

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024/2025-2025/2026

(skrajne daty)

Rok akademicki 2025/2026

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	PROGRAMOWANIE APLIKACJI BIUROWYCH
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Wydział Technologiczno-Przyrodniczy
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych
Kierunek studiów	LOGISTYKA W SEKTORZE ROLNO-SPOŻYWCZYM
Poziom studiów	studia drugiego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I, semestr 2
Rodzaj przedmiotu	kierunkowy do wyboru
Język wykładowy	język polski
Koordynator	dr inż. Jacek Bartman
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr inż. Jacek Bartman

* - opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
2				25					2

1.2. Sposób realizacji zajęć☒ zajęcia w formie tradycyjnej☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)** (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

LABORATORIA: ZALICZENIE Z OCENĄ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel
--

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**3.1. Cele przedmiotu**

C ₁	Zapoznanie studentów ze środowiskiem programistycznym VBA jako narzędziem służącym do automatyzacji zadań wykonywanych na dokumentach.
----------------	--

C2	Wykształcenie u studentów umiejętności automatyzowania czynności wykonywanych w aplikacjach biurowych oraz ulepszania i rozszerzania ich możliwości.
----	--

3.2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu Student:	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	zna podstawowe elementy języka VBA i rozumie sens ich wykorzystania w celu automatyzacji pracy z dokumentami	K_W01 K_W02
EK_02	potrafi zaprojektować i stworzyć makra wykonujące zadania w arkuszu kalkulacyjnym Excell	K_U01 K_U02 K_U03 K_U07
EK_03	potrafi tworzyć formularze i interaktywne elementy arkusza Excel	K_U01 K_U02 K_U03 K_U07
EK_04	potrafi pisać funkcje użytkownika w dodatku VBA do programu Excel	K_U01 K_U02 K_U03 K_U07
EK_05	potrafi podjąć współpracę zawodową ze specjalistami z logistyki w zakresie konstrukcji narzędzi analitycznych w arkuszu kalkulacyjnym z wykorzystaniem VBS	K_K04

3.3. Treści programowe

A. Problematyka ćwiczeń laboratoryjnych

Treści merytoryczne
Tworzenie dokumentów, wprowadzanie danych.
Budowa arkuszy i zarządzanie nimi.
Reguły i funkcje. Adresowanie komórek arkusza.
Formatowanie komórek i tabel.
Tworzenie i edycja wykresów.
Analiza i wyszukiwanie danych w arkuszu.
Formatowanie arkusza, drukowanie.
Praca z tabelami przestawnymi.

3.4. Metody dydaktyczne

Laboratoria: realizacja ćwiczeń i rozwiązywanie zadanych projektów w pracowni komputerowej

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w., ćw., ...)
EK_01	kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć	lab.
EK_02	kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć	lab.
EK_03	kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć	lab.
EK_04	kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć	lab.
EK_05	obserwacja w trakcie zajęć	lab.

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Laboratorium: zaliczenie z oceną na podstawie oceny z kolokwium, rozwiązyanych zadań oraz aktywności na zajęciach.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się.

O ocenie pozytywnej z przedmiotu decyduje liczba uzyskanych punktów (>50% maksymalnej liczby punktów): dst 51-59%, dst plus 60-69%, db 70-79%, db plus 80-89%, bdb 90-100%.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	25
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	4
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	25
SUMA GODZIN	54
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

B. Jelen, T. Syrstad, Microsoft Excel 2019. VBA i makra. APN Promise.

J. Walkenbach, Excel 2013 PL: programowanie w VBA, vademecum. Wyd. Helion.

W. Wrotek, VBA dla Excela 2016 PL: 222 praktyczne przykłady. Wyd. Helion.

Literatura uzupełniająca:

123office.pl/p/kurs-vba.html
--

mielk.pl/pl/kursy/kurs_vba.php
--

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej