o czas ewentualnego spóźnienia;
 - b) zakłóca porządek lub w inny sposób utrudnia przebieg egzaminu.
13. Zdający nie może opuścić sali egzaminacyjnej podczas trwania egzaminu, z wyjątkiem sytuacji wynikających ze względów zdrowotnych (np. ciąża, choroby przewlekłe), na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza, przesłanego na adres kontaktowy dziekanatu KNM najpóźniej dzień przed terminem egzaminu.
14. Niedopuszczalne jest posiadanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zdawania egzaminu.
15. W przypadku stwierdzenia u zdającego podczas egzaminu:
 - a) niesamodzielnej pracy, w tym konsultacji z osobami postronnymi lub innymi zdającymi,
 - b) niedozwolonego korzystania z pomocy naukowych,
 - c) uporczywego lub rażącego zakłócania porządku,
 - d) wniesienia lub korzystania z urządzenia elektronicznego– przerywa się zdającemu egzamin oraz wystawia ocenę niedostateczną.
16. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 16, fakt ten odnotowywany jest w protokole przebiegu egzaminu.

17. Po zakończeniu wypełniania testu, zdający jest zobowiązany do zamknięcia oprogramowania egzaminacyjnego oraz pozostania przy swoim stanowisku do otrzymania komunikatu o możliwości opuszczenia sali.
18. Wszelkie uwagi dotyczące pytań testowych należy zgłaszać na bieżąco w trakcie trwania egzaminu (karta zastrzeżeń). Uwagi te zostaną zaprotokołowane, a komisja egzaminacyjna udzieli na nie odpowiedzi zdającemu w ciągu 14 dni.
19. Wszystkie późniejsze zgłoszenia dotyczące niejasności pytań nie będą uwzględniane.
20. Niezgłoszenie się przez wnioskodawcę na egzamin bez usprawiedliwienia z przyczyn losowych jest równoznaczne z niezaliczeniem egzaminu.
21. W przypadku uwzględnienia usprawiedliwienia, zdającemu wyznacza się nowy termin egzaminu na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 18/2023 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie zasad przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.
22. Protokół z przeprowadzonego egzaminu włącza się do akt sprawy i przekazuje komisji ds. nostryfikacji.

§ 3

Wynik egzaminu

1. Próg zdawalności egzaminu wynosi 60%.
2. Zdający ma prawo wglądu w swoją kartę egzaminacyjną wyłącznie w siedzibie Wydziału w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wyniku egzaminu. Nie ma możliwości powielania, kopiowania czy utrwalania w inny sposób pytań egzaminacyjnych.
3. Protokół z egzaminu, komisja egzaminacyjna przekazuje komisji ds. nostryfikacji w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
4. Komisja ds. nostryfikacji sporządza protokół z oceny merytorycznej wniosku i przekazuje Dziekanowi Wydziału, który przedkłada dokumentację do opinii rady Wydziału Medycznego.