

ZARZĄDZENIE Nr 132/2025

Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego

z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie: nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie w Uniwersytecie Rzeszowskim

Na podstawie art. 23 ust. 2 w związku z art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1881), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady przeprowadzania w Uniwersytecie Rzeszowskim:
 - 1) nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą;
 - 2) potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie;
 - 3) sposobu wnoszenia opłat za przeprowadzenie postępowań, o których mowa w pkt. 1 i 2.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia – *należy przez to rozumieć osobę działającą z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego;*
 - 2) wnioskodawcy – *należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o wszczęcie procedury: nostryfikacyjnej dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzającej ukończenie studiów na określonym poziomie;*
 - 3) rozporządzeniu MNiSW – *należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.*

§ 2

1. W drodze postępowania nostryfikacyjnego dyplom ukończenia studiów za granicą może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, w przypadku braku umowy międzynarodowej określającej równoważność.
2. W drodze postępowania potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie może uczestniczyć cudzoziemiec, który: uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub posiadający zezwolenie na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach – pod warunkiem, że nie dysponuje on dyplomem ukończenia studiów.
3. Postępowania, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą zostać przeprowadzone pod warunkiem posiadania przez właściwą jednostkę Uniwersytetu Rzeszowskiego kategorii naukowej **A+**, **A albo B+** w dyscyplinie wiodącej, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, którego ukończenie potwierdza dyplom uzyskany za granicą wskazany we wniosku.
4. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia odmawia wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 1 i 2, w przypadku stwierdzenia braku właściwości Uniwersytetu Rzeszowskiego do jego przeprowadzenia. Odmowa następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Rektora.

§ 3

1. Za przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, pobierana jest opłata w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 327 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zaokrągloną w dół do pełnych złotych.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnioskodawca wnosi na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy, nie później niż 20 dnia od złożenia kompletnego pod względem formalnym wniosku.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie określonym w ust. 2, wniosek o wszczęcie postępowania pozostawia się bez rozpoznania.
4. Opłaty nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania.
5. Dział ds. Studenckich i Kształcenia przekazuje informacje o wysokości i terminie wpłaty Wnioskodawcy, drogą elektroniczną lub na wskazany adres.

§ 4

1. Wnioskodawca kieruje wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego lub wniosek o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, za pośrednictwem Działu ds. Studenckich i Kształcenia.
2. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki nr 1 oraz nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Do wniosku o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) dyplom ukończenia studiów;
 - 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów: suplement do dyplomu, wykaz zrealizowanych przedmiotów uwzględniający liczbę godzin, formę zajęć dydaktycznych, formę zaliczenia;
 - 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego Wnioskodawca został przyjęty na studia;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia;
 - 5) dowód wniesienia opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2.
4. Do wniosku o potwierdzenie ukończenia studiów wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty poświadczające:
 - 1) ukończenie studiów;
 - 2) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny;
 - 3) złożone egzaminy;
 - 4) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe;
 - 5) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie;
 - 6) uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt. 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;oraz
 - 7) oświadczenia wnioskodawcy: o ukończeniu studiów, o których potwierdzenie ukończenia ubiega się oraz o miejscu i dacie urodzenia;
 - 8) dowód wniesienia opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1–3 i w ust. 4 pkt 1–6, należy przedłożyć w oryginale. Dokumenty te mogą być złożone w postaci kopii, w celu wykonania przez upoważnionego pracownika Działu ds. Studenckich i Kształcenia poświadczonej zgodności z oryginałem.

6. W przypadku wątpliwości co do autentyczności dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 oraz w ust. 4 pkt 1-6, Uniwersytet Rzeszowski może zażądać przedłożenia przez wnioskodawcę określonego dokumentu wraz z *apostille*, a w przypadku dokumentów wydanych przez instytucje systemu edukacji państw będących stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Konwencja w Hadze z dnia 5 października 1961 r. Dz. U. z 2005r., Nr 112 poz. 938), legalizacji potwierdzonej przez:
 - 1) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla danego państwa, które wydało dokument, lub
 - 2) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, które wydało dany dokument.
7. Do wniosku należy także dołączyć tłumaczenia na język polski dokumentów, sporządzone i poświadczone przez tłumacza przysięgłego albo sporządzone i poświadczone przez zagranicznego tłumacza i poświadczone przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Za datę wszczęcia postępowania, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu, uznaje się dzień wpływu do Uniwersytetu Rzeszowskiego kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub 4.

§ 5

1. W ramach oceny formalnej wniosku, Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia może zasięgnąć opinii dziekana wydziału w zakresie przedłożonej przez wnioskodawcę dokumentacji.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. O pozytywnym wyniku oceny formalnej wniosku, Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia informuje wnioskodawcę.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, Dział ds. Studenckich i Kształcenia przekazuje wnioskodawcy drogą elektroniczną lub na wskazany adres.

§ 6

1. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, po przeprowadzeniu oceny formalnej, kieruje wniosek wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3 lub ust. 4 do dziekana wydziału.
2. W przypadku gdy dziekan wydziału, któremu przekazano wniosek, o którym mowa w ust. 1, uzna, że merytoryczna ocena powinna nastąpić na innym wydziale zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku sporządzić na piśmie i przekazać do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia odmowę merytorycznej oceny wniosku wraz z dokumentacją w sprawie oraz uzasadnieniem i wskazaniem innego wydziału jako właściwego.
3. W razie wątpliwości w zakresie informacji umieszczonych na dyplomie co do poziomu studiów, statusu uczelni zagranicznej, a także możliwości uznania takiego dyplomu w Polsce, Uniwersytet Rzeszowski może zwrócić się do dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) z wnioskiem o wydanie pisemnej informacji w tej sprawie.

§ 7

1. Dziekan wydziału, po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 6 niezwłocznie powołuje komisję.
2. Komisja składa się z co najmniej 3 osób, z których przewodniczącym jest nauczyciel akademicki właściwy dla dyscypliny, której wniosek dotyczy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

3. W ramach oceny merytorycznej komisja porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Uniwersytecie Rzeszowskim.
4. Merytoryczna ocena wniosku dokonywana jest w uzgodnieniu z kierownikiem kierunku studiów, którego dotyczy wniosek.
5. Po przeprowadzeniu merytorycznej oceny wniosku o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego dyplomu, zgodnie z ust. 3 lub 4, komisja sporządza protokół zawierający opinię:
 - 1) pozytywną w sprawie uznania dyplomu ukończenia studiów za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu;
 - 2) negatywną w sprawie odmowy uznania dyplomu ukończenia studiów za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu;
 - 3) w sprawie zobowiązania wnioskodawcy do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, w przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów.
6. Po przeprowadzeniu merytorycznej oceny wniosku o potwierdzenie ukończenia studiów, zgodnie z ust. 3 lub 4, komisja sporządza protokół zawierający opinię:
 - 1) pozytywną w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
 - 2) negatywną w sprawie odmowy potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
 - 3) w sprawie zobowiązania wnioskodawcy do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, w przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów.
7. Komisja nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania wniosku przedkłada do dziekana wydziału opinię, o której mowa w ust. 5 lub 6, wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów, komisja w formie protokołu stwierdza konieczność złożenia przez wnioskodawcę określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych oraz określa warunki i terminy ich realizacji, który przekazuje dziekanowi wydziału.
9. Informację o wystąpieniu różnic (wraz z wyjaśnieniem, na czym one polegają), a także o zastosowanych środkach kompensacyjnych (zdanie egzaminów, odbycie praktyk zawodowych), o których mowa w ust. 8, dziekan przekazuje wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz przekazuje do wiadomości Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
10. Do przeprowadzenia egzaminów, o których mowa w ust. 8, dziekan wydziału wyznacza nauczyciela akademickiego lub powołuje komisję egzaminacyjną. W przypadku powołania komisji egzaminacyjnej stosuje się odpowiednio ust. 2.
11. W przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z egzaminu, o którym mowa w ust. 8, wnioskodawca może przystąpić do egzaminu poprawkowego nie wcześniej niż po 7 dniach od przeprowadzenia egzaminu w pierwszym ustalonym terminie.
12. Praktyki zawodowe, o których mowa w ust. 8 wnioskodawca odbywa na zasadach obowiązujących studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.
13. Po spełnieniu warunków i upływie terminów, o których mowa w ust. 8, komisja sporządza protokół z oceny merytorycznej wniosku i przekazuje dziekanowi, który przedkłada dokumentację do opinii rady wydziału.

14. Dziekan wydziału zwraca do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia wnioski, o którym mowa w § 6 ust. 1 wraz z protokołem komisji, o których mowa w ust. 5 lub 6 oraz z uchwałą rady wydziału w przedmiocie wyrażenia opinii w zakresie przeprowadzonej oceny merytorycznej indywidualnego wniosku.

§ 8

1. Postępowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub 2, kończy się nie później niż w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wszystkie wymagania formalne, o których mowa w § 4.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 6-7;
 - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt.3 lub § 7 ust. 6 pkt.3.
3. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia po otrzymaniu dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 14
 - 1) uznaje dyplom ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu oraz wydaje stosowne zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia MNiSW, albo
 - 2) w drodze decyzji administracyjnej odmawia uznania dyplomu ukończenia za granicą równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu,
 - 3) potwierdza ukończenie studiów na określonym poziomie oraz wydaje stosowne zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia MNiSW, albo
 - 4) w drodze decyzji administracyjnej odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
4. Osoba, której dyplom został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi, może posługiwać się odpowiednim polskim tytułem.
5. Od decyzji w sprawie odmowy uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 oraz od decyzji w sprawie odmowy potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o której mowa w ust. 3 pkt. 4, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.

§ 9

Dział ds. Studenckich i Kształcenia prowadzi rejestr wniosków, wydanych zaświadczeń, decyzji odmownych oraz postanowień w sprawach, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, z wyłączeniem § 7.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 11

1. Postępowania wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia prowadzone są na zasadach dotychczasowych do ich zakończenia.
2. Traci moc Zarządzenie nr 18/2023 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24 lutego 2023r. w sprawie zasad prowadzenia postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Adam Reich